



Revista de Gestão e Secretariado

E-ISSN: 2178-9010

gestoreditorial@revistagesec.org.br

Sindicato das Secretárias(os) do Estado
de São Paulo

Brasil

Barsalini Martins, Cibele
EDITORIAL V.4, N.1 – REVISTA DE GESTÃO E SECRETARIADO – GESEC
Revista de Gestão e Secretariado, vol. 4, núm. 1, enero-junio, 2013
Sindicato das Secretárias(os) do Estado de São Paulo
São Paulo, Brasil

Disponível em: <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=435641692009>

- ▶ Como citar este artigo
- ▶ Número completo
- ▶ Mais artigos
- ▶ Home da revista no Redalyc

redalyc.org

Sistema de Informação Científica

Rede de Revistas Científicas da América Latina, Caribe , Espanha e Portugal
Projeto acadêmico sem fins lucrativos desenvolvido no âmbito da iniciativa Acesso Aberto



EDITORIAL V.4, N.1 – REVISTA DE GESTÃO E SECRETARIADO – GESEC

Caros leitores da GESEC,

Com este volume queremos compartilhar com vocês que a cada dia a equipe da revista **GeSec** percebe o reconhecimento da academia sobre nosso trabalho, uma vez que houve um expressivo aumento de acessos em nossa página: em um ano foram mais de 10.800 acessos feitos por todo Brasil e quase 2.500 do exterior. Observamos, também, o aumento de submissões de artigos, a partir de todos os estados brasileiros, com professores e pesquisadores envolvidos com os cursos de graduação e pós-graduação *stricto sensu*, além do recebimento de submissões de artigos internacionais.

Como retribuição a este reconhecimento, a equipe da GeSec continuou o processo de indexações em base de dados e anunciamos a concretização de mais três indexações: *EBSCO Host*; *Journal Seek* e *NewJour*, totalizando em 16 bases biométricas. A partir de 2012 foi realizada a inserção do *Digital Object Identifier (DOI)* e do *Cited by Linking*(referências em *hiperlinks*), ferramentas desenvolvidas pela *CrossRef* (www.crossref.org) para identificação dos artigos em revistas eletrônicas.

Outra novidade: com a realização do Congresso Internacional de Secretariado – COINS, em novembro deste ano, a equipe da revista está trabalhando juntamente com os palestrantes do evento, para que seja lançada, no final de 2013, uma edição especial, com os temas que serão apresentados no evento. Além disso, durante o evento serão premiados três artigos que irão compor a edição especial. Para participar da seleção, vejam as regras para submissão de artigos no site (<http://coins.sinsesp.com.br/2013/pt-br/submissao>). As inscrições já estão abertas.

Nesta edição contamos com a habitual publicação de oito artigos, sendo o primeiro intitulado “*Simbolismos de gênero e gestão: uma análise das feminilidades de executivas brasileiras*” das autoras Raquel Santos Soares Menezes, Janete Lara Oliveira, Ana Paula Rodrigues Diniz – Viçosa/MG. Elas entrevistaram mais de 60 executivas em sete capitais brasileiras, para nos trazer a possibilidade de identificação de significados do trabalho executivo que seriam supostamente neutros quanto ao gênero.

Preocupados com a formação geral dos alunos de secretariado, e principalmente com o seu desempenho nas avaliações oficiais dos órgãos reguladores, como, por exemplo, no Exame Nacional de Desempenho do Estudante – ENADE, de 2012, o segundo artigo vem contribuir com esta formação, quando nos apresenta um dos temas bastante discutido no segundo semestre de 2012, que foi a crise econômica internacional. A autora espanhola Carmen Pineda Nebot, com o título “*Incidencia de las reformas territoriales*” abordou, de forma comparativa, as reformas ocorridas em Portugal e na Espanha durante os anos de 2011 e 2012 respectivamente. Tratou, também, de como as medidas anunciadas pelos governos locais afetaram a qualidade de vida dos cidadãos, quanto a ameaça de resgate econômico atingiu os países sul-europeus.

No artigo "*Secretariado Executivo e Empreendedorismo: realidade ou utopia?*" das autoras Sheila Mara Costa Barbosa e Daniela Giareta Durante – Passo Fundo/RS, foi abordado um tema relacionado a uma das linhas de formação estabelecidas nas Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Secretariado: o empreendedorismo. As autoras ressaltaram o perfil empreendedor e intraempreendedor do profissional de Secretariado que, conforme os resultados da pesquisa, são potencializadas pela formação de Secretariado Executivo por sua amplitude, perpassando por várias áreas do conhecimento que fornece o embasamento necessário para que os profissionais de secretariado administrem seus negócios e sua rotina administrativa e de gestão a contento.

De Ponta Grossa/PR, recebemos as contribuições de Marcos Pereira dos Santos, com o artigo intitulado "*Entre "colarinhos brancos": alguns indicativos para a atuação profissional de secretários executivos em reuniões de negócios empresariais*", o qual fornece alguns indicativos úteis e práticos para a atuação profissional de secretários executivos em reuniões de negócios empresariais.

Já de Cuiabá – MT, o artigo "*A profissão de Secretário Executivo na cidade de Cuiabá – Mato Grosso*" de autoria de Keyla Portela, nos apresenta quais conhecimentos a comunidade cuiabana possui sobre a profissão e a atuação do secretário executivo.

O sexto artigo veio do estado de Sergipe, intitulado "*O Secretário Executivo e a tomada de decisão em uma instituição de ensino superior do estado de Sergipe*" das autoras Daniela Amanda de Almeida Faria e Flávia Lopes Pacheco. Estas buscaram analisar como a atuação do profissional de Secretariado Executivo pode influenciar no processo decisório de uma Instituição de Ensino Superior (IES) do estado de Sergipe.

Como a atuação do Profissional de Secretariado é bastante ampla, temos, na sequência, o artigo escrito por Jéssica Aparecida Artico, de Maringá/PR, intitulado "*O Secretário Executivo com o perfil de Relações Públicas*", que traz uma análise de como o profissional de Secretariado Executivo atua como Relações Públicas-RP e de como as duas áreas – secretariado e relações públicas – podem ser complementares.

E por fim, a autora Fernanda Cristina Back – Unoeste/SC – fez uma análise em livros publicados da área do Secretariado e procurou investigar a problemática referente à linguagem, com o trabalho "*Desmistificação da linguagem clara e objetiva na profissão de Secretariado Executivo*".

Temos certeza de que vocês aproveitarão os resultados das pesquisas e esperamos encontrá-los, em novembro, no Congresso Internacional de Secretariado – Coins (<http://coins.sinsesp.com.br/2013/pt-br/>).

Cordialmente,

Profa. Dra. Cibele Barsalini Martins,

Editora Científica.

