



Palabra Clave (La Plata)
ISSN: 1853-9912
palabraclave@fahce.unlp.edu.ar
Universidad Nacional de La Plata
Argentina

Simplificar la CDU para navegar las estanterías con el GPS bibliográfico en la Biblioteca “Jean Sonet sj”, de la Universidad Católica de Córdoba

Martín, Sandra Gisela; Rodríguez, Mariela; Verde, Marcela Beatriz

Simplificar la CDU para navegar las estanterías con el GPS bibliográfico en la Biblioteca “Jean Sonet sj”, de la Universidad Católica de Córdoba

Palabra Clave (La Plata), vol. 10, núm. 1, 2020

Universidad Nacional de La Plata, Argentina

Disponible en: <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=350563382008>

DOI: <https://doi.org/10.24215/18539912e112>



Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional.

Simplificar la CDU para navegar las estanterías con el GPS bibliográfico en la Biblioteca “Jean Sonet sj”, de la Universidad Católica de Córdoba

Simplify the CDU to navigate the shelves with the bibliographic GPS in the Jean Sonet sj Library, of the Catholic University of Córdoba

Sandra Gisela Martín
Universidad Católica de Córdoba, Argentina
sandragmartin@gmail.com

 <https://orcid.org/0000-0003-4045-4915>

DOI: <https://doi.org/10.24215/18539912e112>

Redalyc: <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=350563382008>

Mariela Rodríguez
Universidad Católica de Córdoba, Argentina
marielarodriguez.biblio@gmail.com

 <https://orcid.org/0000-0001-8535-5561>

Marcela Beatriz Verde
Universidad Católica de Córdoba, Argentina
marcelabverde@gmail.com

 <https://orcid.org/0000-0003-3991-358X>

Recepción: 11 Marzo 2020

Aprobación: 15 Junio 2020

Publicación: 01 Octubre 2020

RESUMEN:

Con el objetivo de mejorar el servicio de acceso a los documentos se describen dos acciones, una enmarcada dentro del proceso de mejora continua del sistema de gestión de la calidad mediante el proyecto de simplificación de criterios del sistema de clasificación de libros y la otra, en el marco del proceso de innovación por medio del desarrollo de un GPS bibliográfico. Ambas se orientan a minimizar la dificultad de los usuarios para ubicar el material bibliográfico en el sistema de estanterías abiertas de la Biblioteca “Jean Sonet sj” de la Universidad Católica de Córdoba, situación que ha sido detectada desde que la biblioteca se mudó al nuevo edificio y ofreció esta nueva forma de acceso a los materiales. Luego de la ejecución de las acciones mencionadas, se ha observado una menor incidencia de consultas en el sector de atención al público sobre la ubicación de los documentos; a su vez, la valoración de los usuarios de este servicio fue altamente positiva.

PALABRAS CLAVE: GPS bibliográfico, Sistema de estanterías abiertas, Clasificación Decimal Universal, Mejora continua, Innovación, Bibliotecas universitarias, Argentina.

ABSTRACT:

With the aim of improving the document access service, two actions are described, one framed within the process of continuous improvement of the quality management system through the project to simplify the classification of the racks and the other, within the framework of the innovation process through the development of a bibliographic GPS. Both are aimed at minimizing the difficulty for users to locate bibliographic material in the open shelving system of the Jean Sonet sj Library at the Catholic University of Córdoba, a situation that has been detected since the library moved to the new building by offering direct access to the shelves. After the execution of the aforementioned actions, a lower incidence of consultations in the public service sector on the location of documents has been observed; in turn, the evaluation of the users of this service was highly positive.

KEYWORDS: Bibliographic GPS, Open shelving system, Universal Decimal Classification, Continuous improvement, Innovation, University libraries, Argentina.

1. INTRODUCCIÓN

El Sistema de Bibliotecas de la Universidad Católica de Córdoba (UCCb) se compone de una biblioteca central, la Biblioteca “Jean Sonet, sj.” y dos bibliotecas especializadas, la Biblioteca “Dr. Gustavo Ortiz” y la Biblioteca de Ciencias de la Salud. La política de calidad del UCCb expresa que la biblioteca se proyecta como un entorno dinámico, un lugar de encuentro, un espacio recreativo y un centro de recursos para el aprendizaje y la investigación que adquiere un papel activo e integrado dentro del proceso educativo mediante la inserción de las nuevas tecnologías de la información.

Para poder cumplir con esa política, se definieron tres pilares que orientan el accionar: la disponibilidad de recursos y servicios bibliográficos, el conocimiento de las necesidades de información de la comunidad universitaria y la profesionalización del personal bibliotecario. El UCCb busca cumplir su misión a través de la ejecución de mejoras continuas y de proyectos innovadores y en este contexto, en el Plan estratégico 2015-2019, se determinaron seis líneas en este sentido:

1. Sistema de gestión de la calidad.
2. Investigación y producción académica.
3. Innovación tecnológica y servicios orientados al usuario.
4. Espacios para el aprendizaje.
5. Cooperación y alianzas estratégicas.
6. Comunicación, extensión y proyección social de la biblioteca.

En el UCCb se trabaja fomentando una cultura de la innovación, aplicada en el desarrollo de mejoras o de nuevos servicios; se comprende a la innovación de acuerdo a lo expresa la norma ISO 9000:2015 como “objeto nuevo o cambiado que crea o distribuye valor”. El presente trabajo se enmarca dentro de un proceso de mejora continua que culmina en el desarrollo de una innovación en el servicio a los usuarios con el objetivo de mejorar el acceso a los documentos. Se desarrolló en forma colaborativa con la participación de los Departamentos de Circulación, de Procesos Documentales, de Innovación y Tecnología, y de la Dirección del UCCb.

Se partió de una problemática concreta: la dificultad por parte de los usuarios para ubicar el material bibliográfico en el sistema de estanterías abiertas en la Biblioteca “Jean Sonet sj.”, situación que ha sido detectada desde que la biblioteca se mudó en el año 2010 al nuevo edificio y se ofreció el acceso directo al material. Además, se percibió que al personal del UCCb le insumía mucho tiempo ordenar el sector dada la complejidad del sistema decimal, más aún, considerando que, al ser estantería abierta, los usuarios tenían una interacción más intensa con los documentos, quedando éstos desordenados en forma continua.

En relación a lo planteado, y con la premisa de mejorar el servicio de acceso a los documentos, se establecieron dos acciones que se enmarcaron dentro de la línea estratégica 3: innovación tecnológica y servicios orientados al usuario.

1.- *Mejora continua*: mediante la simplificación del número del sistema de Clasificación Decimal Universal (CDU) de los documentos ubicados en las estanterías abiertas, para modificar y hacer más accesible a los usuarios los criterios de clasificación y lograr que las tareas de ordenamiento de documentos y de control de morosos resulte más rápida y eficiente para los bibliotecarios. Antes de realizar los reclamos a usuarios deudores se verifica si los documentos cuyo plazo de préstamo ha vencido están en su lugar indicado, dado que puede suceder, por error, que los libros estén en las estanterías y no se les haya registrado la devolución.

2.- *Innovación*: por medio del desarrollo de un GPS bibliográfico, cuyos objetivos operacionales son los de ampliar la carta de servicios y recursos ofrecidos con base al uso de las nuevas tecnologías. El GPS bibliográfico se planteó con el propósito de ser una ayuda y guía para el usuario en pos de encontrar documentos disponibles en el sector de estanterías abiertas de la Biblioteca “Jean Sonet sj.”.

En el mes de septiembre de 2018, y con motivo del día del estudiante, se llevó a cabo en el UCCb un concurso de memes sobre situaciones o experiencias en la biblioteca (Figuras 1 y 2).

FIGURA 1.

Póster promocional del Concurso de Memes realizado por el Día del Estudiante.



Fuente: elaboración propia.

FIGURA 2

Bases y condiciones del Concurso de Memes realizado por el Día del Estudiante.

BASES Y CONDICIONES

1. Envía tu meme hasta el 27/SEP por correo a difu.biblio@ucc.edu.ar

2. El archivo debe estar en formato .jpg y en 300 dpi de resolución.

3. Compartiremos los memes en nuestras RRSS a medida que los recibamos.

4. La votación se realizará a través de las RRSS de @bibliotecasucc desde el 28/SEP al 01/OCT, es abierta al público en general.

5. Se contabilizará un voto por persona.

6. El día 2/OCT se publicarán los tres primeros puestos por este medio.

Premios:

1º Gafas de realidad virtual o parlante bluetooth.

2º Orden de compra por \$500.- en librería Quade.

3º Orden de compra por \$300.- en librería Quade.

uccb
Sistema de bibliotecas
UNIVERSIDAD CATOLICA DE CORDOBA

f i t

Fuente: elaboración propia.

Se presentaron 37 memes y 2 de ellos fueron alusivos al ordenamiento de las estanterías (Figuras 3 y 4). Uno de ellos manifestó la incomodidad del usuario de tener que solicitar ayuda al bibliotecario al no encontrar un libro y el otro expresó lo difícil que es comprender el sistema de clasificación.

FIGURA 3.
Meme alusivo a la dificultad de encontrar documentos.

**Cuando no encontrás el libro en
los estantes y tenés que pedirle
ayuda al personal**



Fuente: documento propio.

FIGURA 4
Meme alusivo a la ubicación de los documentos.



Fuente: documento propio.

En definitiva, a partir de una situación lúdica, y con buen sentido del humor, se detectó que el tema de la clasificación de los libros en las estanterías abiertas era un problema para los usuarios, razón por la cual se decidió proceder a la simplificación de la clasificación de los documentos y a la aplicación del GPS bibliográfico con el objeto de facilitar al usuario el acceso al material dispuesto en las estanterías.

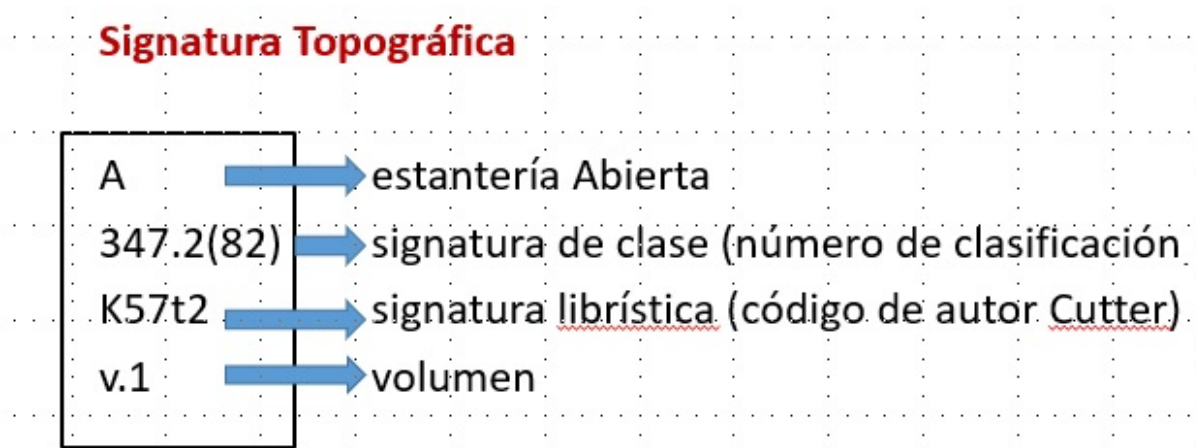
2. SIMPLIFICACIÓN DE LA CLASIFICACIÓN DE LAS ESTANTERÍAS

El proyecto de reducción de la clasificación de los documentos consistió en realizar una adecuación de la CDU utilizada como primer elemento de la signatura topográfica asignada a todos los documentos ubicados en estantería abierta con el fin de facilitar la lectura de la notación para que los usuarios logren ubicar de forma rápida y sencilla el material requerido.

A cada documento que ingresa a la biblioteca se le asigna una signatura topográfica (Figura 5) conformada por la inicial que identifica al sector de estanterías abiertas, la notación de CDU, la signatura librística y la designación correspondiente a la presentación física del material. Esta signatura es la que aparece impresa en el marbete que lleva el libro en su lomo, y que sirve para poder ubicarlo en el estante.

Ejemplo: Kiper, Claudio Marcelo. Tratado de derechos reales. 2a. ed. act. Buenos Aires : Rubinzal-Culzoni, 2017. 2 v.; 23 cm.

FIGURA 5
Signatura topográfica.



Fuente: elaboración propia.

El UCCb presenta una biblioteca abierta a los usuarios, pensada y organizada en sus espacios y servicios en función del lector, sin embargo, se observan ciertas dificultades para comprender el sistema de clasificación. Si bien la organización de la biblioteca a través del modo de estanterías abiertas, propicia la autonomía de los usuarios para acceder a los documentos, también puede resultar frustrante para aquellos que no comprenden la lógica del ordenamiento y deben recurrir al bibliotecario para ubicar el material. Detectada esta dificultad, como ya se mencionó, se decidió simplificar la forma de clasificación para optimizar las tareas del usuario de localizar y obtener por sí mismo el recurso en el estante.

Para este fin, la metodología de trabajo fue dividida en dos etapas: la primera, realizada por el personal del Departamento de Procesos Documentales, consistió en analizar el sistema empleado para luego elaborar una propuesta e implementar cambios que permitieran reducir la clasificación y realizar las correcciones en el sistema de gestión bibliotecaria ALEPH.

La simplificación de la clasificación CDU se realizó siguiendo el criterio de tomar el número raíz de las temáticas más requeridas, considerando número raíz al que aparece escrito en "negrita" en las tablas de la CDU.

Se tuvo en cuenta las sugerencias del personal del sector de circulación y, ante las dificultades que se observaban en la localización del material, se decidió como primera medida readaptar la clasificación de los documentos que comprendían el sector de arte, arquitectura y urbanismo. Luego se procedió a mejorar otras clasificaciones, tales como la 3 de ciencias sociales y la 6 de ciencias aplicadas. El resto de los documentos no necesitaron reclasificación porque los códigos eran simples. Se optó, además, por no borrar la clasificación completa, sino colocar ese dato en otro campo, para poder recuperarla si en algún momento el libro que hoy se encuentra en estantería abierta pasara a depósito. Cabe destacar que esta biblioteca en sus inicios no contaba con este modo de acceso a los documentos, recién desde el año 2011, al mudarse a su nuevo edificio, inauguró un sector de estantería abierta con aproximadamente un 30% de su colección, el 70% restante pasó a integrar el depósito, el cual ha quedado organizado como estaba originalmente con el sistema de clasificación CDU.

Ejemplo

7 Arte
7.01 Teoría del Arte
72 Arquitectura
72.01 Teoría de la Arquitectura
711 Urbanismo

712 Paisajismo

Las clasificaciones que contenían el número raíz con el auxiliar de país entre paréntesis, conservaron la puntuación, pero se reemplazó el auxiliar de país por su nombre (Tabla 1).

TABLA 1
Clasificaciones con un país.

Clasificación original	Nueva clasificación
7(72)	7(México)
72(82)	72(Argentina)
711(460)	711(España)

Fuente: elaboración propia

En el caso de las clasificaciones que contenían los códigos de dos países, se decidió darle prioridad al primero de ellos, siempre en letras, y luego se cargaron ambos países como descriptores para garantizar su recuperación (Tabla 2).

TABLA 2
Clasificaciones con dos países.

Clasificación original	Nueva clasificación
72(81:82)	72(Brasil)
7(519:460)	7 (Corea)

Fuente: elaboración propia

Luego, para los documentos que contenían una clasificación relacionada con dos materias y separadas por dos puntos (:), se conservaron los dos puntos, pero se consignó la segunda materia en letras (Tabla 3).

TABLA 3
Clasificaciones con dos materias.

Clasificación original	Nueva clasificación
7.01:316	7.01:Sociología
72:69	72:Ingeniería
711:72(82)	711:Arquitectura
72:504	72:Ecología

Fuente: elaboración propia.

Asimismo, se decidió eliminar el auxiliar de idioma (=) (Tabla 4).

TABLA 4
Clasificaciones con auxiliar de idioma.

Clasificación original	Nueva clasificación
711.4(72)(091)=111	711.4(México)

Fuente: elaboración propia.

Las clasificaciones con un período artístico fueron modificadas, quedando sólo el número raíz y en letras el período artístico entre comillas. En los casos que contenían además el país, este se ignoró.

TABLA 5
Clasificaciones con período artístico.

Clasificación original	Nueva clasificación
7.01"19"	7"Moderno"
7.033.5	7"Gótico"
72.031Precolombino	72"Precolombino"
72.033Gótico	72"Gótico"
72.036 Contemporáneo	72"Contemporáneo"
72.036Modernismo	72"Modernismo"
72.034Renacimiento	72"Renacimiento"
75(82)"18"	75"Modernismo"

Fuente: elaboración propia.

Los códigos que contenían un autor específico seguido de la clasificación raíz se mantuvieron de esa forma.

Ejemplos:

72Botta
75MiguelAngel
72Gaudí
72Mies

Para las clasificaciones que tenían el auxiliar común de características generales (-), el criterio fue reemplazar el guion por dos puntos (:), seguido por el nombre del tema en letras (Tabla 6). Si además contenían un país, este dato se ignoró.

TABLA 6
Clasificaciones con auxiliar común.

Clasificación original	Nueva clasificación
72-056.26	72:Accesibilidad
72-056.26(81)	72:Accesibilidad

Fuente: elaboración propia.

Por último, la segunda etapa para la simplificación de la clasificación de las estanterías, fue llevada a cabo por el personal del Departamento de Circulación, y consistió en el procesamiento físico mediante la confección de los marbetes con el sistema ideado en la primera etapa, su reemplazo en cada uno de los ejemplares y la reubicación de dichos ejemplares en las estanterías abiertas.

3. GPS BIBLIOGRÁFICO

Luego de haber ejecutado el proyecto de simplificación de la clasificación de los documentos, se buscó desarrollar un nuevo servicio para brindar a los usuarios de la Biblioteca “Jean Sonet sj,” que consistió en una herramienta digital y ubicua, mediada por los *smartphones* que les permitiera ubicar rápidamente y de manera autónoma los textos en los estantes. Surgió así la idea de implementar un GPS bibliográfico, inspirado en los desarrollos de las bibliotecas de la Universidad del Norte y la Universidad de los Andes de Colombia.

Por otra parte, se buscó que el acceso a este nuevo servicio estuviera integrado a aquellos entornos que el usuario está habituado a utilizar, como es el caso del catálogo de la biblioteca, y las estanterías con el sistema de libre ingreso.

El proyecto fue pensado para utilizarlo sólo en el sistema de acceso directo a los documentos, no para el resto de la colección de la biblioteca y se aplicó a 10.000 libros y 30 títulos de revistas de arquitectura de los últimos 3 años. El GPS fue testeado a partir de la experiencia con usuarios para evaluar su usabilidad, y a partir de allí, se fueron realizando mejoras hasta lograr el diseño final. Para utilizar el servicio, se deben realizar cuatro pasos:

- Buscar el documento en el catálogo* <http://aleph2.ucc.edu.ar/F/?func=find-b-0>. Una vez encontrado, hacer clic en Biblioteca / Ejemplares y luego en el código que se indica en la etiqueta “Solicitar como”.
- Enlazar al GPS bibliográfico*. Al hacer clic en el código, se abre la ventana del GPS con una caja de búsqueda donde aparece ya escrito el código previamente seleccionado.
- Buscar el documento*. Al oprimir el botón buscar del GPS, se muestra el número de estantería y el lado (A o B) donde se encuentra el material.
- Indicación del croquis*. Finalmente, el sistema visualiza el croquis del sector resaltando en color amarillo el módulo A o B donde se encuentra el documento.

El proyecto se llevó a cabo en cuatro etapas.

Etapas 1: Numeración

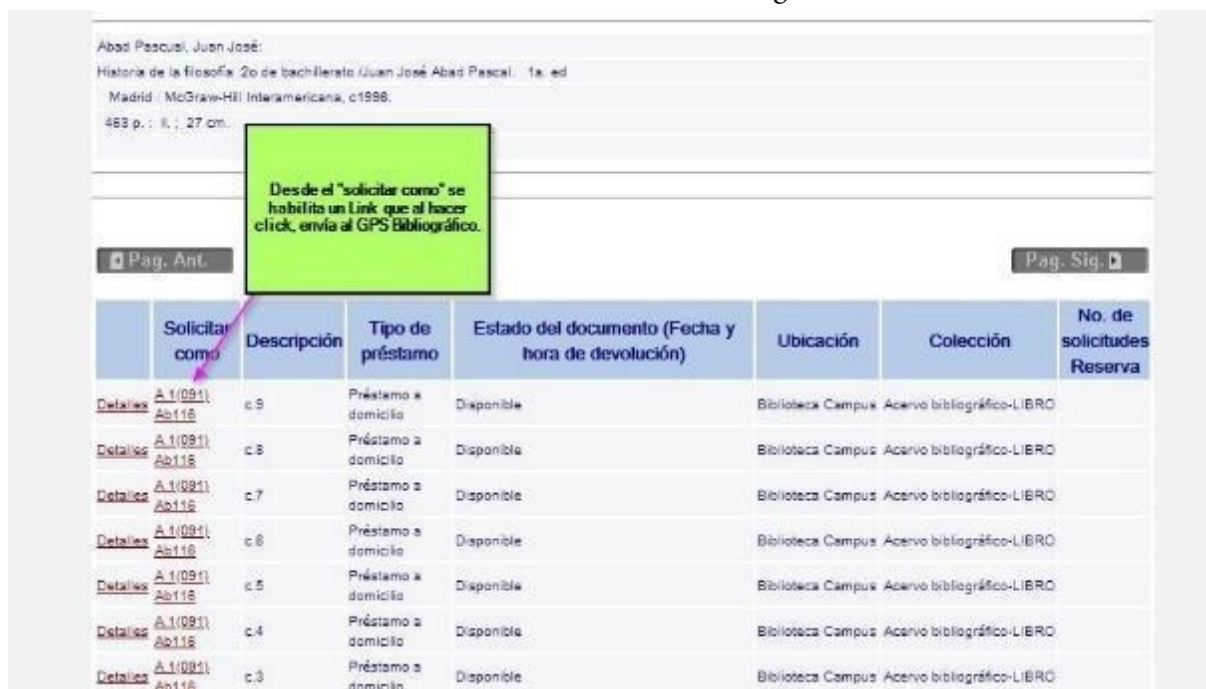
Se generó a través del sistema ALEPH un listado ordenado por signatura topográfica de todos los documentos disponibles en estantería abierta. Luego se realizó, un esquema de numeración de módulos (similar al que se utiliza para el ordenamiento de los documentos).

Etapas 2: Programación de la aplicación

Se contrató a un informático para la programación de la aplicación web que incluyó:

- Desarrollo del buscador por signatura topográfica.
- Diseño de la interfaz del resultado de búsqueda.
- Importación del listado de documentos generado a través de ALEPH y ordenado por signatura topográfica.
- Inclusión de un contador dentro de la aplicación para poder obtener estadísticas de uso del servicio.
- Prueba del sistema por parte del personal de la biblioteca.
- Prueba del sistema con los usuarios.
- Ajustes en el *software*.
- Elaboración de un instructivo de uso.
- Instalación de la aplicación (Figuras 6, 7, 8 y 9).

FIGURA 6
Enlace al GPS desde el catálogo



Solicitar como	Descripción	Tipo de préstamo	Estado del documento (Fecha y hora de devolución)	Ubicación	Colección	No. de solicitudes Reserva
Detalles A 1(091) Ab116	c.9	Préstamo a domicilio	Disponibles	Biblioteca Campus	Acervo bibliográfico-LIBRO	
Detalles A 1(091) Ab116	c.8	Préstamo a domicilio	Disponibles	Biblioteca Campus	Acervo bibliográfico-LIBRO	
Detalles A 1(091) Ab116	c.7	Préstamo a domicilio	Disponibles	Biblioteca Campus	Acervo bibliográfico-LIBRO	
Detalles A 1(091) Ab116	c.6	Préstamo a domicilio	Disponibles	Biblioteca Campus	Acervo bibliográfico-LIBRO	
Detalles A 1(091) Ab116	c.5	Préstamo a domicilio	Disponibles	Biblioteca Campus	Acervo bibliográfico-LIBRO	
Detalles A 1(091) Ab116	c.4	Préstamo a domicilio	Disponibles	Biblioteca Campus	Acervo bibliográfico-LIBRO	
Detalles A 1(091) Ab116	c.3	Préstamo a domicilio	Disponibles	Biblioteca Campus	Acervo bibliográfico-LIBRO	

Fuente: elaboración propia.

FIGURA 7.
Búsqueda por topográfica en el GPS.

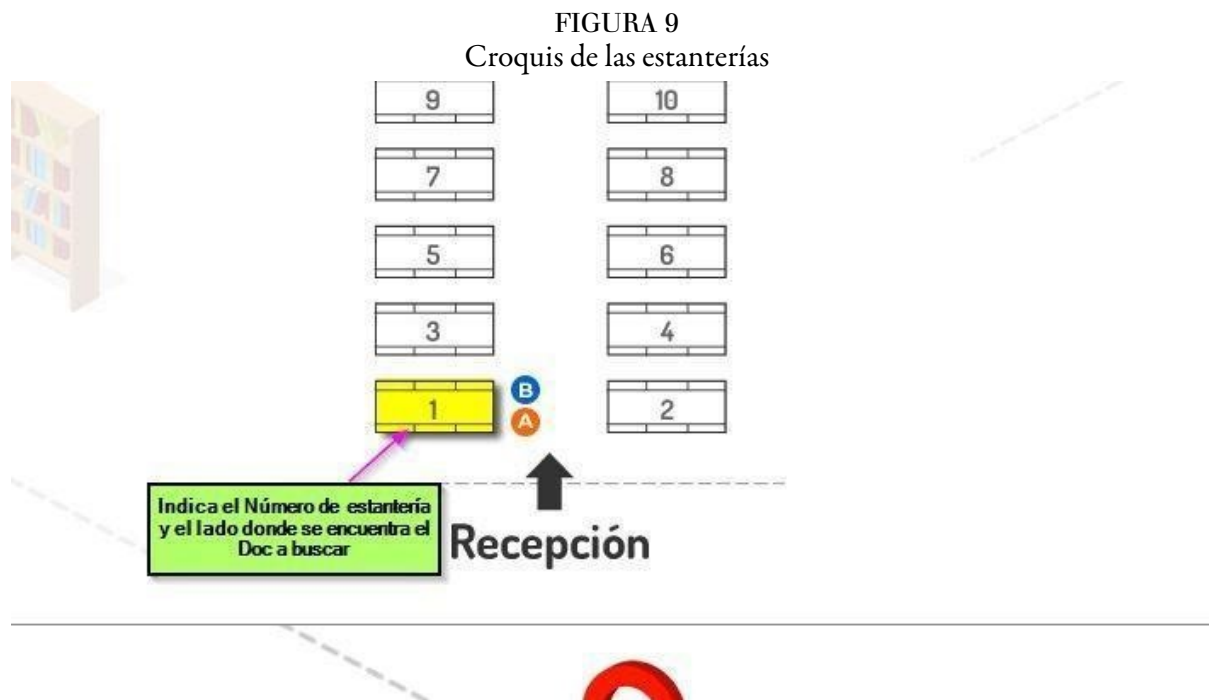


Fuente: elaboración propia.

FIGURA 8
Ubicación del documento en la estantería.



Fuente: elaboración propia.



Fuente: elaboración propia.

Etapas 3: Diseño de piezas gráficas y tutoriales

- Diseño de un logo para la aplicación GPS bibliográfico (Figura 10).
- Colocación de un tapete circular con el logo (Figura 11).
- Diseño del ploteo de las estanterías con números y letras. (Figura 12).
- Diseño de un folleto con explicación del uso (Figura 13).
- Realización un vídeo tutorial sobre el uso del GPS bibliográfico https://www.youtube.com/watch?v=zkaNEiRVxIg&list=PLFg66Htw4WQy1t_uBKPPT8LjHdEz9CaY
- Diseño de *flyer* para la difusión en la página el sitio web y las redes sociales (Figura 14).

Etapas 4: Difusión

- Difusión del servicio del GPS bibliográfico a través de cartelería, boletín, sitio web y redes sociales.

FIGURA 10
Logo del GPS



Fuente: elaboración propia.

FIGURA 11
Tapete del GPS



Fuente: elaboración propia.

FIGURA 12
Numeración de las estanterías



Fuente: elaboración propia.

FIGURA 13
Folleto-instructivo del GPS



Encontrá el libro que buscás

01

BÚSQUEDA EN EL CATÁLOGO
Realizá la búsqueda del material en el catálogo online, al encontrar el código que indica "solicitar como" el sistema habilita el link al GPS Bibliográfico.



02

LINK AL GPS
Haciendo clic en el código se abre la búsqueda del GPS y aparece en la pantalla el código del "solicitar como" del catálogo online del UCCb ya escrito.



03

BÚSQUEDA Y RESULTADO
Muestra el número de estantería y el lado donde se encuentra el material, además la "alternativa", es decir, si no está en el primer resultado, debe estar en la alternativa.



04

INDICACIÓN DEL CROQUIS
Se visualiza con color amarillo en el croquis del sector la estantería donde se encuentra el documento indicando ambos lados A y B.



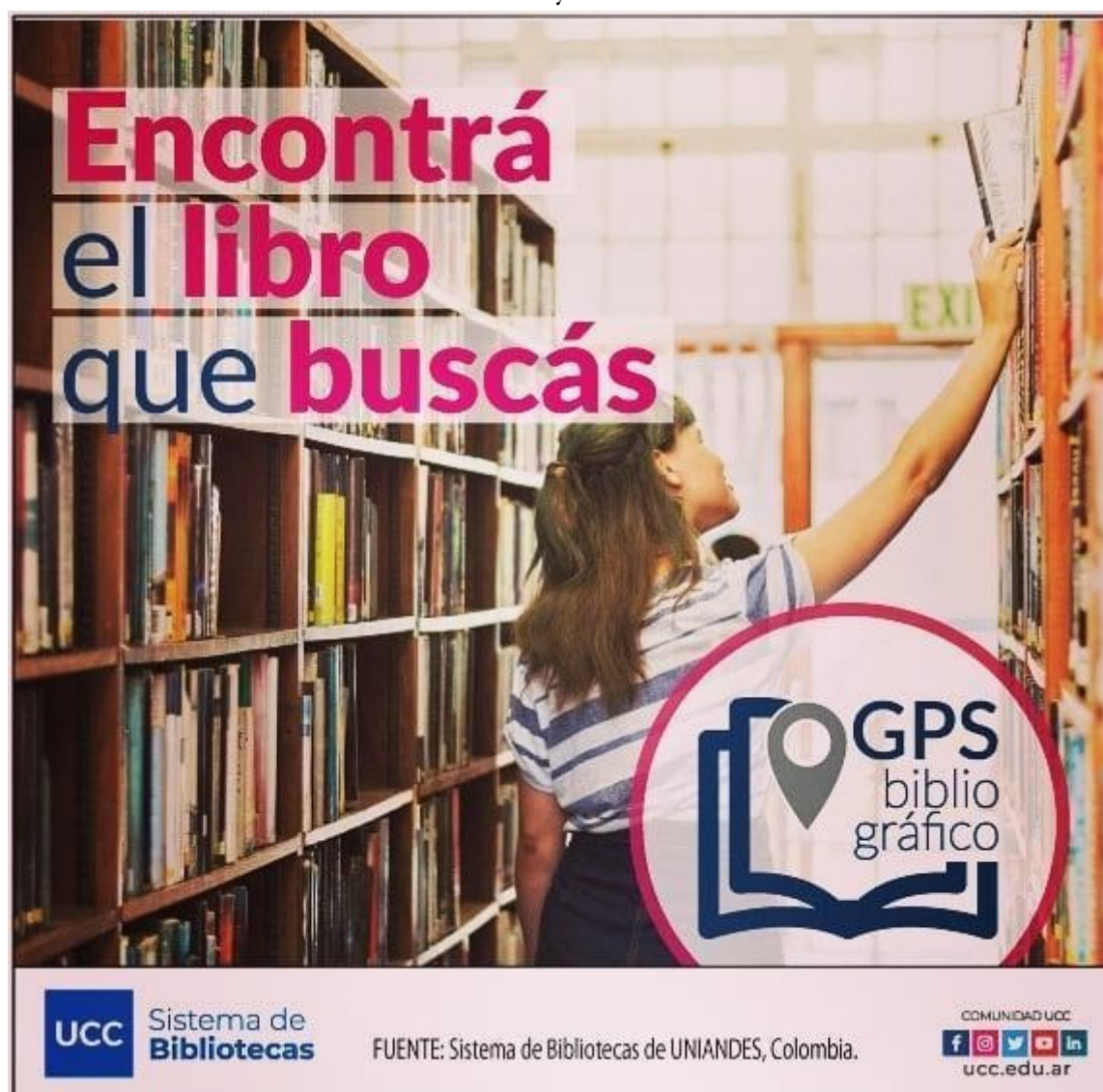
03

BÚSQUEDA FÍSICA DEL DOC
Para comenzar la búsqueda físicamente debes guiarte con la señalética dispuesta en el lado interior de cada estantería.



Fuente: elaboración propia.

FIGURA 14
Flyer



Fuente: elaboración propia.

Resulta alentador observar cómo los usuarios se acostumbran muy fácilmente al uso del GPS bibliográfico, y adquieren así mayor autonomía y libertad en el acceso al documento. La bondad de este sistema está dada también, en que puede aplicarse para cualquier tipo de biblioteca, centro de documentación, archivo, o hasta comercios de diversos rubros.

A MODO DE CIERRE

El proceso de reclasificación de estanterías se desarrolló entre los años 2017 y 2018. Fue una tarea muy lenta dado que hubo que reclasificar más de 3.000 documentos y el trabajo se realizó al mismo tiempo que se desarrollaban todo el resto de las actividades asignadas al personal del Departamento Procesos Documentales.

El GPS bibliográfico se lanzó en octubre del 2018, y su uso se ha incrementado paulatinamente hasta la fecha. La aplicación dispone de un módulo estadístico donde se puede conocer la cantidad de veces que ha sido

utilizado, las topográficas buscadas y el resultado de la evaluación (pulgar hacia arriba o hacia abajo) (Figura 15). En el año 2019 el GPS fue utilizado 6045 veces, y si bien no todas las visitas han generado información respecto a la valoración del servicio, un 71,81 % valoró el servicio como positivo. Respecto a los dispositivos de consulta, un 53,44 % lo hizo desde computadoras de escritorio, un 46,18 % desde celulares y un 0,38 % desde tablets.

FIGURA 15
Evaluación del software GPS



Fuente: elaboración propia.

Los resultados logrados han sido muy satisfactorios y el UCCb cumplió con el objetivo de mejorar el acceso a los documentos que los usuarios buscan en las estanterías abiertas, al tiempo que incrementó su la imagen positiva frente a la comunidad universitaria.

REFERENCIAS

- AENOR y San Segundo M. R. (2004). *Clasificación Decimal Universal (CDU): edición abreviada de la Norma UNE 50001:2000*. 2a. ed. Madrid: AENOR.
- GPS bibliográfico. Biblioteca “Karl C. Parrish” de la Universidad del Norte. Colombia. Recuperado de http://cacao.uninorte.edu.co/gps_bibliografico/
- GPS bibliográfico. Sistema de Bibliotecas de la Universidad de los Andes. Colombia. Recuperado de https://biblioteca.uniandes.edu.co/index.php?option=com_ua_gpsbibliografico&Itemid=127&lang=es
- ISO 9001:2015. *Sistemas de gestión de la calidad: Fundamentos y vocabulario*. Ginebra: ISO.
- Sistema de Bibliotecas. Universidad Católica de Córdoba. *Plan estratégico 2015-2019*. Recuperado de <https://biblioteca.ucc.edu.ar/wp-content/uploads/2017/12/2015-2019-Plan-estrategico-Sistema-de-Bibliotecas.pdf>

MATERIAL RELACIONADO CON LA TEMÁTICA DEL PROYECTO

- Domínguez Hernández, S. (2002). *La nueva CDU ¿clasificación del usuario?* Ponencia presentada en: Congreso Nacional de Bibliotecas Públicas, Valencia, España. La biblioteca pública: portal de la sociedad de la información. Recuperado de <http://hdl.handle.net/10421/1193>
- Kessler, M. I. (2010). El orden de los libros en el estante un estudio topográfico en las bibliotecas universitarias de la Universidad Nacional de la Plata. (Tesis) Universidad Nacional de La Plata, Buenos Aires, Argentina. Recuperado de <http://www.memoria.fahce.unlp.edu.ar/tesis/te.362/te.362.pdf>
- Mendoza Savala, E. y Solís Valdespino, B. E. Algunas consideraciones sobre estantería abierta. Recuperado de <http://www.dgbiblio.unam.mx/servicios/dgb/publicdgb/bole/fulltext/volVI1/estanteria.html>
- Rucks, C. N. (2009). *Dificultades para encontrar un libro en el estante: CDU en la Biblioteca Central de UCA*. (Tesis). Universidad de Buenos Aires, Argentina. Recuperado de http://www.bn.gov.ar/descargas/catalogadores/ponencia_rucks.pdf
- Sánchez Toro, S. (1991). *Estantería cerrada vs estantería abierta: caso división de Bibliotecas de la Universidad de Cauca, Popayán, Colombia*. Recuperado de <http://eprints.rclis.org/12522/1/openstacks.pdf>

Universidad de San Andrés. Biblioteca Max von Buch. *¿Cómo ubicar un libro en la biblioteca?* Recuperado de <http://biblioteca.udesa.edu.ar/Aprendizaje-e-investigacion/Guias/Guia-ayuda-2>