



História da Educação

ISSN: 1414-3518

ISSN: 2236-3459

Associação Sul-Rio-Grandense de Pesquisadores em  
História da Educação

Weiduschadt, Patrícia; Castro, Renata Brião de  
PORTARIA CIRCULAR Nº 2 DA DIRETORIA DE EDUCAÇÃO  
E SAÚDE PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE PELOTAS (RS), 1941  
História da Educação, vol. 22, núm. 55, 2018, Maio-Agosto, pp. 334-357  
Associação Sul-Rio-Grandense de Pesquisadores em História da Educação

DOI: 10.1590/2236-3459/73141

Disponível em: <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=321660501021>

- Como citar este artigo
- Número completo
- Mais informações do artigo
- Site da revista em [redalyc.org](http://www.redalyc.org)

redalyc.org

Sistema de Informação Científica Redalyc  
Rede de Revistas Científicas da América Latina e do Caribe, Espanha e Portugal  
Sem fins lucrativos acadêmica projeto, desenvolvido no âmbito da iniciativa  
acesso aberto

## DOCUMENTO

## PORTARIA CIRCULAR Nº 2 DA DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E SAÚDE PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE PELOTAS (RS), 1941

DOI: <http://dx.doi.org/10.1590/2236-3459/73141>Patrícia Weiduschadt<sup>I</sup><sup>I</sup>*Universidade Federal de Pelotas (UFPel), Pelotas/RS, Brasil*Renata Brião de Castro<sup>II</sup><sup>II</sup>*Universidade Federal de Pelotas (UFPel), Pelotas/RS, Brasil*

PELOTAS, Diretoria de Educação e Saúde Pública, **Portaria circular nº 2 de 12 – 3 – 1941**.  
Centro de Documentação e Obras Valiosas da Bibliotheca Pública Pelotense, Pelotas/RS.

O presente documento é uma portaria circular da Diretoria de Educação e Saúde Pública do município de Pelotas (RS) do ano de 1941. A mesma tem como objetivo regular e normatizar o trabalho dos professores e gestores das escolas do município. Assim, é descrito com grande número de detalhes vários itens para a organização escolar. No início do documento é solicitado que os responsáveis pelas escolas leiam com atenção as diretrizes presentes na portaria, dada a sua importância. A portaria, traz orientações, por exemplo, acerca da nacionalização do ensino. Nesta data (1941) a nacionalização era um assunto bastante recorrente, já estando em vigor a nacionalização compulsória do ensino, e o município de Pelotas contava (e conta) com um número significativo de imigrantes, por essa lógica era importante, na concepção da época e dentro desse contexto, que o poder público estivesse atento a essa questão e normatizasse a nacionalização do ensino, por meio da Diretoria de Educação e Saúde Pública. A Campanha de Nacionalização do Ensino foi bastante abrangente em todo

o país. Contudo, a ação nacionalizadora foi mais nítida na região sul do Brasil, onde havia zonas de colonização. (SCHWARTZMAN, 1983, p. 362). Pode-se notar também, ao ler a portaria, que os aspectos da Escola Nova estão presentes nesse documento. No ano de 1932, é escrito o Manifesto dos Pioneiros da Escola Nova, o qual se apresentou como um instrumento, expressando a posição de um grupo de educadores, os quais viam, na troca de governo em 1930, a oportunidade de exercer influência e controle na educação do país (SAVIANI, 2007). Os ideais presentes no manifesto estiveram presentes, pelo menos na teoria, nos documentos veiculados pelo poder público.

Outrossim, encontra-se no texto a valorização da psicologia e da biologia. São utilizados conceitos de pensadores da educação, o que denota que os responsáveis pela elaboração tinham certo conhecimento.

É importante pensar sobre a escrituração escolar, uma vez que a portaria indica como as escolas deveriam preencher os documentos. A exigência da escrituração escolar se acentua principalmente no governo de Getúlio Vargas, quando houve normatizações para o registro das atividades escolares. Estes documentos da escrituração escolar, nos fornecem indícios para compreender aspectos da história da instituição escolar. Para Gil e Hawat (2015) os livros de matrícula, mapas de frequência, atas de exames, diários de classes, livro ponto de professores, entre outros materiais são suportes da escrita escolar, os quais tem entre os propósitos fiscalizar e organizar as práticas escolares. Gil e Hawat (2015) trazem que pensar essa escrita é também refletir sobre a prática dos docentes que não se restringe somente a ensinar, mas ao que é registrado pelos professores e dão visibilidades a suas atividades e servem para apoiar a memória. Esses registros são suportes de memória de determinada instituição escolar e permitem conhecer os sujeitos da escola, nesse caso, os alunos.

Ainda, nota-se a portaria à alusão a comemoração de determinadas datas escolares, como por exemplo: dia do professor, dia da criança, dia da cultura nacional. Essa última relaciona-se com a nacionalização do ensino. Essas são alguns dos elementos presentes na portaria, a qual consideramos relevante para pensar o período em questão, bem como a organização do município de Pelotas (RS) no que diz respeito a escolarização pública.

## Referências

GIL, Natália de Lacerda; HAWAT, Joseane El. O tempo, a idade e a permanência na escola: um estudo a partir dos livros de matrícula (Rio Grande do Sul, 1895-1919).

**Revista História da Educação**, Porto Alegre, v. 19, n. 46, p. 19-40, 2015.

SAVIANI, Dermeval. **História das ideias pedagógicas no Brasil**. Campinas: Autores Associados, 2007.

SCHWARTZMAN, Simon; BOMENY, Helena Maria Bousquet; COSTA, Vanda Maria Ribeiro. **Tempos de Capanema**. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1984.

## Referência do documento e localização

PELOTAS, Diretoria de Educação e Saúde Pública, Portaria circular nº 2 de 12 – 3 – 1941. Centro de Documentação e Obras Valiosas da Bibliotheca Pública Pelotense, Pelotas/RS.

12 – 3 – 1941

## PORTARIA CIRCULAR Nº 2

## DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E SAÚDE PÚBLICA

## ÍNDICE

Ano letivo – 1
Auxiliares de Ensino – 10
Assuntos suplementares – 12
Boletins mensais – 5
Chefe Nacional – 4
Caixa Escolar – 7
Dia da Criança – 3
Dia do professor – 3
Dia da Cultura Nacional – 3
Dia do Corpo de Deus – 4
Ensino objetivo – 8
Exposição de trabalhos manuais – 11
Ensino religioso e trabalhos escolares – 11
Feriados Nacionais com obrigatoriedade da Bandeira – 4
Falta de alunos – 6
Faltas no magistério – 7
Férias – 7
Grandes datas não feriadadas – 4
Horários – 1
Inspetoria técnica – 5
Iluminação das salas de aula – 10
Livro Ponto – 4
Livro de Chamada – 6
Licenças – 6
Matrícula – 1
Nacionalização do ensino – 8
Ordem das matérias – 10
Provas parciais e exames finais – 2
Prêmios, homenagens, etc. – 4
Privilégios – 5
Prêmios escolares – 7
Penalidades – 7
Promoções por antiguidade e por merecimento – 8
Pesquisas por acuidade visual e auditiva do escolar – 11
Processologia dos trabalhos escritos escolares – 13
Recreio – 2

Relatório semestral – 9
Relatório geral – 9
Trabalhos manuais – 9
Transferências de professores – 10
Resumo da processologia dos trabalhos escritos escolares
Comparecimento – 13
Dias letivos – 13
Faltas – 13
Frequência média – 13
Frequência durante o mês – 13
Frequência média mensal e anual (relatório geral) – 19
Matrícula líquida – 13
Média das faltas – 18
Movimento geral dos anos (boletim mensal) – 18
Percentagem da frequência – 17
Percentagem das aprovações e das reprovações (relatório geral) – 19
Quadro “demonstrativo das provas parciais (relatório geral) – 19
Quadro demonstrativo A – (relatório geral) – 20
Quadro demonstrativo B – (relatório geral) – 21

## DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E SAÚDE PÚBLICA

Portª Circ. Nº 2

Sr Prof.

Para a presente Portaria Circular requieiro a preciosa atenção de V S. Sua leitura atenta evitará dúvidas e possíveis interpretações errôneas, devendo V S manter sempre um constante contacto com esta diretoria, o que será de um salutar efeito para o ensino.

### ANO LETIVO –

O ano letivo em todas as escolas compreende o período que vai do primeiro dia útil do mês de março ao último dia útil do mês de novembro de cada ano.

### HORÁRIOS –

O horário escolar passa a ser o seguinte: das 8 e ½ às 11 e 45, para os cursos de alfabetização (1º ano, método); das 13 e ½ às 17 horas, para os alunos do 2º, 3º, 4º e 5º ano; das 19 às 21 e ½ horas, para as escolas noturnas.

O horário das escolas rurais é das 8 às 11 horas, passando a ser das 13 às 16 nos meses de junho, julho e agosto, não havendo assim neste período aulas na parte da manhã.

Nos sábados uteis as aulas serão dadas na parte da manhã, mesmo nas escolas rurais durante os 3 meses acima referidos, não havendo aulas nesse dia na parte da tarde em qualquer escola.

Os Srs. Professores devem estar no recinto da escola 15 minutos antes dos

horários mencionados acima, procurando manter a disciplina de seus alunos, organizando-os em fileiras para a entrada na sala de aula, a qual nunca deve ser retardada, afim de que o ensino não principie fóra do horário regular.

#### DA MATRÍCULA

O primeiro período da matrícula é o que vai de 1º a 15 de março inclusive, iniciando-se as aulas no primeiro dia útil imediato. O segundo período é o que vai de 16 a 30 de março para as escolas urbanas, e de 16 de março a 30 de abril para as escolas suburbanas e rurais, não podendo fóra destas épocas serem feitas matrículas novas, salvo as exceções previstas nesta portaria circular.

#### fls. 2

Recomendo a melhor atenção para que não sejam matriculadas crianças com menos de sete anos.

Quanto aos professores rurais que isoladamente dirigem a sua escola, não poderão ter matrícula superior a 40 alunos (quarenta) alunos em cada turno (no caso de haver mais de um turno).

Nas demais escolas a matrícula não poderá exceder de 35 (trinta e cinco) alunos por professor, em cada ano, isto para os alunos do 2º, 3º, 4º e 5º anos. Os professores de alfabetização não poderão ter a seu cargo mais de 30 (trinta) alunos.

Na matrícula devem ser inscritos em primeiro lugar os alunos que passaram de ano e os alunos repetentes; só depois destes se farão as matrículas dos alunos NOVOS, na possibilidade das vagas existentes. *As escolas noturnas terão no máximo 25 alunos por professor em casa ano.*

Os alunos que já vinham frequentando as aulas só terão direito à matrícula em primeiro lugar até o dia 15 de março inclusive; aquêles que não a efetuarem dentro desse período ficarão em igualdade de condições com os alunos novos, sujeitando-se assim a não serem matriculados uma vez que não existam vagas.

Os alunos que estiverem sendo alfabetizados terão a seguinte divisão: de 7 anos a 10, em sala separada dos alunos de 11 a 14 anos, afim de que melhor se mantenha a disciplina e mais eficiente seja o ensino. Os alunos repetentes do curso de alfabetização devem ficar sózinhos numa sala, sem contacto com os alunos novos.

#### RECREIO

Durante o tempo de recreio, que será sempre de 20 minutos ao ar livre, tanto no turno da manhã como no turno da tarde, e uma vez em cada um dêles, os professores acompanharão a sua classe, observando os alunos, intervindo nos brinquedos, afim de orientá-los melhor e evitar o esgotamento físico semore prejudicial ao escolar. Os minutos de recreio serão aproveitados na metade do horário; nos dias de chuva êles se farão no recinto da escola.

### PROVAS PARCIAIS E EXAMES FINAIS

As provas parciais, em todas as escolas, se realizarão: a 1ª na primeira quinzena de junho e a 2ª na primeira quinzena de novembro.

O horário para cada disciplina não será superior a 50 minutos para o segundo, terceiro, quarto e quinto anos e nem a 60 minutos para o primeiro ano.

Os alunos que, por motivo justificado, não se apresentarem às provas parciais, nos períodos determinados, só poderão, fazê-las dentro dos primeiros 5 dias seguintes.

Em todas as provas observadas rigorosamente as

### **fls. 3**

disciplinas do programa.

Os exames finais serão feitos pela média resultante das provas parciais e terão início no primeiro dia útil do mês de dezembro.

A média para cada disciplina não poderá ser inferior a 5, não tendo, assim, promoção os alunos que não alcançarem a referida média.

Os professores, em cada prova parcial, deverão apresentar à Diretoria de Ensino a matéria dada e que será objeto da prova respectiva.

É terminantemente proibido o princípio da perguntas e respostas. Cada matéria de exame será objeto de uma tese sorteada para dissertação e de duas questões, valendo quatro pontos a tese e três pontos cada questão.

Nas escolas urbanas os alunos de alfabetização não estão sujeitos a provas parciais, mas prestarão exames orais e escritos de português e aritmética na segunda quinzena de novembro, perante banca designada por esta diretoria. Nas escolas rurais e suburbanas esses exames se efetuarão na primeira quinzena de dezembro, juntamente com a apuração das médias finais.

Os alunos do quinto ano, quando não alcançarem média, serão submetidos a prova oral, sendo vago o exame da matéria, com a duração de 45 minutos no máximo. Este exame será feito imediatamente após a apuração da média nomeada por esta diretoria.

Os alunos transferidos de outras escolas, durante o ano letivo, serão sempre matriculados, embora não haja vaga. Quando pertencerem a escolas sob esta direção serão matriculados, mediante guia de transferência, no mesmo ano em que estavam na outra escola, independente de exame de habilitação, exigindo-se este para alunos das demais escolas, dando-se ciência a esta diretoria em ambos os casos.

### 25 de MARÇO

“O Dia da Criança”, que é o dia 25 de março, será sempre comemorado de acordo com o artigo 17 do Decreto Lei 2.024, de 17 de fevereiro de 1940.

### DIA DO PROFESSOR

A 15 de outubro, “Dia do Professor”, não haverá aula, sendo as homenagens prestadas de véspera.

### 5 DE NOVEMBRO

O “Dia da Cultura Nacional”, aniversário de Rui Barbosa, será comemorado na forma da circular 121, de 23 de outubro do ano passado.

### **fls. 4**

### CHEFE NACIONAL

A data de 19 de abril lembra o natalício do Presidente Vargas e merece comemoração especial.

### CORPO DE DEUS

Não haverá aula nesse dia.

### PRÊMIOS, HOMENAGENS, ETC.

Nenhuma escola poderá aceitar em caráter oficial prêmios, homenagens ou tomar parte em qualquer solenidade sem autorização desta diretoria.

### LIVRO PONTO

O livro “ponto” de professores não poderá ser assinado pelos mesmos depois da hora regulamentar de entrada em aula e será rubricada pelo diretor ou pelos inspetores na própria escola, não precisando vir à diretoria.

FERIADOS NACIONAIS COM OBRIGATORIEDADE DA BANDEIRA (Decreto Lei 486 de 10 de junho de 1938)

1º de janeiro – Confraternização dos Povos

21 de abril – Tiradentes

1º de maio – Dia do trabalho

7 de setembro – Independência

2 de novembro – Finados

15 de novembro – Proclamação da República

25 de dezembro – Natal.

Todas as escolas comemorarão estas datas às 9 horas dos dias respectivos, fazendo os professores preleções aos alunos sobre o significado das mesmas, não havendo alas nesses dias. As escolas noturnas farão as comemorações nas vésperas, antes de encerrar os trabalhos.

Nas festas cívicas, que são os grandes dias santos da Pátria, é obrigatório o comparecimento de todos os professores e alunos, sob pena de lhes ser contada falta nesse dia, (artigo 224, XV, do decreto Lei 1. 713, de 28 de outubro de 1938). Excetuam-se, aqui, os que estiverem legalmente licenciados ou dispensados.



### GRANDES DATAS NÃO FERIADAS

14 de abril - Dia “Pan-Americano” (hasteamento da Bandeira)

3 de maio - Descobrimento do Brasil.

13 de maio - Abolição da Escravatura.

24 de maio – Batalha do Tuiuti.

11 de junho – Batalha do Riachuelo.

14 de julho – Tomada da Bastilha.

### **fls. 5**

12 de outubro – Descobrimento da América.

10 de novembro – Promulgação da Constituição Brasileira de 1937.

19 de novembro – Dia da Bandeira.

A data de 10 de novembro de 1937 será sempre comemorada com a compra da fundação do Estado Nacional, devendo o professor fazer preleção sobre o significado da mesma.

Além do que ficou expresso, comemorações especiais – serão prestadas na “Centenária, cujo período de férias é de 27 de junho a 7 de julho inclusive; no dia 21 de setembro, que é o dia da “arvore”, e a 19 de novembro, dia da “Bandeira”.

Na Semana Santa as comemorações serão prestadas na forma da circular nº 2, de 4 de abril de 1939.

Em qualquer parada cívico-social só poderão tomar parte crianças maiores de 10 anos, ficando aos cuidados dos professores indagam se as mesmas alimentaram-se convenientemente; a criança que não tenha tomado alimento algum não poderá formar na mesma, evitando-se assim, desfalecimentos que viriam perturbar o brilho da concentração.

### PRIVILÉGIOS

Dentro do quadro do magistério não existe, em qualquer de suas categorias, nenhum privilégio. Os professores, que são funcionários públicos, estão sujeitos a servir em qualquer escola para que foram designados. Ficam excluídos, aqui, os professores rurais que não tenham concurso urbano, não podendo, assim, passar de um quadro para outro.

### INSPETORIA TÉCNICA

À Inspetoria Técnica estão subordinados todos os professores, diretores e regentes. Das decisões da mesma cabe recurso para o diretor e deste para o Prefeito.

Os Inspectores exercerão ampla e rigorosa fiscalização na administração do ensino, orientando os professores e ministrando aulas “modelo”, quando isto se fizer necessário, e estarão em contacto direto e permanente com o diretor, informando-o das faltas e irregularidades encontradas, bem como da competência dos professores.

Até o dia 10 de janeiro os inspetores ficam obrigados a entregar ao diretor relatório

minucioso dos serviços, com todos os dados indispensáveis para a estatística educacional.

Os “boletins mensais” serão conferidos e rubricados pelos inspetores, atestando-os como certos e verídicos.

### BOLETINS MENSALS

#### **fls. 6**

A inobservância na escrituração exata dos boletins mensais não dará direito a que o professor ou professores recebem seus vencimentos, até que o mesmo boletim esteja corretamente preenchido.

Os boletins das escolas noturnas urbanas devem ser entregues à Inspetoria Técnica no dia 1º de cada mês; os das escolas diurnas urbanas e suburbanas no máximo até o dia 2 às 10 horas; os das escolas rurais até o dia 3.

A não entrega dos boletins nesta diretoria, em duas vias, até os dias acima referidos dará margem a que a falta seja punida de acôrdo com o Decreto Lei nº 1.413, de 28 de outubro de 1938, e na forma do que já ficou recomendado.

Os professores rurais, no dia 3 de cada mês, deverão entender-se diretamente com a Inspetoria Técnica para obter esclarecimentos referentes ao ensino.

### LIVRO DE CHAMADA

Todas as escolas ao trazerem os boletins mensais devem apresentar nessa ocasião os livros de chamada dos alunos, afim de serem conferidos e visados pelos inspetores. Esses livros já devem trazer o visto das diretoras ou regentes.

Em hipótese alguma o livro de chamada poderá estar fora do recinto da escola nos períodos em que esta estiver em plena atividade. A não observância deste preceito dará margem a que o professor seja punido, perdendo um dia de seus vencimentos, isto quanto à primeira inobservância; nas reincidências a penalidade será da perda de cinco dias dos vencimentos.

### FALTA DE ALUNOS

Os alunos que, sem motivo justificado, perante a direção técnica do ensino letivo tiverem mais de 30 faltas consecutivas ou 60 intercaladas durante o ano letivo, não poderão fazer exames.

### LICENÇAS

Todo e qualquer funcionário para ausentar-se do município precisa anteriormente licença expressa do Prefeito e a forma regulamentar é o requerimento.

Quando se trata de licença para o tratamento da saúde e estando o funcionário impossibilitado de locomover-se deverá mencionar no requerimento essa particularidade, indicando, então, a rua onde reside e o número do prédio afim de facilitar a inspeção.

As licenças até 15 dias, e nunca em prorrogação, podem ser dirigidas, por ofício,

ao diretor.

## fls. 7

As licenças serão sempre contadas na data do afastamento do funcionário e não da data de requerimento ou ofício.

Na forma do artigo 156 da Constituição, letra H, parte final, as professoras gestantes têm direito a 90 dias de licença, com vencimentos integrais.

### FALTAS NO MAGISTÉRIO

A fim de que seja regularizado o desconto em folha de pagamento no caso de faltas, estas deverão ser enviadas a esta diretoria até as 16 horas do dia 25 de cada mês. As faltas que desta data de seguirem até o último dia do mês serão computadas nas faltas do mês seguinte e assim sucessivamente.

Pelas irregularidades nos descontos, sem culpa desta diretoria, ficarão responsáveis as diretoras, regentes e professores de escolas isoladas.

### CAIXA ESCOLAR

De acordo com o artigo 130, da constituição de 10 de novembro de 1937, devem os professores exigir dos alunos mais favorecidos, no mínimo 200 réis por mês como contribuição da Caixa Escolar.

### PRÊMIOS ESCOLARES

Quando qualquer pessoa jurídica ou física conferir prêmios, de qualquer natureza, a alunos ou professores, deve a escola beneficiada por sua direção dar imediato conhecimento a esta diretoria da natureza do prêmio, do instituidor e do beneficiado.

### FÉRIAS

Os professores só tem direito às férias regulamentares de 30 dias; as férias escolares são exclusivamente para os alunos. Assim, os professores estão sujeitos a ser chamados para qualquer serviço educacional, quando a isto obrigarem os altos interesses do ensino.

À Inspetoria Técnica cabem os mesmos princípios que regulam as férias dos professores.

### PENALIDADES

As faltas dos diretores, regentes e professores, serão punidas pela forma seguinte:

- a) advertência pelos Inspectores,
- b) repressão pelo Diretor,
- c) suspensão pelo Diretor, até 15 dias sem vencimentos.

Em qualquer reincidência será aplicada em dobro a penalidade da letra c.

**fls. 8**

Aos alunos serão aplicados as penalidades de advertência por escrito aos pais e suspensão até 5 dias, imposta pelos inspetores. A penalidade de exclusão é privativa do diretor.

Os inspetores, ao aplicarem a penalidade de suspensão, estão obrigados a dar por escrito conhecimento ao diretor.

Os castigos físicos são terminantemente proibidos, bem como os castigos de ordem moral que possam diminuir ou ridicularizar o aluno perante os seus companheiros, como seja o fato, por exemplo, de colocar, durante a hora de aula, a criança de pé a um canto da sala. Castigos dessa natureza implicarão na exclusão do Quadro do Magistério.

Nenhum aluno será privado do recreio regulamentar e nem ficará preso em aula depois do horário de saída para cumprir qualquer penalidade. Quando houver estas, o aluno as fará em sua casa.

### PROMOÇÕES POR ANTIGUIDADE E POR MERECIMENTO

Quanto as datas de nomeação ou promoção coincidirem entre vários professores, a escolha se fará pelo número do ato, decreto ou portaria mais antigo, e quando estes forem iguais entre si e iguais forem as datas de nomeação ou promoção, a escolha recairá no funcionário mais velho.

As promoções por merecimento obedecerão ao seguinte critério: será escolhido o professor que tiver o menor número de faltas na frequência e o melhor aproveitamento da promoção de classe, preponderando, sempre, o aproveitamento de classe.

Merecerá também igual promoção o professor que, a critério da diretoria, tiver prestado serviços relevantes ao ensino.

### NACIONALIZAÇÃO DO ENSINO

Qualquer professor, quando tiver conhecimento de que uma escola não está observando as leis de nacionalização do ensino, é obrigado a trazer o fato ao conhecimento desta diretoria, afim de não se cumpliciar com os transgressores da Lei.

### ENSINO OBJETIVO

Nenhum professor poderá, sob qualquer pretexto, afastar-se do método ANALÍTICO-OBJETIVO-DEDUTIVO.

Nota: os Srs. Professores poderão apresentar a esta diretoria, até dezembro do corrente ano, sugestões parciais ou totais sobre o programa do ensino, a fim de serem devidamente estudados, pois o objetivo deste departamento é facilitar o mais possível a aplicação do programa em benefício do próprio aluno.

## fls. 9

RELATÓRIO SEMESTRAL

Dentro do período que vai de 27 de junho a 7 de julho os diretores e regentes de Grupos Escolares, os professores de escolas isoladas bem como os de escolas noturnas, devem apresentar a esta diretoria o relatório circunstanciado dos trabalhos escolares com dados estatísticos da matrícula geral e da matrícula real. A isto estão obrigados, também, os professores de dactilografia e os de trabalhos manuais. Entretanto não fôr entregue o relatório, os responsáveis pelo mesmo não receberam seus vencimentos.

RELATÓRIO GERAL

O relatório mimeografado, que todos os professores devem receber em setembro, tem que ser devolvido a esta diretoria (devidamente preenchido e assinado) por qualquer dos membros da comissão de exames, imediatamente à conclusão do mesmo exame. Ao não cumprimento do que está expresso deverá ser aplicado o artigo 243 de Decreto Lei 1.713, de 28 de outubro de 1938.

TRABALHOS MANUAIS

O horário de serviço das professoras de trabalhos manuais será o seguinte:

Corte e costura – 3 horas diárias na parte da manhã para os Grupos Escolares “Joaquim Assunção” e “Dona Antonia”, sendo *que o professor atenderá* três vezes na semana ~~para cada grupo, deixando seus auxiliares atenderem nos outros dias~~ e 2 horas de trabalho diário, ~~três vezes por semana todos os dias~~, sempre na parte da manhã, para as outras escolas.

Bordado, trabalhos de serra, de cartolina, modelagem, etc. – 3 horas diárias de trabalho, ~~sendo três vezes na parte da manhã e 3 vezes na parte da tarde. (1 hora e ½ na parte da manhã e 1 hora e ½ na parte da tarde)~~ para o “Joaquim Assunção” e ~~para o~~ “Dona Antônia”, ~~sendo três vezes na semana para cada grupo e horas de trabalho diário (1 hora na parte da manhã e 1 hora na parte da tarde)~~ 3 vezes na parte da manhã e 3 vezes na parte da tarde para as escolas. Cada ano ou classe não receberá menos de duas lições por semana, com a duração mínima de 35 minutos e máxima de 45.

As senhoras professoras não se afastarão das aulas durante o tempo de trabalho, dando assistência afetiva aos alunos e cordial aos demais professores.

Davam obediência direta às diretoras e às regentes das escolas onde lecionarem e assinarão o ponto na escola em que estiverem empregando a sua atividade.

É vedado às professoras de trabalhos manuais imporem às crianças a qualidade da fazenda ou do material que as mesmas devem trazer para a confecção do que lhes fôr determinado.

Esta diretoria solicita às professoras de classe colaborarem com as de trabalhos manuais, auxiliando-as sempre que fôr fls. 10 possível, sem prejuízo dos interesses de seus alunos.

### AUXILIARES DE ENSINO

É dever das auxiliares de ensino fazer a correção das provas escritas, manter a disciplina de classe, auxiliar a professora de classe no que fôr preciso, ficando a direção e a responsabilidade do ensino afeta inteiramente à professora.

### TRANSFERÊNCIA DE PROFESSORES

Até o dia 15 de abril os senhores professores deverão fazer seus pedidos de transferência, afim de serem eles estudados e atendidos na medida do possível; fora dessa época, essas transferências far-se-ão apenas quando houver nisso interesse do ensino.

### ILUMINAÇÃO DAS SALAS DE AULA

Deve esta ser unilateral, feita pela esquerda. A iluminação bilateral perturba a visão, não deixando aos olhos o necessário repouso. Por conseguinte, em salas que tenham janelas dos dois lados, não se fará uso daqueles que ficarem à direita do aluno.

### ORDEM DAS MATÉRIAS

Para as que pedem mais alto esforço da mente, atenção mais firme e concentrado, devem ser reservadas (no turno da manhã) as primeiras horas de aula, quando a mente do aluno, perfeitamente repousada, se encontra mais apta a raciocinar, assimilando melhor a explicação do mestre. Ficarão as horas seguintes para as disciplinas que exigem mais a participação dos sentidos do que o trabalho intenso do cérebro.

No turno da tarde, atendendo-se ao fenômeno digestivo que se segue ao almoço, para que trabalho mental e trabalho fisiológico não se prejudiquem mutuamente, deve o professor deixar para as últimas horas de aula matérias que exijam menos esforço e energia mental, maior permeabilidade do cérebro, como geografia e matemática, por exemplo. Não deve haver fixação prévia de conhecimentos (Decroly) sem ter em conta os interêres da criança (princípio de liberdade de Rousseau).

### MEMÓRIA

Como bem afirmou Montaigne: “Saber de cór não é saber”

É preciso que o professor simplifique as suas lições, que as torne completamente claras e simples, bem objetivadas, sem dissertações abstratas estéreis, afim de que o aluno as compreenda sem sombras de vacilação ou dúvida.

## **fls. 11**

É necessário que a memória seja um instrumento inteligente, disciplinado, e para isto ela precisa da cooperação de juízo e do raciocínio.

Faça-se a criança raciocinar, julgar, para compreender e realizar.

De que serve guardar sem compreender?

Precisamos aulas ativas, de ensino experimental, manual.

Vendo e executando, o aluno aprenderá melhor do que enchendo a sua cabecinha

com as regras teóricas.

### EXPOSIÇÃO DE TRABALHOS MANUAIS

Ficam terminadas as exposições de trabalhos manuais no fim do ano letivo com caráter oficial.

Serão esses trabalhos expostos por ocasião da primeira e da segunda provas parciais e no dia da apuração das médias (exame final).

Como visam eles o aprendizado da criança e não a demonstração de coisas belas que não sejam simplesmente esforço do escolar, é preciso que se mostre apenas o trabalho da proposta criança, a fim de que se averigue o grau do seu aproveitamento.

### ENSINO RELIGIOSO E TRABALHOS ESCOLARES

Os senhores professores devem observar rigorosamente o quadro demonstrativo das disciplinas e a circular nº 70, de 18 de maio de 1938, sendo que esta fica alterada da forma seguinte: “o ensino religioso será ministrado com duração máxima de 20 minutos”.

Quando o professor estiver lecionando uma disciplina e não a tenha dado por concluída, não poderá interromper a mesma para que seja ministrada outra matéria.

Apesar do horário ser livre, nenhum professor poderá ministrar aulas com duração superior a 45 minutos.

### PESQUISAS DA ACUIDADE VISUAL E AUDITIVA DO ESCOLAR

Como é de utilidade imperiosa a estreita cooperação do professor e do médico na execução das necessárias pesquisas em torno da saúde da criança, e como o serviço da higiene escolar também se estende ao professor, que deve ser um elemento inteligente de colaboração com o médico, determino que, no começo de cada ano letivo, por ocasião da matrícula, seja pesquisada a acuidade visual e auditiva de cada aluno da seguinte maneira, fácil de ser executada, aconselhada por Aristides Ricardo, no seu livro “ Biologia aplicada a educação:”

#### **fls. 12**

Acuidade visual – O professor desenhará uma figurinha bem preta (a de um gato, por exemplo) do tamanho de um centímetro quadrado no máximo, sobre um cartão branco, de 12 por 15 centímetros, pregado numa parede clara, que não receba luz direta. A distância de 10 metros da figura, far-se-à no chão um risco a giz. De  $\frac{1}{2}$  em  $\frac{1}{2}$  metro. Novos riscos serão feitos até as proximidades do desenho. Cada aluno em separado, sem que se comuniquem entre si, será colocado sobre o risco mais afastado. É assim virá, sempre sozinho, rumo ao cartão pregado à parede, olhando-o de cada um dos traços feitos no chão.

Quando reconhecer a figura, terá aferida a sua acuidade visual.

O professor poderá assim organizar melhor a sua classe, sentando nas carteiras da frente os alunos que tenham menor capacidade de visão.

Acuidade auditiva – sobre o vértice craneano da criança o professor segurará um relógio de bolso. Se a audição for normal, o tic-tac será perfeitamente ouvido.

Os alunos que menos ouçam também serão colocados nas primeiras carteiras.

Verificadas anormalidades nesses dois principais sentidos, serão então as crianças portadoras desses defeitos físicos encaminhadas de imediato ao “Centro de Saúde nº 5, onde receberão os cuidados do médico especialista.

Lembro aos senhores professores exercitarem todos os órgãos sensoriais dos pequenos escolares valendo-se dos jogos chamados “jogos dos sentidos”.

### ASSUNTOS SUPLEMENTARES

As serventes estão obrigadas a lavagem e limpeza geral das escolas onde servirem todos os sábados na parte da tarde, independente da limpeza diária das mesmas. No período de férias a escola deve ser aberta, arejada e completamente limpa duas vezes por semana, ou na parte da manhã ou na parte da tarde.

Nenhuma escola poderá fornecer dados, de qualquer natureza, sobre o ensino, sem autorização desta diretoria.

As escolas noturnas devem matricular alunos de qualquer idade, não atendendo ao limite máximo de 14 anos. Esse limite, nas escolas diurnas, é só para efeito da matrícula inicial.

**fls. 13**

### PROCESSOLOGIA DOS TRABALHOS ESCRITOS ESCOLARES

(Livro de chamada de alunos, boletim mensal, relatório anual.)

Matrícula líquida (real ou atual) =  $\frac{\text{comparecimento} + \text{faltas}}{\text{Dias letivos}}$

Exemplo: 600 comparecimentos

+ 200 faltas

800 + 20 dias letivos = 40 (matrícula líquida)

Comparecimentos: = matrícula líquida X dias – faltas

Exemplo: 40 (matrícula líquida)

20 (dias)

800

- 200 f.

600 c.

Faltas: = matrícula líquida X dias – comparecimentos

Exemplo: 40 (mat. Líq.)

20 (dias)



$$\begin{array}{r} 800 \\ - 600 \text{ c.} \\ \hline 200 \text{ f.} \end{array}$$

Dias letivos: Comparecimento + faltas  
Matrícula líquida

Exemplo: 600 c.

$$\begin{array}{r} +200 \text{ f.} \\ \hline 800 / 40 \text{ (mat. Líq.)} = 20 \text{ dias letivos} \end{array}$$

Frequência média =  $\frac{\text{matrícula líquida} \times \text{dias letivos} - \text{faltas}}{\text{Dias letivos}}$

ou melhor

$$\frac{\text{Comparecimentos}}{\text{Dias letivos}}$$

Exemplo: 40 (mat. Líq.)

$$\begin{array}{r} 20 \text{ (dias letivos)} \\ \hline * 600 \text{ c.} / 20 \text{ (dias letivos)} = \underline{30} \text{ (freq. média)} \end{array}$$

ou

$$600 \text{ c.} / 20 \text{ (dias letivos)} = \underline{30} \text{ (freq. média)}$$

Faltaram, em média, 10 alunos

A frequência média foi de 30 alunos       $30 + 10 = 40$  alunos  
(Matrícula líquida)

#### fls. 14

Na frequência média, quando o resto da divisão é maior que a metade do divisor, aumenta-se 1 no resultado.

Exemplo: 593 c. 24 (dias letivos)

113    24 (25) frequência média

17 (mais que 12, que é metade de 24).

A frequência média é então 25 e não 24.

Faz-se o trabalho por sexo e por ano apenas. O mais é simples soma para achar o total por sexo e o total geral (boletim mensal).

Modo de achar a frequência média quando é dividendo é menor que o divisor:

Exemplo: 22 comparecimentos = 1 (freq. média)

$$\begin{array}{r} 24 \text{ dias letivos} \\ 22,0 \quad 24 \\ \hline 04 \quad / 0,9 (1) \end{array}$$

22 comparecimentos = 0

$$\begin{array}{r} 24 \text{ dias letivos} \\ 9,0 \quad 24 \\ \hline 18 \quad / 0,3 (0) \end{array}$$

Como é preferível não trabalhar com fração, se esta for alta (0,6 – 0,7 – 0,8 – 0,9) se escreverá 1, e se for baixa (0,2-0,3-0,4) não se escreverá nada ou se escreverá 0.

Quando alguns alunos (no começo do ano letivo, enquanto está aberta a matrícula) começam a frequentar as aulas em qualquer dia que não seja o primeiro dia em que as aulas principiarem a trabalhar, contam-se os comparecimentos dos outros alunos todos (ou que frequentarem, as aulas desde o primeiro dia) e divide-se a soma desses comparecimentos todos pelo número de dias letivos para achar-se a frequência média mensal desses alunos. Depois então, em separado, tiram-se as médias dos primeiros. Podemos fazer por meio de frações ordinárias. O número de comparecimentos e faltas do aluno será o denominador (soma de cc e ff) e o número de comparecimentos será o numerador (soma só de cc menos os ff). Reduzem-se essas frações todas, de denominadores diferentes, ao mesmo denominador, somam-se e extraem-se os inteiros (aumentando-se 1 a estes, se o resto for maior que a metade do divisor). Se um aluno só teve comparecimentos e não teve faltas, é 1 a ser acrescentado, porque sabemos que uma fração de numerador igual ao denominador **fs. 15** é equivalente a uma unidade a um inteiro.

$$\text{Exemplo: } \frac{C C C C}{4} = 1$$

Demonstração:

Figuremos os nomes dos alunos pelas seguintes letras:

A – B – C – D – E – F – G

A – (começou a frequentar o colégio no 1º dia do mês).

B – (começou a frequentar o colégio no dia 18).

C – (começou a frequentar o colégio no dia 15).

D – (começou a frequentar o colégio no dia 19).

E – (começou a frequentar o colégio no 1º dia do mês).

F – (começou a frequentar o colégio no dia 17).

G – (começou a frequentar o colégio no dia 12.).

- Dias do mês -																														
Nomes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
A	c	c	c	c	c	f		f	f	c	f	c	c		f	c	c	f	c	c		c	c	c	c	C	f		f	C
B																		c	f	c		c	f	c	c	F	c		c	F
C															c	c	c	f	f	f		f	c	c	c	F	c		c	C
D																			c	c		c	c	c	f	F	C		c	F
E	c	c	f	f	c	c		c	f	c	c	c	c		f	f	c	c	f	c		c	c	c	f	F	C		c	c
F																	c	c	c	c		c	c	f	c	C	f		c	F
G												c	c		c	c	c	c	c	c		c	c	c	c	C	c		c	C
Dias letivos - 26																														

Tira-se a frequência média dos alunos A e E dividindo-se a soma de seus comparecimentos pelos dias letivos (26). Portanto:

35 c. 26 (dias letivos

09 / 1 (freq. média de A e E

A frequência média do aluno G é 1, porque só teve comparecimentos: 16 = 1

16

Vejamos a frequência média dos outros alunos:

(B) 7 (7 = c.

11 11 = c = f)

(C) 8 (8 = c.

14 14 = c = f)

(D) 7 (7 = c.

10 10 = c = f)

(F) 9 (9 = c.

12 12 = c = f)

(G) 16 c = 1 (frequência média de G)

## fls. 16

$7 + 8 + 7 + 9 = 2940 + 2640 + 3234 + 3465 + 3465 = 12279 =$

$11 \ 14 \ 10 \ 12 = 4620 \ 4620 \ 4620 \ 4620 \ 4620 \ 4620$

$420) \ 330) \ 462) \ 385) = 3$  (freq. média de B, C, D, F.)

$1227 / 4620$

3039 2 (B) (Aumenta-se 1, porque o resto 3039 é maior que a metade do divisor 4620).

Portanto, a frequência média é 5.

Vejamos:

- 1 (Freq. média de A e E)
- + 1 (Freq. média de G)
- 3 (Freq. média de B, C, D, F)
- 5 (Freq. média de todos)

O denominador comum das frações é achado procurando-se o menor múltiplo comum dos denominadores.

Exemplo:

(Processo algébrico)

11 – 14 – 10 – 12	2	(Por esse processo tomam-se todos os expoentes. É o processo mais fácil)
11 – 7 – 5 – 6	2	
11 – 7 – 5 – 3	3	
11 – 7 – 5 – 1	5	
11 – 1 – 1 – 1 –	11	
1 – 1 – 1 – 1		

$$2^2 \times 3 \times 5 \times 7 \times 11 = 4620$$

(Processo aritmético)

11 = 11	(Por este processo tomam-se apenas os maiores expoentes).
14 = 2 x 7	
10 = 2 x 5	
12 = 2 <sup>2</sup> x 3	

$$2^2 \times 3 \times 5 \times 7 \times 11 = 4620$$

O aluno excluído ou eliminado (cancelado na matrícula) desaparece, no boletim mensal, da matrícula líquida, pois vai figurar sob o título “Eliminados”. Seu nome continua no “livro de matrícula e no livro de “chamada dos alunos”. Na coluna “Eliminados” do “Livro de Chamada” e do “boletim mensal” só aparece o número dos alunos eliminados dentro daquele mês, apenas naquele mês. Quero dizer que se não repete esse número nos meses consecutivos. Esses alunos eliminados desaparecem dos 2 quadros sob os títulos seguintes: “Nacionalidade dos alunos” e “Idade dos alunos” (boletim mensal). Estes 2 quadros, pois, têm que ser iguais a matrícula líquida (boletim mensal).

## fls. 17

No quadro sob o título: “Frequência durante o mês” (livro de chamada dos alunos) se encontrarmos, por exemplo, 35, 34, 32, 31, colocaremos o ponto bem em cima da linha que corresponde a 30. Se, ao contrário, encontrarmos mais de 35 (36, 37, 38, 39) colocaremos o ponto que marca a percentagem da frequência diária bem em cima da linha

que corresponde a 40. E assim em todos os casos, isto quer dizer que os pontos (ligados) pelas linhas quebradas) são colocados sempre sobre as linhas horizontais do quadro e não fora delas.

$$\text{Porcentagem da frequência} = \frac{\text{comparecimento} \times 100}{\text{Matrícula líq.} \times \text{dias letivos}}$$

Ou

$$\frac{\text{Frequência média} \times 100 \text{ (melhor)}}{\text{Matrícula líquida}}$$

Exemplo:

600 c.	
x100	(40 x 20)
600 00	8 00 (mat. Líq. X dias)
4 8	75 % (perc. Da freq.)

Ou

X 30 (freq. média)	
100	40 (mat. Líq.) (melhor)
300 0	75% (perc. Da freq.)
20	
0	

Se não houvesse faltas nos 20 dias, a porcentagem da frequência dos 40 alunos seria 100%. A metade, ou 20 alunos, se não faltassem, teriam a porcentagem de frequência 50%. Houve faltas (200).

Logo: 40 alunos – 100%  
 20 alunos – 50%  
 30 alunos – 75%

Frequência durante o mês:

$$\frac{\text{Frequência do dia} \times 100}{\text{Matrícula líquida}}$$

Exemplo:

18 meninas  
 + 22 meninos

40 alunos (frequência do dia)

$$\frac{40 \times 100}{40 \text{ (mat. Líq.)}} = 100\%$$

### fls. 18

$$\text{Médias das faltas} = \frac{\text{mat. Líq} \times \text{dias let.} - \text{comparecimentos}}{\text{Dias letivos}}$$

Exemplo:

$$\begin{array}{r} 40 \text{ (mat. Líq.)} \\ \times 20 \text{ (dias)} \\ \hline 800 \\ - 600 \text{ c.} \\ \hline 200 \text{ F.} \quad 20 \\ 10 \text{ (média das faltas)} \end{array}$$

Frequência média = 30 alunos

Média das faltas = 10 alunos +

Mat. Líquida = 40

No boletim mensal, na parte sob o título “Movimento Geral” dos anos”, onde está escrito “frequência”, o professor porá a frequência média; onde está escrito “Matrícula”, será escriturada a matrícula líquida e não a matrícula geral,

No boletim mensal, na parte sob o título “Resumo”, o trabalho será assim feito no começo do ano letivo: na coluna “Matrícula Geral” o professor escreverá o número de alunos que estão matriculados; na coluna “Matrícula líquida”, nomeará os que já estão frequentando as aulas; na parte sob o título “observações” porá o número daqueles que, apesar de matriculados, ainda não começaram a frequentar as aulas.

Exemplo:

Anos	Matrícula Geral		Matrícula líquida	
	Masculin.	Femin.	Masculin.	Femin.
1º	14	16	12	16
2º	20	15	20	11
3º	17	18	16	15

Etc.

Na coluna “observações” o professor esclarecerá:

No 1º ano masculino 2 alunos ainda não começaram a frequentar

## fls. 19

as aulas.

No 2º ano feminino 4 alunas ainda não principiaram as aulas.

No 3º ano masculino 1 aluno, e no 3º feminino 3 alunas ainda não estão frequentando as aulas.

No relatório geral (página “Frequência média mensal e anual”). O trabalho será assim feito: achar-se-á a frequência média mensal fazendo-se a divisão dos comparecimentos mensais pelo número de dias úteis do mês, e achar-se-á a frequência pela anual dividindo-se o número de comparecimentos anuais pelos dias letivos anuais. Quando a fração fôr de 5 décimos ou mais, acrescentar-se-á uma unidade.

A percentagem das aprovações e das reprovações (relatório geral) é achada multiplicando-se o número de alunos aprovados e reprovados por 100 e dividindo-se pela matrícula líquida. O mesmo trabalho também se fará sobre a matrícula geral em nova página que para esse fim será acrescentada ao relatório.

Os totais dos quadros com o título “Demonstrativo das provas parciais” (relatório geral) têm que ser iguais aos totais dos quadros sob o título: - “Aproveitamento dos alunos”, somando-se os alunos aprovados com os reprovados em cada uma das provas parciais. A média por sexo é obtida somando-se a percentagem das provas e dividindo-se pelo número delas.

As médias totais parciais são obtidas somando-se as médias por sexo e dividindo-se por 2 (sexos masculino e feminino). As médias totais gerais são obtidas somando-se as medias todas e dividindo-se pelo número de classes ou anos. Vão os exemplos nos quadros demonstrativos A e B.

Somando-se a percentagem dos alunos aprovados com a percentagem dos alunos reprovados tem que dar sempre 100% (isto para o 2º, 3º, 4º e o 5º ano).

Para o 1º ano, em separado, será acrescido o relatório de uma nova página.

Neste ano somar-se-á a percentagem dos alunos aprovados (alfabetizados) com a dos alunos reprovados e com a daqueles que, estando alfabetizados, por motivo justificado não fizeram exame final.

Fazendo-se a soma desses três quadros, tem que aparecer sempre 100%.

## fls. 20

No comêço do ano letivo seguinte, esses alunos alfabetizados que não fizeram exame final, por motivo justificado, sujeitar-se-ão a um exame pela professora de 2º ano, afim de vê se estão habilitados a frequentar esse ano.

Exemplo:

De 60 alunos do 1º ano 40 foram aprovados, 11 foram reprovados, e 9, já alfabetizados, não compareceram ao exame por motivo justificado.

Então:

67% é a percentagem dos aprovados, 18% é a percentagem dos reprovados, 15% é a percentagem dos alfabetizados que não puderam comparecer ao exame final.

$$67\% + 18\% + 15\% = 100\%$$

Pelotas, 20 de fevereiro de 1941.

Assinatura do diretor

## fls. 21

APROVEITAMENTO NAS PROVAS PARCIAIS														(QUADRO A)									
Provas	Alunos aprovados										Alunos reprovados												
	1º ano		2º ano		3º ano		4º ano		5º ano		1ºano		2º ano		3º ano		4º ano		5º ano				
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F			
1ª	15	5	13	1							3	-	1	2									
2ª	15	4	9	-							1	-	3	-									
3ª	14	4	5	-							2	-	4	-									
Média por sexo	14	4	9	1							2	-	2	2									
Totais parc. (somas)	18		10								2		4										
Totais gerais (somas)	28										6												
Provas	Percentagens das aprovações										Percentagens das reprovações												
	1º ano		2º ano		3º ano		4º ano		5º ano		1ºano		2º ano		3º ano		4º ano		5º ano				
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F			
1ª	83%	100%	93%	33%							17%	0%	7%	67%									
2ª	94%	100%	75%	-							6%	0%	25%	-									
3ª	88%	100%	56%	-							12%	0%	44%										
Média por sexo	88%	100%	75%	33% (1)							12%	0%	25%	67%									
Médias totais parc.	94%		54%								6%		46%										
Médias totais gerais	74%										26%												

(Sobre a matrícula líquida, acrescenta-se uma unidade quando a fração fôr de 5 décimos ou mais)

(1) (33% é a média por sexo do 2º ano feminino, porque as alunas só fizeram a 1ª prova e foram eliminadas).

Não se poderia, portanto, dividir por 3, número de provas.



PATRÍCIA WEIDUSCHADT é professora na Faculdade de Educação e no Programa de Pós-Graduação em Educação na Universidade Federal de Pelotas (UFPel), Doutora em Educação pela Universidade do Vale do Rio dos Sinos (Unisinos).

Endereço: Rua Laura Lang, 321, Bairro Três Vendas, 96020-630, Pelotas/RS, Brasil.

E-mail: prweidus@gmail.com

RENATA BRIÃO DE CASTRO é doutoranda no Programa de Pós-Graduação em Educação na Universidade Federal de Pelotas (UFPel).

Endereço: Rua Dr. João Pessoa, 354 A, Bairro Centro, 96010-470, Pelotas/RS, Brasil.

E-mail: renatab.castro@gmail.com

Recebido em 04 de maio de 2017.

Aceito em 28 de maio de 2017.

