

Avances en Biomedicina ISSN: 2477-9369 ISSN: 2244-7881

avanbiomed.idic@gmail.com Universidad de los Andes

Venezuela

Calidad de la atención en medicina de familia. Centro de atención médica integral de la Universidad de Los Andes Alexi Torres, Maria Mejia, Joan Fernando Chipia Lobo

Torres, Alexi; Mejía, María; Chipia, Joan Calidad de la atención en medicina de familia. Centro de atención médica integral de la Universidad de Los Andes Alexi Torres, Maria Mejia, Joan Fernando Chipia Lobo

Avances en Biomedicina, vol. 6, núm. 3, 2017

Universidad de los Andes, Venezuela

Disponible en: https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=331355421001



Artículos Originales

Calidad de la atención en medicina de familia. Centro de atención médica integral de la Universidad de Los Andes Alexi Torres, Maria Mejia, Joan Fernando Chipia Lobo

(Care quality in family medicine at the integral healthcare center of the University of Los Andes)

Alexi Torres Universidad de Los Andes, Venezuela María Mejía mariarno@hotmail.com Universidad de Los Andes, Venezuela Joan Chipia Universidad de Los Andes, Venezuela

Avances en Biomedicina, vol. 6, núm. 3, 2017

Universidad de los Andes, Venezuela

Recepción: 17 Julio 2017 Aprobación: 07 Octubre 2017 Publicación: 30 Noviembre 2017

Redalyc: https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=331355421001

Resumen: Se evaluó la Calidad de la Atención en el Servicio de Medicina de Familia del Centro de Atención Médico Integral de la Universidad de los Andes, tomando en cuenta: estructura, proceso, resultados e impacto, durante el período septiembre - noviembre de 2015. La investigación es de tipo evaluativa, diseño de campo y transversal. Se aplicaron tres instrumentos: la calidad de la atención, satisfacción del usuario y del equipo de salud. Los resultados muestran una calidad de atención regular, con inconvenientes en el sistema de información, equipamiento y prevención. Los indicadores de resultado mostraron que el rendimiento, la utilización y la concentración fueron bajos; mientras el porcentaje de ejecución se ubicó en nivel medio. En los indicadores de impacto las dos primeras causas de morbilidad se refieren a trastornos metabólicos (37,5%) y cardiovasculares (19,0%). El grado de satisfacción en el usuario fue excelente con valor medio de 95,2%, mientras la percepción del equipo de salud respecto a la calidad de la atención fue regular. Con la prueba de Chi-cuadrado se encontraron diferencias estadísticamente significativas (p<0.05) entre la satisfacción del equipo de salud por infraestructura, sistema de información, limpieza, medicamentos, referencias y gestión. Se concluye que en el servicio de Medicina de Familia de CAMIULA la satisfacción del usuario fue excelente, con buena satisfacción del equipo de salud, sin embargo hubo una calidad de la atención regular, por ello, se proponen estrategias de solución con la matriz DOFA.

Palabras clave: Calidad de la atención, Satisfacción del usuario, Satisfacción del equipo de salud.

Abstract: This study had the objective to evaluate the health care quality at the Family Medicine Service from the Integral Medical Center (CAMIULA, in Spanish) of the University of Los Andes. The evaluation process was taken from September to November, 2015, and included the following elements: internal organization, working process, results, and impact. The research design followed an evaluative, field, and cross-sectional study. Three instruments measuring care quality, user satisfaction and health staff satisfaction were applied. Results showed that care quality is not regular due to some inconveniences in information, equipment and health prevention. Results indicators also showed low performance, poor concentration and use, while performance based percentage was located at medium level. Impact indicators showed that the first two causes of morbidity are metabolic (37.5%) and cardiovascular disorders (19.0%).





Patient satisfaction degree was excellent (average value, 95.2%), while indicators on health staff perception were between regular and good. Chi- square test showed significant differences (p<0.05) between the satisfaction of the health staff about facilities, information system, sanitary cleaning, drug management, medical referral, and organization management. In conclusion, the Family Medicine Service at CAMIULA was found excellent for patients and satisfying for the health staff; however, care quality was not seen positively. Therefore, solution strategies using a tool such as a SWOT matrix are offered.

Keywords: Care quality, patient's satisfaction, health staff satisfaction.

Introducción

La calidad de la atención en los servicios de salud, se ha transformado en un aspecto fundamental de la medicina actual por la complejidad de dichos servicios, por ello, se debe tener presente la evaluación continua y de esta manera mantener el funcionamiento adecuado para contribuir con el estado de salud de las comunidades. Dada la complejidad e importancia señalada, todos los servicios de salud deben atender a las necesidades de los usuarios y a la satisfacción del personal de salud, en los aspectos relacionados con la estructura, el proceso, los resultados y el impacto en las instituciones de salud (1). Estos elementos deben ser analizados conjuntamente, porque forman parte fundamental de la calidad de la atención en los diferentes entes de salud.

Delgado y Gallegos expresan que la evaluación de la estructura valora el perfil institucional, considerando la combinación de los recursos. El proceso vigila una serie de pasos o acciones que intervienen en la dinámica del proceso salud-enfermedad. El resultado alerta sobre lo que sucede o no, en la persona desde el punto de vista del estado de salud, después de llevada a cabo una intervención. El impacto es la combinación de procedimientos y métodos que juzgan el servicio, en relación con los efectos potenciales sobre la salud de la población (1).

El Centro de Atención Médico Integral de la Universidad de los Andes está constituido por diferentes servicios de atención en salud de índole clínica y quirúrgica. En esta investigación se evaluó el servicio de Medicina de Familia, donde el Médico de Familia y el resto del equipo de salud tienen la responsabilidad de ofrecer una atención oportuna, accesible, integral, integrada y continua, promoviendo el mantenimiento de la salud y refiriendo a otras especialidades básicas y subespecialidades cuando la patología del paciente así lo amerite, sin perder la continuidad de la atención (2).

Es oportuno indicar que en un estudio efectuado con el objetivo de determinar y comparar los niveles de satisfacción con la atención médica entre un centro asistencial docente y uno no docente, se planteo una investigación descriptiva de corte transversal, donde se aplicó un cuestionario a 140 pacientes para evaluar la satisfacción en la atención médica y el grado de aceptación hacia los estudiantes de Medicina y a pacientes hospitalizados en servicios de urología del Hospital Dr. Gustavo Fricke (no docente) y Hospital Carlos Van Buren (docente), entre septiembre y noviembre de 2009. Se utilizó la razón de validez



de contenido (CVR) como criterio de inclusión para los diferentes ítems del cuestionario final, que consideró 14 ítems, además de evaluarse su consistencia interna. Como resultados, describen que no hubo diferencia en la satisfacción por servicio (90% y 88,6%). En las variables demográficas, hubo diferencia en la edad, proporción de pensionados, y nivel educacional por servicios. La única variable que mostró asociación con satisfacción fue el sexo, apreciándose en un 95% en los hombres contra un 81,4% de mujeres (p=0,01). Un 94,3% de los pacientes aceptó la presencia de los estudiantes en el servicio docente (3).

En el estado Lara, Venezuela llevaron a cabo una investigación con el fin de determinar el grado de satisfacción de los pacientes sometidos a procedimientos endoscópicos en el Servicio de Endoscopia Digestiva del Hospital Central Universitario "Dr. Antonio María Pineda", en un estudio descriptivo y transversal, utilizando el cuestionario GHAA-9mc en 55 pacientes. Los investigadores describen que los pacientes consideraron que la atención del médico, enfermería y secretaria, fue valorada como excelente en el 100%, 89,09% y 81,82% respectivamente. Las explicaciones dadas sobre la prueba a realizar y las dudas surgidas por los pacientes sobre el procedimiento fueron categorizadas como excelentes.

Las molestias presentadas durante la prueba la ubicaron en la categoría regular. Por otra parte, el 100% de los pacientes manifestó que se repetirían la prueba de ser necesaria con el mismo equipo y en el mismo hospital. Concluyen que el estudio permite incentivar al personal de salud y a la institución de continuar mejorando la calidad de la atención (4). A pesar de que esta investigación no fue en Medicina de Familia, permite ilustrar que el buen trato, conocimiento, precisión diagnóstica y abordaje terapéutico contribuye en la satisfacción del usuario y en la satisfacción del equipo de salud.

La presente investigación propone una estrategia de evaluación que pudiera servir de modelo para cualquier otro centro de Atención Primaria, donde se desarrolle la práctica de Medicina de Familia, así como para otras especialidades, para tal fin, se planteó como objetivo general evaluar la Calidad de la Atención de Salud en el Servicio de Medicina de Familia del Centro de Atención Médico Integral de la Universidad de los Andes (CAMIULA).

Materiales y métodos

Estudio con enfoque cuantitativo, investigación evaluativa y diseño de campo, transversal (5). La muestra estuvo constituida por el subconjunto de usuarios (obreros, empleados, profesores, estudiantes, profesionales y familiares) que recibieron asistencia en Medicina de Familia de CAMIULA desde el 1 de septiembre al 30 de noviembre de 2015, considerando 131 sujetos para medir el grado de satisfacción del usuario y la totalidad de los empleados (12 trabajadores) entre médicos, enfermeras, técnicos de registros médicos y trabajador social del servicio de Medicina de Familia que respondieron el cuestionario bajo consentimiento



informado para evaluar la Calidad de la Atención de salud y el grado de Satisfacción del usuario y del equipo de salud.

Método de recolección de datos: se inició la búsqueda de información en cuanto a estructura, proceso y resultado en la institución. Posteriormente, se validaron por la técnica juicio de expertos los instrumentos elaborados según metodología descrita por Viales y Vargas (6) y se aplicó el Coeficiente de Validez de Contenido que evidenció los siguientes valores: Satisfacción del usuario (0,9128), Satisfacción del equipo de salud (0,9055) y Evaluación de la calidad en el centro de atención (0,913), los tres resultados en una escala de 0 a 1 (ambos inclusive) lo que significa desde el punto de vista cualitativo una validez decontenido excelente para los tres instrumentos (7).

La satisfacción del usuario se evalúo con el <u>material suplementario 1</u>, la satisfacción del equipo de salud con el <u>material suplementario 2</u>, y la calidad del Centro de Atención con el <u>material suplementario 3</u>, en este último se consideró los elementos relacionados con la estructura y el proceso en el servicio de Medicina Familiar.

La satisfacción del usuario (material suplementario 1): consta de los siguientes rubros:

Parte IA. Aspectos Generales (Datos socio demográficos). Parte IIA. Satisfacción del usuario sobre la atención recibida. En este apartado, se recogieron datos sobre la percepción del usuario respecto a la atención recibida, contentiva de 15 ítems en escala nominal, estilo lista de cotejo, es decir, las opciones de los ítems del 11 al 25 del material suplementario 1, presentan como opciones de respuesta: si o no. Parte IIIA. Opiniones y sugerencias respecto a la atención recibida

Satisfacción del equipo de salud (material suplementario 2) : Parte IB. Información General. Esta aparte presenta tres ítems de respuesta cerrada, para determinar la información básica del prestador de servicio, considerando a qué grupo ocupacional pertenece, condición laboral en el Centro de Salud y tiempo de servicio en el Ambulatorio. Parte IIB. Aportó información sobre el Centro de Atención (CAMIULA). Conformado por 22 ítems en escala Likert, para medir las apreciaciones del equipo de salud del servicio de Medicina de Familia constituido por el médico de familia, enfermera, trabajador social y técnico de registros médicos. Las opciones cerradas utilizadas fueron: totalmente de acuerdo, muy de acuerdo, medianamente de acuerdo, casi en desacuerdo y totalmente en desacuerdo. Esta parte del material suplementario 2 se fraccionó en seis aspectos, los cuales son: trabajo actual (ítems del 4 al 7), trabajo general (ítems del 8 al 10), interacción con el jefe inmediato (ítems del 11 al 14), oportunidades de progreso (ítems 15 y 16), remuneraciones e incentivos (ítems del 17 al 20), ambiente de trabajo (ítems del 21 al 24).

Parte IIIB. Recogió la opinión del Equipo de Salud sobre algún aspecto que quisieran agregar sobre el centro asistencial mediante sugerencias y comentarios.

Instrumento de evaluación de la calidad en el centro de atención (material suplementario 3): Este instrumento evalúo la Gestión de la Calidad, donde se indago en los aspectos de la estructura y el proceso.



Los criterios a evaluar se asignaron con las opciones: Cumple y No Cumple, es decir, una lista de cotejo.

En cuanto a la estructura y el proceso se identificaron preguntas en cada uno de los siguientes:

- A.1. Infraestructura. Consta de 8 ítems relacionados con estructura.
- A.2. Equipo. Consta de 8 ítems, siendo 9, 10, 11, 15 y 16 de estructura y 12, 13 y 14 de proceso.
 - A.3. Prevención. Ítems de estructura 17 y 18, de proceso 19 y 20.
- A.4. Información. Consta de 8 ítems relacionados con proceso del 21 al 28.
- A.5. Limpieza. Ítems 29, 30 y del 33 al 37 son de estructura y 31 y 32 de proceso.
- A.6. Procedimiento. Ítems 42, 43, 44, 45, 47, 48, 49, de estructura y 38, 39, 40, 41 y 46 de proceso.
- A.7. Enfermería. Ítems 50 y 51 son de estructura y la 52, 53 y 54 de proceso.
- A.8. Consulta. Ítems55, 56, 57, 59, 60 y 61 son de estructura y 58, 62, 63, 64 y 65 de proceso.
- A.9. Medicamentos. Ítems 67, 68 y 69 son de estructura y 66, 70, 71 y 72 de proceso.
- A.10. Referencia. Ítems 75, 77 y 79 son de estructura y 73, 74, 76 y 78 de proceso.
- A.11. Gestión. Ítems 83 y 84 son de estructura y los 80, 81, 82, 85, 86 y 87 son de proceso.

Resultados

En la evaluación de la calidad de atención en el servicio de Medicina de Familia en CAMIULA, se obtuvo que los empleados del servicio señalaran respecto a la infraestructura un cumplimiento del 71,6%; en equipamiento y prevención un 54,5%. El criterio de información fue apreciado deficiente porque solo el 35,2% cumple con la misma. En cuanto al rubro limpieza hubo un cumplimiento del 62,6%. En los procedimientos se observó un 58,3%. Relativo al desenvolvimiento de enfermería hubo excelente rendimiento, en más de tres cuartas partes (81,8%). En cuanto a la consulta en general se observó un cumplimiento de 66,1%. En la dotación de medicamentos la efectividad fue del 84,4%. El sistema de referencias se cumplió en 72,7% y la gestión fue percibida como positiva en 60,2% (Tabla 1).



Tabla 1. Evaluación de la Calidad de Atención en Medicina Familiar en CAMIULA.

Aspectos de la calidad de la atención	Cumple (%)	No cumple (%)
Infraestructura	71,6	28,4
Equipamiento	54,5	45,5
Prevención	54,5	45,5
Información	35,2	64,8
Limpieza	62,6	37,4
Procedimientos	58,3	41,7
Enfermería	81,8	18,2
Consulta	66,1	33,9
Medicamentos	84,4	15,6
Referencia	72,7	27,3
Gestión	60,2	39,8

El cruce de cada uno de los aspectos de evaluación de la Calidad de Atención (agrupados por categorías) por la satisfacción del equipo de salud (agrupados por categorías), utilizando la prueba de Chicuadrado con un nivel de confianza del 95%, determinó diferencias estadísticamente significativas entre la satisfacción del equipo de salud por infraestructura, información, limpieza, medicamentos, referencia y gestión, lo que indica relación entre la satisfacción del equipo de salud y los aspectos señalados, no hubo relación cuando se asoció con prevención, enfermería, procedimientos y consulta (Tabla 2).



Tabla 2. Prueba Chi-cuadrado de la Satisfacción del equipo de salud por los aspectos de calidad de atención, servicio de Medicina de Familia, CAMIULA.

Cruce de variables	p-valor
cruce de variables	p-valor
Satisfacción del equipo de salud x infraestructura	0.000 (**)
Satisfacción del equipo de salud x equipamiento	0.000 (**)
Satisfacción del equipo de salud x información	0.000 (**)
Satisfacción del equipo de salud x limpieza	0.001 (**)
Satisfacción del equipo de salud x medicamentos	0.000 (**)
Satisfacción del equipo de salud x referencia	0.000 (**)
Satisfacción del equipo de salud x gestión	0.001 (**)
Satisfacción del equipo de salud x prevención	0.162
Satisfacción del equipo de salud x enfermería	0.102
Satisfacción del equipo de salud x	0.757
procedimientos	
Satisfacción del equipo de salud x consulta	0.208

(**) Diferencias estadísticamente significativas asumiendoun error tipo I del 5%.

Indicadores de Calidad de Atención, la información se obtuvo de los registros médicos de salud de la Institución (CAMIULA), para realizar los cálculos e interpretación de los indicadores de resultados. Relativo a la Oportunidad de Cita, se observó que la misma no se registra, por ende no se pudo calcular el indicador. El Rendimiento de la consulta en el período de estudio, fue de 1,75 consultas/horas, lo que indica un rendimiento de regular a bajo. Relativo al mes de septiembre de 2015 hubo 1,17 consultas/horas; en el mes de octubre 1,64 consultas/hora y en el mes de noviembre se observó un aumento de 2,43 consultas/hora.

El indicador Utilización por mes, que relaciona la cantidad de recursos utilizados con los recursos disponibles, es decir, la utilización que hace la población de la oferta en un período determinado, es lo que viene a constituirse en la expresión de cobertura y demanda. Para el 2015, en el mes de septiembre se determinó una utilización del 85,65%, en octubre de 61,16% y en noviembre de 41,11%.

El indicador de Concentración, referido al total de atenciones por persona en un período determinado, mostró un promedio de atención de 4,16 consultas/personas, lo que indica cuatro consultas sucesivas por cada una de primera. Así que el indicador Rendimiento real por consulta muestra la relación que surge al dividir las consultas realizadas, entre las consultas programadas menos los inasistentes, multiplicadas por cien. El resultado obtenido refleja el beneficio o el provecho que brinda el servicio de Medicina de Familia de CAMIULA a sus usuarios, en el cual se obtuvo un 37,5%, lo que indica un rendimiento bajo para el trimestre en estudio.

En los indicadores de Impacto, se analizó la morbilidad diaria proveniente de las historias clínicas registradas por consultorio en



Medicina de Familia, la cual no estaba consolidada por el Departamento de Registros Médicos, ello debido a no contar con una organización preestablecida. Para elaborar dicho indicador, se tomaron las 10 primeras causas de morbilidad, que constituyen problemas de salud que se van consolidando en la continuidad de la atención, característica fundamental de la especialidad. Se categorizaron las enfermedades por prevalencia de la siguiente manera: 1.-Enfermedades Metabólicas (diabetes, hiperinsulinismo, hipo e hipertiroidismo y obesidad) con un 37,5%. 2.- Enfermedades Cardiovasculares (hipertensión arterial, insuficiencia cardiaca e infarto al miocardio) que representaron un 19% 3.- Infecciones de Vías Urinarias (13,7%). 4.- Enfermedades Respiratorias Superiores con 8,1% y el Síndrome Vertiginoso, (7,0%), y otras Dengue Clásico (5,0%), Problemas osteomusculares (3,6%), Osteoporosis (3,1%) y Dermatitis (3,0%). En cuanto al tipo de consultas preventivas se obtuvo que de las 3 primeras se encontró: la pesquisa de Mama (49,4%), de Próstata (13,9%) y despistaje cervico-uterino (10,2%).

En la Satisfacción del Usuario, se encontró que de los 25 ítems, los 10 primeros están relacionados con los datos socio-demográficos de los usuarios, el resto (del 11 al 25), mostraron porcentajes entre un 40% y un 100% con valor medio de satisfacción del 95,2%, una variación promedio de 11,3% y una estabilidad de 0,99%. A modo de resumen se agruparon los ítems sobre la satisfacción del usuario, según las categorías: mala (menor al 25%); regular (igual o mayor a 25% y menor al 50%); bueno (igual o mayor a 50% y menor a 75%) y excelente (igual o mayor a 75%), encontrándose que el grado de satisfacción según la percepción de los usuarios fue categorizado como excelente en el 92,4%, el 6,1% opinó que era bueno y el 1,5% regular.

Es importante señalar que se efectuó un contraste de hipótesis a un nivel de confianza del 95%, por lo tanto, se asumió un error tipo I del 5%, por medio de la prueba Chi-cuadrado, cruzando el grado de satisfacción del usuario, por sexo (p=0,386), por grupos etarios (p=0,241) y por estratificación social (p=0,580), lo que indica que dichas variables dos a dos no están relacionadas, pues no existe suficiente evidencia para rechazar la hipótesis nula al nivel de confianza asumido.

Para Satisfacción del equipo de salud, se entrevistaron 12 empleados fijos del servicio de Medicina Familiar en CAMIULA, que conforman el equipo de salud: 6 Médicos de Familia, 4 Enfermeras, 1 Trabajador Social y 1 Técnico en Registros de salud. Este personal tiene cinco años o más de experiencia (91,7%) y de uno a cuatro años (18,3%).

En la percepción del trabajo actual, el personal se ubicó entre las categorías totalmente de acuerdo (41,7%) y muy de acuerdo (33,3%), sin embargo, se debe considerar que un 20,8% se ubicó en la categoría medianamente de acuerdo. Respecto al trabajo general, la percepción es muy aceptable (63,9%), a pesar de que un grupo respondió mediamente de acuerdo (33,3%). La interacción con el jefe inmediato, pareciera poco accesible, porque más de la mitad (52,1%) opinó estar medianamente de acuerdo y una cuarta parte (25%) muy de acuerdo.



Las oportunidades de progreso son vistas con limitaciones, porque los mayores porcentajes se ubican por debajo del 50%, debido a que la categoría muy de acuerdo arroja un 37,5%, totalmente de acuerdo un 29,2% y mediamente de acuerdo el 20,8%. Las remuneraciones e incentivos para este personal es percibida muy deficiente si se considera que el 31,3% está mediamente de acuerdo, el 43,8% está totalmente en desacuerdo, mientras solo el 8,3% está totalmente de acuerdo (8,3%). Finalmente, el ambiente de trabajo presentó una opinión aceptable distribuida en muy de acuerdo (35,4%), totalmente de acuerdo (29,2%) y mediamente de acuerdo (25%).

Tabla 3. Matriz DOFA

Debilidades **Fortalezas** - Articulación con el Consejo Universitario. - Bajo presupuesto universitario en salud. - Directivos abiertos al cambio. - Débil comunicación con los directivos. -Profesionales capacitados. - Poca oportunidad de ascenso. - Adecuada infraestructura. - Bajas remuneraciones salariales. - Medicina Familiar con equipo de salud y - Falta de incentivo profesional. Deficiencias en la calidad de atención del - Fallas en el registro de salud, básico para la apovo de las demás especialidades v servicio de Medicina de Familia, subespecialidades clínicas. toma de decisiones.-CAMIULA - Descuento directo en acuerdo contractual - Fallas en el sistema de referencias y contra de gastos de asistencia médica referencias. especializada. - Deficiente reposición de cargos. - Infraestructura adecuada. Oportunidades Establecer y respetar los acuerdos contractuales con los diferentes gremios y sindicatos, para el - Acuerdos con organizaciones sindicales, Generar una política universitaria destinada mejoramiento del presupuesto universitario gremiales de obreros, empleados, al fortalecimiento de las relaciones laborales asignado para gastos de salud. asociación de profesores de la v asistenciales con los distintos gremios v Universidad. sindicatos que hacen vida legalmente Mejorar las técnicas de consolidación de los - Existencia de un marco legal. dentro de la Universidad, para satisfacer la registros de salud en el servicio de Medicina de - Convenios académicos y asistenciales demanda de servicio, mejorar los Familia con el Departamento de Registros y con otras instituciones públicas o indicadores de rendimiento e impacto y Estadísticas de Salud de la Institución, con apovo privadas de salud. optimizar la Calidad de la Atención de salud. externo del ente regional de salud y otras instituciones universitarias. Amenazas - Alto costo de los insumos médicos. - Drástica aceleración de los avances Exhortar al Consejo Universitario para que a Elaborar una política que garantice tecnológicos. través de su cuerpo de asesores, establezca rendimiento de los presupuestos asignados, - Poca articulación con organizaciones alianzas interinstitucionales con entes ajustándose a las necesidades existentes que comunitarias. gubernamentales, no gubernamentales y conlleve al ahorro, meiorando la adquisición de Falta de comunicación efectiva con los comunitarios, para la regulación y insumos médicos no perecederos, para entes gubernamentales locales y adquisición de equipos e insumos médicos garantizar un almacenamiento y suministro regionales esenciales. adecuado - Carencia de autonomía presupuestaria. - Demanda de asistencia médica por personas no vinculadas a la Universidad

Dados los resultados, se plantea en la Tabla 3 contribuir con la Institución, facilitando un instrumento de evaluación, como la Matriz DOFA, en la cual se proponen estrategias de acción.

Discusión

El concepto de calidad en salud es general, abstracto, con múltiples dimensiones y, un doble carácter, objetivo y subjetivo, las cuales son notablemente influenciadas por la cultura y los actores de poder. También



se circunscribe a una propiedad de la atención médica que puede ser obtenida en diversos grados, según los describe Llinás (8).

La presente investigación evaluó la calidad de la atención en el Servicio de Medicina de Familia del Centro de Atención Médico Integral de la Universidad de los Andes (CAMIULA), Mérida, Venezuela. Para tal fin se consideraron diferentes aspectos que a continuación se desglosan.

Cuando se analizaron los aspectos relacionados con la estructura y la demanda de los servicios en la institución en los 131 usuarios encuestados que recibieron atención, se muestra que la mayoría fueron mujeres con edades entre 13 a 91 años, con una media aritmética de 45 años. Estos resultados coinciden con los obtenidos por otros autores, quienes afirman que la mayor parte de los usuarios de las instituciones son mujeres, y son las que muestran comúnmente menor grado de satisfacción en la atención, por su parte el hombre demanda atención en menor proporción por muchas razones, y cuando lo hace, ingresa por presentar problemas de salud de mayor complejidad (9).

Este estudio encontró que la mayor demanda asistencial de los pacientes fue motivada por enfermedades agudas y crónicas y en menor proporción en el mantenimiento de la salud, esto coincide por lo descrito en otra investigación, donde se concluye que motivo de consulta predominante es por enfermedades crónicas, donde la enfermedad opera como símbolo que se relaciona con una variedad de experiencias propias de una cultura y de un aprendizaje. La significación simbólica no siempre puede expresarse, pero su registro es fundamental para comprender el proceso salud-enfermedad- atención y que a su vez sirva como instrumento de evaluación (10).

En cuanto al grado de instrucción, se debe señalar que estos usuarios en un alto porcentaje son familiares de los trabajadores de la universidad, y la mayoría son universitarios, ello quizá porque la ciudad tiene la característica de ser universitaria, la educación es gratuita, accesible y sin distingo, hallazgo contrario a otro estudio, donde los usuarios con mayor satisfacción de la atención recibida, son personas sin estudios o con estudios primarios y un nivel económico inferior (11).

En los aspectos considerados para medir la calidad de la atención propiamente dicha, se encuentran varios elementos, apreciándose que el equipamiento y los recursos en el servicio de Medicina de Familia son los mínimos requeridos para la atención brindada. Es importante señalar que la infraestructura institucional, la disponibilidad de los insumos, la accesibilidad a los servicios de salud y los medicamentos, son componentes necesarios para brindar una atención sanitaria adecuada, sin embargo, es el recurso humano en salud, el baluarte fundamental para contribuir en una atención de calidad (12).

Diversos autores señalan que la satisfacción de los servicios de salud depende de varios factores, entre los que destacan las características de los servicios recibidos, el trato amable y el corto tiempo de espera (13); en este estudio los usuarios perciben positivamente la atención del CAMIULA en cuanto a los medicamentos, equipamiento, información, referencias, prevención, enfermería, infraestructura, la limpieza y la gestión, sin



embargo aprecian limitaciones en el sistema de información. Este último resultado es similar al descrito en la investigación de Galvis (14), el cual encontró falta de orientación adecuada al solicitar información al equipo de salud.

Otro aspecto evaluado en este estudio, fue el grado de satisfacción del usuario, el cual es percibido por la mayoría como excelente, comportamiento similar a otros estudios (9, 15), en los cuales se obtuvieron valores altos de satisfacción en los servicios ante cualquier evento crítico para mejorar su estado de salud. Se destaca que en la presente investigación la satisfacción del usuario no evidenció relación por sexo, edad y estratificación social, situación similar a otra investigación, aunque en contraposición con la variable sexo, donde hubo asociación con el sexo femenino (16). Es importante resaltar que según la Organización Mundial de la Salud, la satisfacción es una variable subjetiva, por ello la satisfacción de la población con el sistema sanitario depende más de factores externos al sistema de salud que de la experiencia vivida por cada persona como paciente; por ello, expresan que su medición aislada, tendría una utilidad limitada como base para mejorar la calidad de la atención y reformar el sistema sanitario (17).

Con relación a la satisfacción que el equipo de salud mostró con el trabajo actual, las tres cuartas partes refirió estar satisfecho y, una cuarta parte insatisfecho. Además, el trabajo en general es percibido en más de la mitad de los trabajadores en muy de acuerdo, fundamentado en las condiciones laborales en las que se encuentra. En las oportunidades de progreso, más de la mitad expresaron estar de acuerdo. Asimismo, en el aspecto de remuneraciones e incentivos se consiguió que sólo una cuarta parte del personal esté de acuerdo. Estos resultados coinciden con un estudio mexicano, donde utilizaron los satisfactores extrínsecos: satisfacción con el salario, participación en las decisiones, satisfacción con el trato por parte de la empresa, satisfacción con ámbito físico, satisfacción con la supervisión, satisfacción con las prestaciones en materia de formación y promoción, satisfacción con las prestaciones sindicales, para evaluar todo el personal del servicio asistencial, encuentran resultados similares con mayor puntuación en unos rubros que en otros, sugiriendo la importancia de la intervención para impulsar el desarrollo organizacional con impacto en la atención al usuario (18). Esto pudiera deberse a que el escaso porcentaje presupuestal asignado al sector salud contribuye en definitiva a la persistencia de la insatisfacción en el equipo de salud y usuario, sobre todo en la falta de insumos y tecnología. Igualmente, la carencia de incentivos a aquellos profesionales con mayores grados académicos o producción científica, así como, la imposibilidad de poder obtener una compensación por la dedicación al trabajo en investigación, son elementos adicionales que contribuyen a la falta de motivación en el personal dedicado a la salud (19).

Los trabajadores del CAMIULA, manifestaron insatisfacción con los salarios actuales, debido a la inflación del país y desabastecimiento en los productos básicos. Por ello, los salarios insuficientes, las condiciones



laborales inapropiadas, la falta de acceso a la información, la corrupción y la falta de reconocimiento, son factores que inciden en la motivación para el buen desempeño de muchos trabajadores. En Nicaragua, identificaron una serie de problemas en el ámbito hospitalario, entre ellos, necesidad de capacitación, información relevante para mejorar sus capacidades profesionales, aumento de salarios disponibilidad de insumos esenciales, materiales y suministros, así como equipos y mejoramiento de las condiciones de trabajo. Del mismo modo, destacan que las limitaciones presupuestarias pueden contribuir a desmejorar el desempeño laboral de los trabajadores de salud (20). Y, en una propuesta política de incentivos para los médicos en Atención Primaria en Salud, en donde se pretende, promover la permanencia de los mismos, plantean incentivos económicos, en donde se establece que los sueldos sean más competitivos, apoyando a los estudiantes que se enfoquen a realizar su especialización para trabajar en Atención Primaria Salud; y sociales, dotando en tecnología, recursos y marketing social, con el fin de incrementar su reputación frente a la comunidad, mejorar su gestión clínica y facilitar el desarrollo de acciones intersectoriales; esta propuesta debería ser extensiva a todo el equipo de salud (21), y considerarla no solo para el servicio de CAMIULA, sino para todo el sistema de salud venezolano. No obstante, la satisfacción de los prestadores, como trabajadores de la salud, no es tenida en cuenta como dimensión que tenga impacto directo en la calidad del servicio de salud. Aunque se cuestione su relación directa sobre la calidad de la atención al cliente externo, nadie discute que al medir la satisfacción laboral se está comprobando la calidad de la organización y de sus servicios internos, que hasta la fecha no hay evidencia de la relación entre la satisfacción laboral y la calidad del servicio que se presta (16).

En otro orden de ideas, en el servicio de Medicina de Familia los indicadores de rendimiento, utilización y concentración mostraron un nivel bajo, situación que parece contradictoria, porque el grado de satisfacción del usuario fue evaluado como excelente, resultados que coinciden con los de Galvis (14) donde se especifica que la pertinencia de los servicios ofertados en su investigación, fue buena. De acuerdo a los estándares establecidos un rendimiento óptimo para otras especialidades (incluida Medicina de Familia) es de 3 consultas por hora (22), lo que tiende a indicar que el rendimiento en los meses de estudio fue baja (menos de 2 consultas/hora). No obstante a nivel mundial el tiempo dedicado a la consulta es muy variado, sin embargo en Argentina por ejemplo sugieren que un tiempo menor de 20 minutos, no permite complementar adecuadamente el acto médico, tanto técnica como humanamente (23). Estos resultados podrían estar influenciados por la acentuación de un conflicto laboral en las fechas de la investigación, porque se limitó el tiempo asistencial, de un tiempo completo de 6 horas diarias, a medio tiempo. Asimismo, se debe resaltar que el CAMIULA se encontraba en un período de restricción económica, afectando directamente la calidad de la atención de dicho centro asistencial.

Finalmente en el marco de la discusión efectuada, se plantea aplicar elementos de planificación estratégica, para afinar y puntualizar el



conocimiento de las propuestas, para mejorar las dificultades encontradas en cuanto al desenvolvimiento de las actividades del servicio en estudio, en relación a la calidad de la atención. La matriz DOFA permite evaluar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, destacando el procedimiento a seguir para su análisis y derivación de estrategias para el mejoramiento institucional, en este caso el servicio de Medicina Familiar de CAMIULA. El análisis FODA consiste en realizar una evaluación de los factores fuertes y débiles que, en su conjunto, diagnostican la situación interna de una organización, así como su evaluación externa, es decir, las oportunidades y amenazas. También es una herramienta que puede considerarse sencilla y que permite obtener una perspectiva general de la situación estratégica de una organización determinada.

En conclusión se determinaron dificultades en la articulación entre la estructura, el proceso y los resultados, debido a que la calidad del servicio de Medicina de Familia y la satisfacción del equipo de salud fue regular, en contraste, con la satisfacción del usuario la cual fue excelente. El rendimiento, la utilización y la concentración fueron bajos, lo que significa problemas en la asignación de las citas, ocasionando limitaciones en la accesibilidad acentuadas durante el trimestre en estudio debido a conflictos laborales, limitándose el horario de trabajo a medio tiempo, con una influencia negativa en los indicadores estudiados.

Finalmente se recomienda: 1. Actualizar al equipo de salud de manera continua, considerando las opciones de formación y capación virtual o mediada por herramientas virtuales, las cuales permiten el aprendizaje de manera novedosa y tiene la posibilidad de ampliar la formación en varios usuarios, eliminando las barreras del método tradicional y 2. Las escuelas de medicina deben incorporar en sus planes de estudios el componente de la administración y aprovechar en su enseñanza la experiencia de los directivos de los servicios de salud, en busca de acuerdos entre la realidad y la teoría, la clínica y la administración de salud entre las instituciones de atención a la salud y las universidades.

Agradecimientos

Agradecimiento a la direccion de la institucion de CAMIULA por permitir la investigacion.

Referencias

- Delgado-Gallego ME, Vázquez-Navarrete MI, de Morales-Vanderlei L. Calidad en los servicios de salud desde los marcos de sentido de diferentes actores sociales en Colombia y Brasil. Rev Salud Pública. 2010; 12: 533-45. [Google Scholar]
- 2. Ledesma F, Flores O. Medicina familiar: la auténtica especialidad en atención médica primaria. Gac Méd. 2008; 116: 330-40. [Google Scholar]
- 3. Lobos A, Cardemil F, Loézar C, González V, Ortega A. Satisfacción con la atención médica de pacientes hospitalizados en un servicio clínico docente



- y en uno no docente. Rev Chil Salud Pública. 2012, 16: 16-25. [Google Scholar]
- 4. Contreras N, Zambrano A. Grado de satisfacción de los pacientes sometidos a procedimientos endoscópicos. Servicio de endoscopia digestiva. Hospital Universitario "Dr. Antonio María Pineda". [Tesis especialidad en Internet]. [Barquisimeto, Lara]: Universidad Centro Occidental "Lisandro Alvarado"; 2011[citado 6 de mayo de 2016]. [Google Scholar]
- 5. Hernández R, Fernández C, Baptista P. Metodología de la Investigación. Sexta. Ed. México: Mc Graw Hill, 2014.
- 6. Viales Lopez G, Vargas Baldares R. Propuesta de un modelo para la evaluación de la gestión de la calidad en la atención primaria de salud aplicando una experiencia piloto en el programa de hipertensión arterial. Costa Rica: Oreamuno de Cartago, 2008. [Google Scholar]
- Hernández R. Instrumentos de recolección de datos. Validez y Confiabilidad. Normas y Formatos. Mérida: Consejo de Estudios de Postgrado, ULA: 2011.
- 8. Llinás A. Evaluación de la calidad de la atención en salud, un primer paso para la Reforma del Sistema. Uninorte. 2010: 143-54. [Google Scholar]
- 9. Hamui Sutton L, Fuentes García R, Aguirre Hernández R, Ramírez de la Roche OF. Expectativas y experiencias de los usuarios del Sistema de Salud en México: Un estudio de satisfacción con la atención médica. [Internet] Universidad Nacional Autónoma de México. 2013 [citado 22-de octubre de 2016] Disponible en: http://www.facmed.unam.mx/bmnd/Satisfacci onAtencionMedica.pdf.
- Sacchi M, Hausberger M, Pereyra A. Percepción del proceso saludenfermedad-atención y aspectos que influyen en la baja utilización del Sistema de Salud en familias pobres de la ciudad de Salta. Rev Salud colectiva. 2007; 3: 271-83. [Google Scholar]
- 11. Meriño-Saldaña B, Reyes-Díaz MH. Modelo para evaluar la calidad del servicio al usuario atendido en consulta externa en establecimientos de salud en el Perú. [Tesis profesional en estadística e informática]. [Internet]. 2014 [citado 2017 Apr 4]. [Google Scholar]
- 12. Campos-Navarro R, Afganis-Juárez EN, Torrez D. Calidad de los servicios de medicina familiar según adultos mayores del sureste de la ciudad de México. Arch Med Fam, 2006; 8: 131-6 [Google Scholar]
- 13. Bass del Campo C. Modelo de salud familiar en Chile y mayor resolutividad de la atención primaria de salud: ¿contradictorios o complementarios. Medwave 2012; 12:e5571. [Google Scholar]
- 14. Galvis J. Calidad de la atención de salud percibida por el usuario del área de consulta de Medicina de Familia del Ambulatorio Urbano III. Venezuela, Mérida. [Tesis de Especialista]. [Internet]. Universidad Católica Andrés Bello; 2006 [citado 24 de febrero de 2017]. Disponible en: http://biblioteca2.ucab.edu.ve/anexos/biblioteca/marc/texto/AAQ7249.pdf.
- 15. Morales Rivas Martha, Carvajal Garcés Carola F. Percepcion de la calidad de atencion por el usuario de consulta externa del centro de salud villa candelaria. Rev. méd. (Cochabamba) 2008; 19: 24-28. [Google Scholar]
- 16. Urquiza R. Satisfacción laboral y calidad del servicio de salud. Rev Méd La Paz 2012; 18: 65-9. [Google Scholar]



- 17. Bleich SN, Özaltin E, Murray C. How does satisfaction with the health-care system relate to patient experience?. Bull World Health Organ. 2009, 87: 271-8. [Google Scholar]
- 18. García-Ramos M, Luján-López M, Martínez-Corona MA. Satisfacción laboral del personal de salud. Rev Enferm IMSS. 2007; 15: 63-72. [Google Scholar]
- 19. Soto A. Recursos Humanos en Salud. Rev Peru Med Exp Salud Publica. 2011; 28: 173-4. [Google Scholar]
- 20. Cortez R, García A. Mejoramiento del desempeño laboral de los trabajadores del sector salud: el caso de Nicaragua. Rev Cien Soc 2011, 38: 81-100. [Google Scholar]
- 21. Camargo-García S, Cortés-Bermeo A, Abreu-Flechas A, Suárez-Rativa M, Jiménez-Barbosa W. Los incentivos y actores de los Sistemas de Salud de Costa Rica, Estados Unidos, Canadá, Chile y Ecuador. Rev Univ Salud. 2016, 18: 385-406. [Google Scholar]
- 22. Malagon-Londono G, Galan R, Ponton G. Garantía de Calidad en Salud. 2da.Ed. Colombia: Medica Panamericana, 2006. [Google Scholar]
- 23. Outomuro D, Actis A .Estimación del tiempo de consulta ambulatoria en clínica médica. Rev Med Chile 2013; 141: 361-6. [Google Scholar].

Material suplementario 1

INSTRUMENTO DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO

Nombre del establecimiento	de Salud:		
Se está haciendo un estudio	con los pacientes para conocer	sus necesidades y su op	inión sobre el servicio que se
presta en esta Institución. Su:	s respuestas son confidenciales.		
Parte IA: Aspectos generales	i e		
1. Datos de identificación	del paciente:		
2. Facultad			
3. Sexo: Masculino	() Femenino	()	
4. Edad: Años cumplidos	()		
5. Actividad en la ULA:			
Obrero ()Administrativo	()Profesional () Profesor ()	Estudiante () Familiar()
6. Grado de Instrucción:			
a Educación Universitari	a Completa		
bEducación Universitaria	•		
c Educación Media Gene	•		
dEducación Media Gene	· ·		
eEducación Primaria Cor	mpleta		
f Educación Primaria Inco	ompleta		
gSin estudios			
7.Profesión del Jefe de	8.Nivel educativo de la	9.Fuente de Ingreso	10. Condiciones de la
Familia	Madre	aFortuna heredada	vivienda.
a Universitaria	a Educación Universitaria	o adquirida	a Vivienda en óptimas
bTécnica	Completa	bHonorarias,	condiciones de lujo
c Empleados sin	bEducación Universitaria	ganancia o beneficios	b Vivienda en óptimas
profesión	Incompleta	cSueldo mensual	condiciones sin lujo
d Obreros	c Educación Media General	dSalario	c Vivienda en buenas
especializado	Completa	semanal/destajo	condiciones
e Obrero no	dEducación Media General	eDonación, publica	d Vivienda con reducido
especializado	Incompleta	privada	espacio y condiciones
	eEducación Primaria		sanitarias deficitarias.
	Completa		e Rancho o vivienda con
	f Educación Primaria		condiciones sanitarias
	Incompleta		no adecuadas
	gSin estudios		



	Parte IIA. SATISFACCION DEL USUARIO SOBRE LA ATENCION RECIBIDA
11.	¿Usted sintió que fue tratado bien durante su permanencia en el centro de salud?
	a. Sí
	b. No
12.	¿Usted sintió confianza con el médico para expresar sus problemas de salud?
	a. Sí
	b. No
13.	¿El personal que le atendió le explicó sobre el examen qué se le iba a realizar?
	a. Sí
	b. No
14.	¿El médico le realizó un examen completo durante la consulta médica?
	a.Sí
	b. No
15.	¿El personal que le atendió le explicó con palabras fáciles de entender, sobre el problema de salud o resultad
	de la consulta?
	a. Sí
16	b. No ¿Le dieron indicaciones en un récipe en forma clara para Ud.?
10.	a. Sí
	b. No
17	¿El personal que lo atendió le explicó los cuidados a seguir con respecto a cambios en su estilo de vida
	tratamiento?
	a. Sí
	b. No
18.	¿El personal le respetó sus creencias en relación con la enfermedad y su curación?
	a. Sí
	b. No
19.	¿El horario de atención del centro de salud le parece conveniente?
	a. Sí
b	o. No
	Si no le parece conveniente, ¿Qué horario sugiere?
20.	¿El tiempo que Ud. esperó para ser atendido fue adecuado?:
	a. Sí
	b. No
21.	¿Le parecieron cómodos los ambientes para la atención de salud del centro asistencial: sala de espera
	consultorio de enfermería, consultorio médico, servicio de RX, farmacia y laboratorio, entre otros?
	a. Sí
	b. No
22.	¿Se encuentra limpio el centro de salud?
	a. Sí
	b. No
23.	¿Se respetó su privacidad durante la consulta?
	a. Sí
	b. No
24.	En términos generales ¿Considera usted que le resolvieron el problema o motivo de búsqueda de atención?
	a. Sí
	b. No
25.	En términos generales ¿Se siente usted satisfecho con la atención recibida?
	a. Sí
	b. No
Par	te IIIA. OPINIONES Y SUGERENCIAS RESPECTO A LA ATENCIÓN RECIBIDA
	Farmatic anticipate in amendments the Leaguerita modified



Material suplementario 2

INSTRUMENTO DE SATISFACCIÓN DEL EQUIPO DE SALUD

Parte IB. INFORMACIÓN GENERAL

Establecimiento de salud donde labora:

En las siguientes preguntas marque la alternativa que más se acerque a su situación actual como trabajador del centro de salud:

- 1. ¿A qué grupo ocupacional pertenece?
 - a. Médico de familia
 - b. Personal de Enfermería
 - Trabajador Social
 - d. Técnico en registros de salud
 - e. Otro (especifique)
- 2. ¿Cuál es su condición laboral en el Centro de Salud?
 - a. Fijo
 - b. Contratado

 - c. Suplente d. Otro (especifique)
- 3. ¿Cuál es su tiempo de servicio en el Ambulatorio?
 - a. Menos de 1 año
 - b. De 1 a 4 años
 - Cinco años o más

Parte IIB. APRECIACIONES SOBRE SU AMBULATORIO.

A continuación tiene Ud. una lista de afirmaciones o puntos de vista relacionados con el trabajo, cargo o puesto que usted desempeña. Sírvase calificar cada una de las frases usando la escala de puntuación del 1 al 5, de tal manera que el puntaje que asigne denote su conformidad con lo que ha declarado.

El puntaje y la clave de respuesta a cada afirmación se asignarán de acuerdo a la siguiente tabla:

El puntaje lo selecciona a continuación

- (5) Totalmente de acuerdo con la opinión.
- (4) Muy de acuerdo con la opinión.
- (3) Medianamente de acuerdo con la opinión.
- (2) Casi en desacuerdo con la opinión.
- (1) Totalmente en desacuerdo con la opinión.

Trabajo Actual

	Trabajo Actuar					
4	Los objetivos y responsabilidades de su trabajo son claros, por tanto Ud. conoce qué se espera de las acciones a cumplir.	5	4	3	2	1
5	El trabajo en su servicio está bien organizado.	5	4	3	2	1
6.	Puede en su trabajo poner en juego y desarrollar sus habilidades.	5	4	3	2	1
7.	A usted se le proporciona información oportuna y adecuada para el desempeño y resultados alcanzados en la actuación al paciente y la familia.	5	4	3	2	1
	Trabajo General					

8.	Siente que puede adaptarse a las condiciones que ofrece el medio laboral de CAMIULA.	5	4	3	2	1
9.	La institución le proporciona los recursos necesarios, herramientas e instrumentos suficientes para tener un buen desempeño en su trabajo.	5	4	3	2	1



10.	En términos generales se siente satisfecho con la institución de salud (CAMIULA).	5	4	3	2	1
	Interacción con el jefe inmediato			•		
11.	Considera usted que los Directivos y/o jefes generalmente le reconocen su trabajo.	5	4	3	2	1
12.	Percibe usted que los Directivos y/o jefes dan solución a los problemas de manera creativa y buscan constantemente la innovación y las mejoras para la Institución.	5	4	3	2	1255
13.	Cree usted que los Directivos y Jefes toman decisiones con la participación de los trabajadores del centro de atención.	5	4	3	2	1
14.	Piensa usted que los directivos del centro de atención hacen los esfuerzos necesarios para mantener informados oportunamente a los trabajadores sobre los asuntos que les afectan e interesan, así como del rumbo de la institución.	5	4	3	2	1
	Oportunidades de Progreso					
15.	Usted tiene suficiente oportunidad para recibir capacitación que le permita el desarrollo de sus habilidades asistenciales para la atención integral.	5	4	3	2	1
16.	Usted tiene suficiente oportunidad para recibir capacitación que permita su desarrollo humano como profesional.	5	4	3	2	1
	Remuneraciones e incentivos			'		
17.	Percibe usted que su sueldo o remuneración es adecuada en relación al trabajo que realiza y a su calidad de vida.	5	4	3	2	1
18.	Cree usted que la institución se preocupa por las necesidades primordiales del personal médico y de todos los integrantes del equipo de salud.	5	4	3	2	1
19.	Considera usted que los compañeros de trabajo en general, están dispuestos a apoyarse para completar las actividades, aunque esto signifique un mayor esfuerzo.	5	4	3	2	1
20.	Usted está satisfecho con los procedimientos disponibles para resolver los reclamos de todos los trabajadores del centro asistencial.	5	4	3	2	1
	Ambiente de Trabajo					
21.	Usted tiene conocimiento claro y transparente las políticas y las normas del personal de la institución.	5	4	3	2	1
22.	Cree usted que los trabajadores son tratados bien, independientemente del cargo que ocupan.	5	4	3	2	1
23.	Considera usted que el ambiente de la Institución le permite expresar opiniones con franqueza a todo nivel sin temor a represalias.	5	4	3	2	1
24.	El nombre y prestigio de su institución es gratificante para usted	5	4	3	2	1
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,					

Parte IIIB.SECCIÓN DE COMENTARIOS Y SUGERENCIAS.

INSTRUCCIONES. Si existen asuntos especiales que usted desea destacar, escriba sus comentarios en esta página.
POR FAVOR, NO FIRME. (Recuerde que esta encuesta es anónima). Siéntase en libertad de expresar su opinión sobre
el tema(s) que le preocupe y desee hacer de su conocimiento:



Material suplementario 3

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD EN EL CENTRO DE ATENCIÓN

Esta herramienta le ayudará a determinar el estado de las condiciones de su centro de salud. Para llenar este formulario es necesario que marque con una ${\bf X}$ la casilla que en su mejor criterio, corresponde al grado de cumplimiento del centro asistencial en la pregunta respetiva. Es importante que usted responda todas las preguntas que se le hacen y que conteste en solo una de las casillas de puntuación.

A los criterios a evaluar se les asignará el siguiente puntaje: Cumple = 2 puntos. No cumple = 1 punto

1.1. Infraestructura	Cumple	No cumple
1.La institución cuenta con los servicios básicos (electricidad, agua potable, teléfono y		
disposición de excretas)		
2.La institución cuenta con servicios sanitarios: baños y lavamanos para el público y		
personal, tienen éstos señalización y ventilación adecuada		
3. Existen ambientes definidos para: información de usuarios, validación de derechos, salas		
de espera, consultorios de Medicina Familiar y otras especialidades, Emergencia, servicios		
generales como mantenimiento y aseo.		
4. La iluminación natural de todos los ambientes es suficiente para las actividades diarias		
corrientes; la temperatura y ventilación son adecuadas.		
5. Las paredes (internas y externas) se hallan en buen estado, son agradables y no se		
encuentran goteras ni filtraciones.		
6. Se dispone de un plan de urgencias e infraestructura en caso de desastre.		
7. La instalación eléctrica se encuentra funcionando con interruptores y tomas de corriente		
en buen estado.		
8. En los ambientes, el mobiliario, equipo, utensilios y demás artículos se encuentran		
ubicados funcionalmente, sin que exista improvisación para su ubicación.		
1.2 Equipamiento	Cumple	No cumple
9. En el consultorio de Medicina Familiar existen: mesa de examen, 2 sillas, 1 escritorio,		
balanza de peso/talla, tensiómetro, equipo diagnóstico (otoscopio y fondo de ojo), cinta		
métrica, termómetro, negatoscopio y equipo básico de ginecobstetricia.		
10. La sala de espera es adecuada en mobiliario y permite un mínimo de comodidad a los		
usuarios.		
11. En la sala de espera el usuario (a) puede contar con material o equipo educativo para la		
salud (Tv/video) que se encuentren funcionando permanentemente.		
12. Existen estrategias y procedimientos escritos a seguirse en el caso de fallas de equipos, especialmente de la cadena de frío.		
13. Existe un procedimiento para detectar equipos obsoletos, técnica antigua, ausencia de		
repuestos, para gestionar su descarte.		
14. El 100% de funcionarios a cargo o en relación de los equipos, conoce que existen normas		
escritas y sabe cómo proceder en el caso de fallas de los mismos.		
15. Se desechan los recipientes, equipos, agujas y utensilios denominados "desechables",		
después de un solo uso.		
16. Existe equipo de alta tecnología que permita la conexión en red, para acceso a		
información, expedientes y/o actualización en atención de programas al personal.		
1.3. Prevención	Cumple	No cumple
17. En su consultorio se conoce la población total del área geográfica asignada, por sexo y		12.00
grupo de edad y estos datos se hallan registrados.		



18. El centro de salud posee refrigerador con termómetro y hoja de control. Dentro del		
mismo se encuentran ordenadas e identificadas vacunas. Debe incluirse plan de emergencia		
descriptivo en caso de falla eléctrica.		
19. Existe un procedimiento para la capacitación del personal en las normas de la cadena de		
frío.		
20. El personal recibe adiestramiento y capacitación en comunicación interpersonal para		
orientación y charlas educativas.		
1.4. Información	Cumple	No cumple
21. Existe un responsable específico de la información que está identificado y que se		
encuentra permanentemente en un lugar visible al usuario(a) en los horarios de atención.		
22. Existe un sistema de sugerencias y quejas del usuario(a) con buzón y/o libro de quejas,		
cuyos afiches son visibles y explicativos en los ambientes de espera y consultorio.		
23. En un recorrido el (la) usuario(a) identifica con facilidad desde el ingreso hasta la salida la		
ubicación de cada uno de los consultorios y demás dependencias.		
24. Todo el personal utiliza identificación clara y visible.		
25. Existen afiches visibles, enmarcados, donde se explican programas y servicios del centro		
de salud y derechos de los usuarios con lenguaje claro yque permiten información y		
educación permanente.		
26. Existe un reglamento interno para el personal que especifica las características del trato		
al usuario(a) e incluye normas sobre las conductas e interactuación con estos.		
27. Existe un sistema de visitas a domicilio y/o comunidad que en forma regular con medios		
escritos y gráficos anuncia los beneficios y prestaciones del centro de salud.		
28. Se informa al naciente cobre las hondades de CAMILITA		
	Cumple	No cumple
	Cumple	No cumple
28. Se informa al paciente sobre las bondades de CAMIULA. 1.5. Limpieza 29. Existe un manual de procedimientos y funciones de limpieza que conoce el personal.	Cumple	No cumple
29. Existe un manual de procedimientos y funciones de limpieza que conoce el personal. 30. Se dispone en forma permanente de material de limpieza como escoba, jabón,	Cumple	No cumpl
29. Existe un manual de procedimientos y funciones de limpieza que conoce el personal. 30. Se dispone en forma permanente de material de limpieza como escoba, jabón, detergente, bolsas plásticas y basureros.	Cumple	No cumpl
29. Existe un manual de procedimientos y funciones de limpieza que conoce el personal. 30. Se dispone en forma permanente de material de limpieza como escoba, jabón, detergente, bolsas plásticas y basureros. 31. Existe un programa de capacitación para el personal de limpieza sobre la correcta	Cumple	No cumpl
29. Existe un manual de procedimientos y funciones de limpieza que conoce el personal. 30. Se dispone en forma permanente de material de limpieza como escoba, jabón, detergente, bolsas plásticas y basureros. 31. Existe un programa de capacitación para el personal de limpieza sobre la correcta	Cumple	No cumpl
29. Existe un manual de procedimientos y funciones de limpieza que conoce el personal. 30. Se dispone en forma permanente de material de limpieza como escoba, jabón,	Cumple	No cumpl
29. Existe un manual de procedimientos y funciones de limpieza que conoce el personal. 30. Se dispone en forma permanente de material de limpieza como escoba, jabón, detergente, bolsas plásticas y basureros. 31. Existe un programa de capacitación para el personal de limpieza sobre la correcta utilización de los desinfectantes y procedimientos de limpieza. 32. Está definida la responsabilidad de supervisión de la limpieza en forma escrita a cargo del administrador como responsable.	Cumple	No cumpl
29. Existe un manual de procedimientos y funciones de limpieza que conoce el personal. 30. Se dispone en forma permanente de material de limpieza como escoba, jabón, detergente, bolsas plásticas y basureros. 31. Existe un programa de capacitación para el personal de limpieza sobre la correcta utilización de los desinfectantes y procedimientos de limpieza. 32. Está definida la responsabilidad de supervisión de la limpieza en forma escrita a cargo del administrador como responsable. 33. Los pisos son limpiados dos veces al día, con jabón y/o detergente y existe prohibición de	Cumple	No cumpl
29. Existe un manual de procedimientos y funciones de limpieza que conoce el personal. 30. Se dispone en forma permanente de material de limpieza como escoba, jabón, detergente, bolsas plásticas y basureros. 31. Existe un programa de capacitación para el personal de limpieza sobre la correcta utilización de los desinfectantes y procedimientos de limpieza. 32. Está definida la responsabilidad de supervisión de la limpieza en forma escrita a cargo del administrador como responsable. 33. Los pisos son limpiados dos veces al día, con jabón y/o detergente y existe prohibición de barrido en seco, excepto casos especiales como consultorios, circulación del público o pisos	Cumple	No cumpl
29. Existe un manual de procedimientos y funciones de limpieza que conoce el personal. 30. Se dispone en forma permanente de material de limpieza como escoba, jabón, detergente, bolsas plásticas y basureros. 31. Existe un programa de capacitación para el personal de limpieza sobre la correcta utilización de los desinfectantes y procedimientos de limpieza. 32. Está definida la responsabilidad de supervisión de la limpieza en forma escrita a cargo del administrador como responsable. 33. Los pisos son limpiados dos veces al día, con jabón y/o detergente y existe prohibición de barrido en seco, excepto casos especiales como consultorios, circulación del público o pisos especiales.	Cumple	No cumpl
29. Existe un manual de procedimientos y funciones de limpieza que conoce el personal. 30. Se dispone en forma permanente de material de limpieza como escoba, jabón, detergente, bolsas plásticas y basureros. 31. Existe un programa de capacitación para el personal de limpieza sobre la correcta utilización de los desinfectantes y procedimientos de limpieza. 32. Está definida la responsabilidad de supervisión de la limpieza en forma escrita a cargo del administrador como responsable. 33. Los pisos son limpiados dos veces al día, con jabón y/o detergente y existe prohibición de barrido en seco, excepto casos especiales como consultorios, circulación del público o pisos especiales. 34. En el interior del consultorio no existe basura acumulada.	Cumple	No cumpl
29. Existe un manual de procedimientos y funciones de limpieza que conoce el personal. 30. Se dispone en forma permanente de material de limpieza como escoba, jabón, detergente, bolsas plásticas y basureros. 31. Existe un programa de capacitación para el personal de limpieza sobre la correcta utilización de los desinfectantes y procedimientos de limpieza. 32. Está definida la responsabilidad de supervisión de la limpieza en forma escrita a cargo del administrador como responsable. 33. Los pisos son limpiados dos veces al día, con jabón y/o detergente y existe prohibición de barrido en seco, excepto casos especiales como consultorios, circulación del público o pisos especiales. 34. En el interior del consultorio no existe basura acumulada. 35. Cuenta con un responsable de limpieza y los procedimientos están normalizados,	Cumple	No cumpl
29. Existe un manual de procedimientos y funciones de limpieza que conoce el personal. 30. Se dispone en forma permanente de material de limpieza como escoba, jabón, detergente, bolsas plásticas y basureros. 31. Existe un programa de capacitación para el personal de limpieza sobre la correcta utilización de los desinfectantes y procedimientos de limpieza. 32. Está definida la responsabilidad de supervisión de la limpieza en forma escrita a cargo del administrador como responsable. 33. Los pisos son limpiados dos veces al día, con jabón y/o detergente y existe prohibición de barrido en seco, excepto casos especiales como consultorios, circulación del público o pisos especiales. 34. En el interior del consultorio no existe basura acumulada. 35. Cuenta con un responsable de limpieza y los procedimientos están normalizados, incluyendo el uso de desinfectantes. Existen normas para el tratamiento de elementos o	Cumple	No cumpl
1.5. Limpieza 29. Existe un manual de procedimientos y funciones de limpieza que conoce el personal. 30. Se dispone en forma permanente de material de limpieza como escoba, jabón, detergente, bolsas plásticas y basureros. 31. Existe un programa de capacitación para el personal de limpieza sobre la correcta utilización de los desinfectantes y procedimientos de limpieza. 32. Está definida la responsabilidad de supervisión de la limpieza en forma escrita a cargo del administrador como responsable. 33. Los pisos son limpiados dos veces al día, con jabón y/o detergente y existe prohibición de barrido en seco, excepto casos especiales como consultorios, circulación del público o pisos especiales. 34. En el interior del consultorio no existe basura acumulada. 35. Cuenta con un responsable de limpieza y los procedimientos están normalizados, incluyendo el uso de desinfectantes. Existen normas para el tratamiento de elementos o excretas potencialmente contaminantes (hepatitis B, VIH, SIDA, salmonelosis).	Cumple	No cumpl
29. Existe un manual de procedimientos y funciones de limpieza que conoce el personal. 30. Se dispone en forma permanente de material de limpieza como escoba, jabón, detergente, bolsas plásticas y basureros. 31. Existe un programa de capacitación para el personal de limpieza sobre la correcta utilización de los desinfectantes y procedimientos de limpieza. 32. Está definida la responsabilidad de supervisión de la limpieza en forma escrita a cargo del administrador como responsable. 33. Los pisos son limpiados dos veces al día, con jabón y/o detergente y existe prohibición de barrido en seco, excepto casos especiales como consultorios, circulación del público o pisos especiales. 34. En el interior del consultorio no existe basura acumulada. 35. Cuenta con un responsable de limpieza y los procedimientos están normalizados, incluyendo el uso de desinfectantes. Existen normas para el tratamiento de elementos o excretas potencialmente contaminantes (hepatitis B, VIH, SIDA, salmonelosis). 36. Los pisos, techos, estructura física, puertas y ventanas de la infraestructura son revisados	Cumple	No cumpl
29. Existe un manual de procedimientos y funciones de limpieza que conoce el personal. 30. Se dispone en forma permanente de material de limpieza como escoba, jabón, detergente, bolsas plásticas y basureros. 31. Existe un programa de capacitación para el personal de limpieza sobre la correcta utilización de los desinfectantes y procedimientos de limpieza. 32. Está definida la responsabilidad de supervisión de la limpieza en forma escrita a cargo del administrador como responsabile. 33. Los pisos son limpiados dos veces al día, con jabón y/o detergente y existe prohibición de barrido en seco, excepto casos especiales como consultorios, circulación del público o pisos especiales. 34. En el interior del consultorio no existe basura acumulada. 35. Cuenta con un responsable de limpieza y los procedimientos están normalizados, incluyendo el uso de desinfectantes. Existen normas para el tratamiento de elementos o excretas potencialmente contaminantes (hepatitis B, VIH, SIDA, salmonelosis). 36. Los pisos, techos, estructura física, puertas y ventanas de la infraestructura son revisados periódicamente al menos una vez al año para efectuar reparaciones y corregir posibles	Cumple	No cumpl
29. Existe un manual de procedimientos y funciones de limpieza que conoce el personal. 30. Se dispone en forma permanente de material de limpieza como escoba, jabón, detergente, bolsas plásticas y basureros. 31. Existe un programa de capacitación para el personal de limpieza sobre la correcta utilización de los desinfectantes y procedimientos de limpieza. 32. Está definida la responsabilidad de supervisión de la limpieza en forma escrita a cargo del administrador como responsable. 33. Los pisos son limpiados dos veces al día, con jabón y/o detergente y existe prohibición de barrido en seco, excepto casos especiales como consultorios, circulación del público o pisos especiales. 34. En el interior del consultorio no existe basura acumulada. 35. Cuenta con un responsable de limpieza y los procedimientos están normalizados, incluyendo el uso de desinfectantes. Existen normas para el tratamiento de elementos o excretas potencialmente contaminantes (hepatitis B, VIH, SIDA, salmonelosis). 36. Los pisos, techos, estructura física, puertas y ventanas de la infraestructura son revisados periódicamente al menos una vez al año para efectuar reparaciones y corregir posibles problemas.	Cumple	No cumpl
29. Existe un manual de procedimientos y funciones de limpieza que conoce el personal. 30. Se dispone en forma permanente de material de limpieza como escoba, jabón, detergente, bolsas plásticas y basureros. 31. Existe un programa de capacitación para el personal de limpieza sobre la correcta utilización de los desinfectantes y procedimientos de limpieza. 32. Está definida la responsabilidad de supervisión de la limpieza en forma escrita a cargo del administrador como responsable. 33. Los pisos son limpiados dos veces al día, con jabón y/o detergente y existe prohibición de barrido en seco, excepto casos especiales como consultorios, circulación del público o pisos especiales. 34. En el interior del consultorio no existe basura acumulada. 35. Cuenta con un responsable de limpieza y los procedimientos están normalizados, incluyendo el uso de desinfectantes. Existen normas para el tratamiento de elementos o excretas potencialmente contaminantes (hepatitis B, VIH, SIDA, salmonelosis). 36. Los pisos, techos, estructura física, puertas y ventanas de la infraestructura son revisados periódicamente al menos una vez al año para efectuar reparaciones y corregir posibles problemas. 37. El personal dispone de baños accesibles y limpios.		
29. Existe un manual de procedimientos y funciones de limpieza que conoce el personal. 30. Se dispone en forma permanente de material de limpieza como escoba, jabón, detergente, bolsas plásticas y basureros. 31. Existe un programa de capacitación para el personal de limpieza sobre la correcta utilización de los desinfectantes y procedimientos de limpieza. 32. Está definida la responsabilidad de supervisión de la limpieza en forma escrita a cargo del	Cumple	No cumple



39. En la historia clínica es posible constatar que se registran y llenan todas las casillas		
contempladas en la misma así como se define el diagnóstico y terapéutica. Las historias		
clínicas tienen firma y sello legible del médico.		
40. Están identificados los procesos críticos (protocolos) en la atención médica al usuario en		
consulta externa de las patologías más frecuentes. Los protocolos han sido elaborados por el		
personal del ambulatorio y validados por los médicos.		
41. El centro de salud ha implementado un sistema de revisión de historias clínicas y el mismo		
se cumple periódicamente.		
42. Existe un comité de calidad y equipos de mejoramiento continuo que se reúnen al menos		
una vez al mes.		
43. El centro de salud cuenta con caja chica reglamentada en forma escrita, es posible		
conocer los ingresos y egresos de la misma en el momento de la evaluación, además se rinden		
cuentas de manera regular.		
44. Existe una persona responsable de la estadística que puede proporcionar información		
oportuna y completa de los servicios que otorga el centro de salud y existe una serie anual		
resumida.		
45. La oficina de personal tiene registrado a la totalidad del personal profesional y no		
profesional, así como la existencia y planificación de las vacaciones.		
46. El centro de salud ha implementado un sistema de citas previas para la consulta de		
Medicina Familiar.		
47. El promedio de tiempo de espera en la consulta en Medicina de Familia de los usuarios		
previamente citados es de 20 minutos o más.		
previamente citados es de 20 minutos o mas.		
48. Existe una evaluación de 5 expedientes clínicos por consultorio mensual, que son		
analizados por un Comité de evaluación y retroinformación de los resultados. (Auditorias de la		
about the state of the Colored		
atención de Salud).		
*		
49. Existe un plan de motivación y desarrollo permanente del personal, donde se incluye		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
49. Existe un plan de motivación y desarrollo permanente del personal, donde se incluye	Cumple	No cumple
49. Existe un plan de motivación y desarrollo permanente del personal, donde se incluye estímulos, incentivos y reconocimientos, el cual se cumple con regularidad. 1.2. Enfermería	Cumple	No cumple
49. Existe un plan de motivación y desarrollo permanente del personal, donde se incluye estímulos, incentivos y reconocimientos, el cual se cumple con regularidad. 1.2. Enfermería 50. El centro de salud cuenta con una jefatura de Enfermería.	Cumple	No cumple
49. Existe un plan de motivación y desarrollo permanente del personal, donde se incluye estímulos, incentivos y reconocimientos, el cual se cumple con regularidad. 1.2. Enfermería	Cumple	No cumple
49. Existe un plan de motivación y desarrollo permanente del personal, donde se incluye estímulos, incentivos y reconocimientos, el cual se cumple con regularidad. 1.2. Enfermería 50. El centro de salud cuenta con una jefatura de Enfermería. 51. La toma de signos vitales es realizada por la auxiliar de enfermería y/o enfermera de cada consultorio.	Cumple	No cumple
49. Existe un plan de motivación y desarrollo permanente del personal, donde se incluye estímulos, incentivos y reconocimientos, el cual se cumple con regularidad. 1.2. Enfermería 50. El centro de salud cuenta con una jefatura de Enfermería. 51. La toma de signos vitales es realizada por la auxiliar de enfermería y/o enfermera de cada consultorio. 52. El personal de enfermería conoce los horarios, responsabilidades y otros procedimientos	Cumple	No cumple
49. Existe un plan de motivación y desarrollo permanente del personal, donde se incluye estímulos, incentivos y reconocimientos, el cual se cumple con regularidad. 1.2. Enfermería 50. El centro de salud cuenta con una jefatura de Enfermería. 51. La toma de signos vitales es realizada por la auxiliar de enfermería y/o enfermera de cada consultorio.	Cumple	No cumple
49. Existe un plan de motivación y desarrollo permanente del personal, donde se incluye estímulos, incentivos y reconocimientos, el cual se cumple con regularidad. 1.2. Enfermería 50. El centro de salud cuenta con una jefatura de Enfermería. 51. La toma de signos vitales es realizada por la auxiliar de enfermería y/o enfermera de cada consultorio. 52. El personal de enfermería conoce los horarios, responsabilidades y otros procedimientos	Cumple	No cumple
49. Existe un plan de motivación y desarrollo permanente del personal, donde se incluye estímulos, incentivos y reconocimientos, el cual se cumple con regularidad. 1.2. Enfermería 50. El centro de salud cuenta con una jefatura de Enfermería. 51. La toma de signos vitales es realizada por la auxiliar de enfermería y/o enfermera de cada consultorio. 52. El personal de enfermería conoce los horarios, responsabilidades y otros procedimientos	Cumple	No cumple
49. Existe un plan de motivación y desarrollo permanente del personal, donde se incluye estímulos, incentivos y reconocimientos, el cual se cumple con regularidad. 1.2. Enfermería 50. El centro de salud cuenta con una jefatura de Enfermería. 51. La toma de signos vitales es realizada por la auxiliar de enfermería y/o enfermera de cada consultorio. 52. El personal de enfermería conoce los horarios, responsabilidades y otros procedimientos administrativos y de relacionamiento profesional con el centro de salud.	Cumple	No cumple
49. Existe un plan de motivación y desarrollo permanente del personal, donde se incluye estímulos, incentivos y reconocimientos, el cual se cumple con regularidad. 1.2. Enfermería 50. El centro de salud cuenta con una jefatura de Enfermería. 51. La toma de signos vitales es realizada por la auxiliar de enfermería y/o enfermera de cada consultorio. 52. El personal de enfermería conoce los horarios, responsabilidades y otros procedimientos administrativos y de relacionamiento profesional con el centro de salud. 53. El personal de enfermería ha organizado equipos de trabajo y/o charlas para apoyar al	Cumple	No cumple
49. Existe un plan de motivación y desarrollo permanente del personal, donde se incluye estímulos, incentivos y reconocimientos, el cual se cumple con regularidad. 1.2. Enfermería 50. El centro de salud cuenta con una jefatura de Enfermería. 51. La toma de signos vitales es realizada por la auxiliar de enfermería y/o enfermera de cada consultorio. 52. El personal de enfermería conoce los horarios, responsabilidades y otros procedimientos administrativos y de relacionamiento profesional con el centro de salud. 53. El personal de enfermería ha organizado equipos de trabajo y/o charlas para apoyar al	Cumple	No cumple
49. Existe un plan de motivación y desarrollo permanente del personal, donde se incluye estímulos, incentivos y reconocimientos, el cual se cumple con regularidad. 1.2. Enfermería 50. El centro de salud cuenta con una jefatura de Enfermería. 51. La toma de signos vitales es realizada por la auxiliar de enfermería y/o enfermera de cada consultorio. 52. El personal de enfermería conoce los horarios, responsabilidades y otros procedimientos administrativos y de relacionamiento profesional con el centro de salud. 53. El personal de enfermería ha organizado equipos de trabajo y/o charlas para apoyar al mejoramiento humano y profesional de su personal (pueden ser charlas informales).	Cumple	No cumple
49. Existe un plan de motivación y desarrollo permanente del personal, donde se incluye estímulos, incentivos y reconocimientos, el cual se cumple con regularidad. 1.2. Enfermería 50. El centro de salud cuenta con una jefatura de Enfermería. 51. La toma de signos vitales es realizada por la auxiliar de enfermería y/o enfermera de cada consultorio. 52. El personal de enfermería conoce los horarios, responsabilidades y otros procedimientos administrativos y de relacionamiento profesional con el centro de salud. 53. El personal de enfermería ha organizado equipos de trabajo y/o charlas para apoyar al mejoramiento humano y profesional de su personal (pueden ser charlas informales).	Cumple	No cumple
49. Existe un plan de motivación y desarrollo permanente del personal, donde se incluye estímulos, incentivos y reconocimientos, el cual se cumple con regularidad. 1.2. Enfermería 50. El centro de salud cuenta con una jefatura de Enfermería. 51. La toma de signos vitales es realizada por la auxiliar de enfermería y/o enfermera de cada consultorio. 52. El personal de enfermería conoce los horarios, responsabilidades y otros procedimientos administrativos y de relacionamiento profesional con el centro de salud. 53. El personal de enfermería ha organizado equipos de trabajo y/o charlas para apoyar al mejoramiento humano y profesional de su personal (pueden ser charlas informales). 54. El personal de enfermería se reúne tan frecuentemente como sea necesarlo, pero no menos de 6 veces al año, para identificar problemas de su área. Se lleva un libro de actas que documenta todas las recomendaciones o acciones propuestas.		
49. Existe un plan de motivación y desarrollo permanente del personal, donde se incluye estímulos, incentivos y reconocimientos, el cual se cumple con regularidad. 1.2. Enfermería 50. El centro de salud cuenta con una jefatura de Enfermería. 51. La toma de signos vitales es realizada por la auxiliar de enfermería y/o enfermera de cada consultorio. 52. El personal de enfermería conoce los horarios, responsabilidades y otros procedimientos administrativos y de relacionamiento profesional con el centro de salud. 53. El personal de enfermería ha organizado equipos de trabajo y/o charlas para apoyar al mejoramiento humano y profesional de su personal (pueden ser charlas informales). 54. El personal de enfermería se reúne tan frecuentemente como sea necesario, pero no menos de 6 veces al año, para identificar problemas de su área. Se lleva un libro de actas que	Cumple	No cumple
49. Existe un plan de motivación y desarrollo permanente del personal, donde se incluye estímulos, incentivos y reconocimientos, el cual se cumple con regularidad. 1.2. Enfermería 50. El centro de salud cuenta con una jefatura de Enfermería. 51. La toma de signos vitales es realizada por la auxiliar de enfermería y/o enfermera de cada consultorio. 52. El personal de enfermería conoce los horarios, responsabilidades y otros procedimientos administrativos y de relacionamiento profesional con el centro de salud. 53. El personal de enfermería ha organizado equipos de trabajo y/o charlas para apoyar al mejoramiento humano y profesional de su personal (pueden ser charlas informales). 54. El personal de enfermería se reúne tan frecuentemente como sea necesario, pero no menos de 6 veces al año, para identificar problemas de su área. Se lleva un libro de actas que documenta todas las recomendaciones o acciones propuestas.		
49. Existe un plan de motivación y desarrollo permanente del personal, donde se incluye estímulos, incentivos y reconocimientos, el cual se cumple con regularidad. 1.2. Enfermería 50. El centro de salud cuenta con una jefatura de Enfermería. 51. La toma de signos vitales es realizada por la auxiliar de enfermería y/o enfermera de cada consultorio. 52. El personal de enfermería conoce los horarios, responsabilidades y otros procedimientos administrativos y de relacionamiento profesional con el centro de salud. 53. El personal de enfermería ha organizado equipos de trabajo y/o charlas para apoyar al mejoramiento humano y profesional de su personal (pueden ser charlas informales). 54. El personal de enfermería se reúne tan frecuentemente como sea necesario, pero no menos de 6 veces al año, para identificar problemas de su área. Se lleva un libro de actas que documenta todas las recomendaciones o acciones propuestas. 1.3. Consulta 55. El horario de atención de los consultorios de Medicina Familiar es de 8 horas por turno en		
49. Existe un plan de motivación y desarrollo permanente del personal, donde se incluye estímulos, incentivos y reconocimientos, el cual se cumple con regularidad. 1.2. Enfermería 50. El centro de salud cuenta con una jefatura de Enfermería. 51. La toma de signos vitales es realizada por la auxiliar de enfermería y/o enfermera de cada consultorio. 52. El personal de enfermería conoce los horarios, responsabilidades y otros procedimientos administrativos y de relacionamiento profesional con el centro de salud. 53. El personal de enfermería ha organizado equipos de trabajo y/o charlas para apoyar al mejoramiento humano y profesional de su personal (pueden ser charlas informales). 54. El personal de enfermería se reúne tan frecuentemente como sea necesario, pero no menos de 6 veces al año, para identificar problemas de su área. Se lleva un libro de actas que documenta todas las recomendaciones o acciones propuestas. 1.3. Consulta 55. El horario de atención de los consultorios de Medicina Familiar es de 8 horas por turno en forma diaria, cuenta con apoyo de radiología y laboratorio, al menos por seis horas de		
49. Existe un plan de motivación y desarrollo permanente del personal, donde se incluye estímulos, incentivos y reconocimientos, el cual se cumple con regularidad. 1.2. Enfermería 50. El centro de salud cuenta con una jefatura de Enfermería. 51. La toma de signos vitales es realizada por la auxiliar de enfermería y/o enfermera de cada consultorio. 52. El personal de enfermería conoce los horarios, responsabilidades y otros procedimientos administrativos y de relacionamiento profesional con el centro de salud. 53. El personal de enfermería ha organizado equipos de trabajo y/o charlas para apoyar al mejoramiento humano y profesional de su personal (pueden ser charlas informales). 54. El personal de enfermería se reúne tan frecuentemente como sea necesario, pero no menos de 6 veces al año, para identificar problemas de su área. Se lleva un libro de actas que documenta todas las recomendaciones o acciones propuestas. 1.3. Consulta 55. El horario de atención de los consultorios de Medicina Familiar es de 8 horas por turno en forma diaria, cuenta con apoyo de radiología y laboratorio, al menos por seis horas de atención.		
49. Existe un plan de motivación y desarrollo permanente del personal, donde se incluye estímulos, incentivos y reconocimientos, el cual se cumple con regularidad. 1.2. Enfermería 50. El centro de salud cuenta con una jefatura de Enfermería. 51. La toma de signos vitales es realizada por la auxiliar de enfermería y/o enfermera de cada consultorio. 52. El personal de enfermería conoce los horarios, responsabilidades y otros procedimientos administrativos y de relacionamiento profesional con el centro de salud. 53. El personal de enfermería ha organizado equipos de trabajo y/o charlas para apoyar al mejoramiento humano y profesional de su personal (pueden ser charlas informales). 54. El personal de enfermería se reúne tan frecuentemente como sea necesarlo, pero no menos de 6 veces al año, para identificar problemas de su área. Se lleva un libro de actas que documenta todas las recomendaciones o acciones propuestas. 13. Consulta 55. El horario de atención de los consultorios de Medicina Familiar es de 8 horas por turno en forma diaria, cuenta con apoyo de radiología y laboratorio, al menos por seis horas de atención. 56. Sin necesidad de hacer cálculos, el centro de salud puede precisar el número de horas		
49. Existe un plan de motivación y desarrollo permanente del personal, donde se incluye estímulos, incentivos y reconocimientos, el cual se cumple con regularidad. 1.2. Enfermería 50. El centro de salud cuenta con una jefatura de Enfermería. 51. La toma de signos vitales es realizada por la auxiliar de enfermería y/o enfermera de cada consultorio. 52. El personal de enfermería conoce los horarios, responsabilidades y otros procedimientos administrativos y de relacionamiento profesional con el centro de salud. 53. El personal de enfermería ha organizado equipos de trabajo y/o charlas para apoyar al mejoramiento humano y profesional de su personal (pueden ser charlas informales). 54. El personal de enfermería se reúne tan frecuentemente como sea necesario, pero no menos de 6 veces al año, para identificar problemas de su área. Se lleva un libro de actas que documenta todas las recomendaciones o acciones propuestas. 1.3. Consulta 55. El horario de atención de los consultorios de Medicina Familiar es de 8 horas por turno en forma diaria, cuenta con apoyo de radiología y laboratorio, al menos por seis horas de atención.		



1.11. Gestión	Cumple	No cumple
79. Existe un laboratorio de análisis clínicos en el que se puede procesar sin delegar a otro laboratorio los análisis del centro de salud.		
78. Se informa al usuario(a) que una vez terminada su atención debe retornar a su consultorio del centro de salud para dar continuidad a la atención.		
77. El centro de salud cuenta con una ambulancia o transporte propio o contratado para realizar la transferencia de pacientes de acuerdo a requerimiento.		
de referencia y contra referencia en la revisión de una muestra aleatoria.		
76. Verificar el listado y cumplimiento de al menos tres casos que hayan requerido del sistema		
75. El centro de salud cuenta con un sistema de comunicación (teléfono, radio o ambos) en pleno funcionamiento.		
74. Están claramente definidas las competencias del centro de salud, en relación al nivel de atención y complejidad de las prestaciones que debe atender. Debe existir un documento normativo de las prestaciones que deriva.		
73. Se disponen de normas de referencia y contra referencia para derivar los casos que exceden la capacidad resolutiva del centro de salud a establecimientos de mayor complejidad.		
1.10. Referencia	Cumple	No cumple
72. El personal encargado de la entrega de medicamentos a los usuarios, lo hace en forma cordial y amable.		
71. En todos los consultorios están presentes los formularios terapéuticos.		
 La cantidad de medicamentos requeridos son almacenados con inventario semanal y mensualmente son supervisadas por el regente de farmacia. 		
en salir".		
solicite un nuevo pedido al almacén central. 69. La entrega de medicamentos se utiliza utilizando la regla de "Primeros en expirar primeros		
habilitado. 68. Existe un sistema de reposición de medicamentos en uso, donde al menos cada mes se		
67. La farmacia del centro de salud está dirigida por un farmacéutico titulado y legalmente		
66. Existe farmacia en el Ambulatorio y tiene un reglamento de funcionamiento.		
1.4. Medicamentos	Cumple	No cumpl
65. El médico comunica en forma sencilla, clara y con lenguaje adecuado acerca de su padecimiento y su diagnóstico, los pasos a seguir y su tratamiento.		
64. El usuario(a) percibe que es escuchado activamente por el médico, durante la consulta.		
63. Los(as) médicos(as) atienden de acuerdo a normas y protocolos en vigencia.		
62. Existen normas de protocolo y atención para las enfermedades de consulta más frecuentes del centro de salud.		
tratamiento) en los programas de atención en salud.		
en uso verificable por revisión del día anterior. 61. Se utiliza de manera sistemática árboles de decisión (algoritmos de diagnóstico y		
os. El personal de cada consultorio de Medicina Familiar Conoce su area de influencia y su pirámide poblacional. 60. Se utiliza una hoja de registro diario de usuarios(as) en cada consultorio, que se encuentra		
se ejecuta regularmente al menos en un 50% con el personal de Medicina General. 59. El personal de cada consultorio de Medicina Familiar conoce su área de influencia y su		
58. Existe un programa de educación permanente para el personal de Medicina Familiar, que		
		1

80. El centro de salud cuenta con un médico que conduce la atención, elegido por concurso	
de méritos y según normas institucionales, el cual organiza y preside el Comité de calidad.	
81. El centro de salud debe contar con un inventario de equipamiento, instrumental y	
laboratorio, así como listado de prestaciones que otorga cada uno de los servicios de la institución.	
82. Existe una declaración escrita de la visión y misión del Ambulatorio y todo el personal y los	
miembros de la dirección y de la comunidad están familiarizados con ella.	
83. Existen las descripciones detalladas de los cargos del personal y todas están actualizadas.	
84. El centro de salud cuenta con un manual de los procedimientos administrativos y trámites	
de rutina en los que se encuentran estipulados en forma escrita los principales pasos de cada circuito.	
85. Cada usuario(a) está asignado(a) a un profesional del centro de salud, de acuerdo con su	
comunidad, por el que se canalizan las transferencias a otros especialistas si el caso ameritara.	
86. Existe una programación mensual para reuniones de educación médica continua, se	
realiza enseñanza en las 20 patologías más frecuentes en el centro de salud, especialmente de	
aquellas en los que se observa menores índices de congruencia Clínico, Diagnóstico y Tratamiento.	
87. Existe programación para ofrecer Educación para la Salud de acuerdo a las necesidades	
prevalentes desde el punto de vista Biopsicosocial.	
prevalences desde er panto de vista biopsicosociali.	



Notas

Conflictos de interés Los autores declaran no tener conflictos de interés en la publicación de este artículo.

Notas de autor

Mejía María. Profesora Titular. Departamento de Medicina Preventiva y Social, Universidad de Los Andes.

Información adicional

Como citar este artículo: : Torres A, Mejía M, Chipia J. Calidad de la atención en medicina de familia. Centro de atención médica integral de la Universidad de Los Andes. *Avan Biomed* 2017; 6: 178-87.

