



Ibérica

ISSN: 1139-7241

iberica@aelfe.org

Asociación Europea de Lenguas para
Fines Específicos
España

Jiménez Yáñez, Ricardo-María

Manual de escritura académica y profesional (2 Vols.). Estrella Montolío (dir). Barcelona:
Ariel, 2014. Vol. I, 584 páginas. ISBN: 978-84-344-1866-0 / Vol. II, 464 páginas. ISBN:
978-84-344-1867-7.

Ibérica, núm. 31, 2016, pp. 225-228

Asociación Europea de Lenguas para Fines Específicos
Cádiz, España

Disponible en: <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=287045359012>

- Cómo citar el artículo
- Número completo
- Más información del artículo
- Página de la revista en redalyc.org

redalyc.org

Sistema de Información Científica
Red de Revistas Científicas de América Latina, el Caribe, España y Portugal
Proyecto académico sin fines de lucro, desarrollado bajo la iniciativa de acceso abierto



Manual de escritura académica y profesional (2 Vols.)

Estrella Montolío (dir).

Barcelona: Ariel, 2014. Vol. I, 584 páginas. ISBN: 978-84-344-1866-0 / Vol. II, 464 páginas. ISBN: 978-84-344-1867-7.

El análisis del discurso profesional es un ámbito de creciente interés en los estudios del discurso. En el ámbito anglosajón las obras de Bazerman y Paradis (1991), Bathia (1993) y Trosborg (2000) entre otros, reflejan ese interés. Sin embargo, es una óptica analítica muy incipiente en la Lingüística hispánica (Montolío, 2012).

En el discurso profesional es obvio que saber redactar lo que uno piensa sobre un tema con claridad, brevedad y sencillez debería ser una competencia adquirida por médicos, abogados, administrativos, economistas, o por cualquier otro profesional. En esa línea se inserta la afirmación de John Henry Newman, uno de los padres de la universidad: “hasta que uno no se pone a escribir, negro sobre blanco, lo que piensa acerca de un tema, no podrá asegurar qué sabe y qué no sabe, y aún menos será capaz de expresar lo que sabe” (Newman, 2014). Para lograr la meta que propone Newman, entre otros medios, se debe contar con manuales adecuados que permitan aprender el amplio abanico de recursos, técnicas y conceptos para expresar lo que se conoce. Uno de esos manuales es, sin duda, la obra que reseñamos.

El *Manual Práctico de Escritura Académica y Profesional*, dirigido por ESTRELLA MONTOLÍO, no es la segunda edición del trabajo de 2001. Nos encontramos ante una obra con un índice distinto por completo, notablemente ampliado y con los “antiguos” capítulos cambiados (a excepción de dos). Los ejemplos y los ejercicios son nuevos. El manual actual se inserta tanto en el área del discurso académico y, además, en la ya mencionada área del discurso profesional.

El manual se compone de dos volúmenes en los que han colaborado 18 especialistas de los distintos ámbitos tratados en esta obra. Al final de cada volumen se ofrece al lector el solucionario de los ejercicios de cada capítulo y bibliografía y recursos recomendados.

En el volumen 1, “Estrategias gramaticales”, se tratan aspectos de la composición textual del ámbito oracional, como la acentuación, la ortografía de las palabras, la puntuación y la elaboración de párrafos. Se inicia con un primer capítulo escrito por MARISA SANTIAGO (páginas 13-44), dedicado a las reglas de acentuación explicadas de forma deductiva. En el segundo capítulo M.^a ÁNGELES GARCÍA ASENSIO ofrece al lector orientaciones para escribir correctamente palabras como *sobre todo*, *sino*, *por qué*, entre otras (“Ortografía: Lo que el corrector automático de textos no sabe corregir”, páginas 45-70).

La “Norma culta” es el título del extenso capítulo escrito por MAR GARACHANA (páginas 75-173) en el que propone recomendaciones de la lengua escrita culta sobre el número, el género, la concordancia y algunas categorías gramaticales. Cabe señalar que MARISA SANTIAGO escribe el completo apartado sobre el gerundio en este capítulo (páginas 138-148).

A continuación, M.^a ÁNGELES GARCÍA ASENSIO y ESTRELLA MONTOLÍO firman el capítulo titulado “Cuestiones de léxico” (páginas 175-220), que ofrece numerosos ejercicios para aprender a redactar con sencillez y claridad, precisión y colorido, rigor y corrección. En el quinto capítulo PEDRO GRAS escribe sobre la planificación (páginas 221-274). Con ejemplos del ámbito profesional este autor insiste en la importancia de la premeditación, de la planificación del texto, y de la generación de ideas. Además, repasa brevemente los géneros académicos y profesionales.

ESTRELLA MONTOLÍO desgrana con precisión y didácticamente las cuatro características de un párrafo eficaz en el capítulo sexto, “El párrafo en la escritura del siglo XXI: Una unidad adaptativa” (páginas 275-326). El primer volumen concluye con los capítulos de JAVIER de SANTIAGO GUERVÓS sobre puntuación (páginas 327-376), otro muy preciso sobre mecanismos de cohesión que guían al lector en un texto de ANA LÓPEZ SAMANIEGO y RAQUEL TARANILLA (páginas 377-441) y un último capítulo a cargo de ESTRELLA MONTOLÍO y MARISA SANTIAGO (páginas 443-475) sobre la objetividad en la escritura académica y profesional.

El volumen 2, “Estrategias discursivas”, se compone de nueve capítulos dedicados al estudio de operaciones y procesos de textualización que trascienden el nivel oracional. Se inicia el volumen con un capítulo, de ESTRELLA MONTOLÍO, extenso, actualizado y con numerosos ejercicios sobre los conectores (páginas 9-92), cuyo buen uso certifica, como afirma la autora, el nivel de calidad de un texto académico y profesional.

GIOVANNI PARODI, ROMUALDO IBÁÑEZ y RENÉ VENEGAS (páginas 93-119) reflexionan en su original capítulo sobre la necesidad y las ventajas de saber elaborar un buen resumen tanto en el ámbito académico como en el profesional. Los tres autores pasan revista a tres géneros del discurso y a partir de ellos proponen tácticas para redactar un resumen. El capítulo de IRENE YÚFERA (páginas 121-186) se centra en las estrategias para redactar un texto expositivo. Cabe señalar el acierto de explicar en este capítulo las secuencias discursivas y las operaciones textuales de este tipo de texto.

En el siguiente capítulo FERNANDO POLANCO analiza el discurso instruccional (páginas 187-232) y señala sus características y estructuras, las secuencias típicas y su relación con el entorno digital. La argumentación escrita es el título del capítulo quinto escrito por JOSÉ PORTOLÉS (páginas 233-284). El autor expone con acierto, claridad y amenidad en qué consiste la argumentación. Presenta con precisión cómo se contraargumenta. Además, define y ejemplifica términos usados en Retórica que son necesarios para saber redactar este tipo de textos. El capítulo acaba con unos consejos para redactar argumentaciones extensas.

En el capítulo sexto, GUIOMAR E. CIAPUSCIO (páginas 285-318) expone los grandes grupos de procedimientos y recursos lingüísticos (analogías, metáforas, ejemplos, definiciones y reformulaciones) para la divulgación del conocimiento y la transmisión de información, necesarios por la democratización del conocimiento. SEBASTIÁN BONILLA analiza y reflexiona en el capítulo “Escritura web” (páginas 319-358) sobre las características de la escritura web de calidad (hipertextualidad, multimedialidad, persuasión, etc.). Además, divide el análisis sobre la escritura web en páginas de inicio, por un lado, y en páginas de contenido, por otro.

MAR GARACHANA es la autora del penúltimo capítulo dedicado a la revisión (páginas 359-390), en el que aborda de forma práctica los puntos conflictivos de la redacción que conviene tener presentes al revisar un texto. Firma el último capítulo del segundo volumen MAR CRUZ PIÑOL (páginas 391-405). En él aporta material lexicográfico y recursos en línea para escribir textos bien planificados en español.

El *Manual Práctico de Escritura Académica y Profesional* está bien planificado y mantiene el tono didáctico y riguroso de la edición publicada hace catorce años. Además, el lector encontrará orientaciones y consejos para aprender y mejorar la escritura académica y profesional. La obra está dirigida a profesionales de cualquier disciplina que deseen mejorar su competencia en

la expresión escrita, a estudiantes y docentes universitarios, y a estudiantes de ELE (Español como Lengua Extranjera). Su carácter novedoso radica también en las reflexiones y propuestas sobre las características, posibilidades y recursos de la comunicación digital. En definitiva, esta obra se asienta con firmeza como obra de referencia en el área del discurso académico y profesional y promueve el interés por esas áreas en la lingüística hispánica.

Recibida 22 Julio 2015

Aceptada 08 Septiembre 2015

Reseñado por **Ricardo-María Jiménez Yáñez**

Universitat Internacional de Catalunya (Barcelona, España)

rmjimenez@uic.es

Bibliografía

Bazerman, C. & Paradis, J. (dirs.) (1991). *Textual Dynamics in the Professions: Historical and Contemporary Studies of Writing in Professional Communities*. Madison, WI: University of Wisconsin Press.

Bathia, V.K. (1993). *Analysing Genre: Language Use in Professional Settings*. Londres: Longman Group UK.

Montolio, E. (2012). "La modernización del discurso jurídico español impulsada por el

Ministerio de Justicia". *Revista de Llengua i Dret* 57: 95-121.

Newman, J.H. (2014). *La Idea de la Universidad. II: Temas Universitarios Tratados en Lecciones y Ensayos Ocasionales*. Madrid: Ediciones Encuentro.

Trosborg, A. (ed.) (2000). *Analysing Professional Genres*. Amsterdam/Philadelphia: John Benjamins Publishing Company.