



Production

ISSN: 0103-6513

production@editoracubo.com.br

Associação Brasileira de Engenharia de
Produção
Brasil

Gonçalves de Castro, Henrique; Monteiro de Carvalho, Marly
Gerenciamento do portfólio de projetos (PPM): estudos de caso
Production, vol. 20, núm. 3, julio-septiembre, 2010, pp. 303-321
Associação Brasileira de Engenharia de Produção
São Paulo, Brasil

Disponível em: <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=396742040002>

- Como citar este artigo
- Número completo
- Mais artigos
- Home da revista no Redalyc

redalyc.org

Sistema de Informação Científica
Rede de Revistas Científicas da América Latina, Caribe, Espanha e Portugal
Projeto acadêmico sem fins lucrativos desenvolvido no âmbito da iniciativa Acesso Aberto

Gerenciamento do portfólio de projetos (PPM): estudos de caso

Henrique Gonçalves de Castro^a, Marly Monteiro de Carvalho^{b,*}

^ahenrique00@uol.com.br, USP, Brasil

^{b,*}marlymc@usp.br, USP, Brasil

Resumo

O artigo traz um levantamento dos principais modelos de gerenciamento do portfólio de projetos (PPM) e uma análise crítica para a construção do quadro teórico. Neste estudo, foram realizados quatro estudos de caso em diferentes setores, com o objetivo de identificar as principais práticas de PPM adotadas, o estágio de implementação e a relação entre as práticas e os resultados obtidos. Os principais resultados indicam que o PPM ainda é pouco presente nas organizações, e que a falta dele é um dos fatores que dificultam a implementação adequada das ações estratégicas definidas pelos executivos. O desdobramento das ações estratégicas em projetos e a delegação da responsabilidade pela execução dos projetos aos níveis inferiores, de forma desestruturada, promovem conflitos desnecessários, com perda de energia da organização.

Palavras-chave

Administração de projetos. Gerenciamento do portfólio de projetos. Seleção de projetos.

1. Introdução

A gestão de projetos possui três fases marcantes: a primeira, entre 1961 e 1990, quando ocorre o gerenciamento de projetos tradicionais; a segunda, a partir de 1990, com o gerenciamento de projetos modernos, marcado pela disseminação do guia de gerenciamento de projetos do *Project Management Institute* – PMI (1996, 2000, 2004, 2008). A terceira, com foco na organização e não no projeto, iniciada no final da década de 90, sobrepõe-se à segunda, concentrando seus esforços no desenvolvimento de competências e da maturidade em gerenciamento de projetos, com ênfase no alinhamento dos projetos à estratégia e na alocação eficaz dos recursos disponíveis, destacando a gestão de portfólio (RABECHINI Jr.; MAXIMIANO; MARTINS, 2005). Em 2006, o *Project Management Institute* divulgou um guia de PPM confirmando essa tendência (PMI, 2006).

Embora o campo de gestão de portfólio tenha origem na década de 50, nos modelos de portfólio financeiro, os modelos de portfólio de projetos (PPM) surgem predominantemente nas áreas de pesquisa e

desenvolvimento (P&D) e desenvolvimento de novos produtos, nos anos 80 e 90 (DYE; PENNYPACKER, 1999; DE REYCK et al., 2005).

O objetivo deste trabalho é montar um quadro analítico com base nos modelos e práticas (métodos, técnicas e ferramentas) de PPM disponíveis na literatura e confrontá-lo com as práticas de PPM adotadas pelas empresas, no estágio de implementação de PPM. A abordagem metodológica utilizada foi estudos de caso, realizados em quatro organizações.

Este artigo está estruturado em sete seções, contando com a introdução. A seção 2 apresenta uma síntese da revisão de literatura sobre PPM. Em seguida, a seção 3 mostra o quadro teórico proposto para análise da gestão de portfólio. Na seção 4 temos os principais aspectos metodológicos da pesquisa de campo. As Seções 5 e 6 apresentam os resultados dos estudos de caso e a discussão da pesquisa de campo, respectivamente. Finalmente, a seção 7 traz as conclusões e recomendações.

*USP, São Paulo, SP, Brasil

Recebido 14/04/2009; Aceito 24/09/2009

2. Síntese da literatura PPM

O gerenciamento do portfólio de projetos (PPM) tem se mostrado um tema de destaque desde os anos 90, assim como o portfólio de negócio nos anos 70 e 80. Nesse período, foi elaborado o plano agregado de projetos (WHEELWRIGHT; CLARK, 1992; CLARK; WHEELWRIGHT, 1993) e foram realizados levantamentos sobre o portfólio de desenvolvimento de novos produtos (COOPER; EDGETT; KLEINSCHMIDT, 1997a, b), ao mesmo tempo em que as empresas americanas começaram a reconhecer que os princípios da gestão de projetos poderiam ser utilizados tanto para implementação quanto na operacionalização de planos estratégicos (KERZNER, 2002).

Kruglianskas (1992) foi um dos primeiros autores brasileiros a estudar as técnicas de portfólio na gestão de projetos, considerando que os recursos da empresa são limitados e os projetos devem alinhar-se com os objetivos dela.

O PPM tornou-se elemento-chave no sucesso das estratégias de longo prazo das organizações e está relacionado ao papel dos altos executivos e tomadores de decisões-chave, que devem validar os investimentos relevantes, além de formular e implementar metas e objetivos. No entanto, as técnicas estudadas são novas para as organizações. Como seus resultados não foram suficientemente testados, ainda não há consenso entre os executivos em relação à importância do PPM (COOPER; EDGETT; KLEINSCHMIDT, 1997a, b, 2001; COOPER et al., 2001; DYE; PENNYPACKER, 1999; ARCHER; GHASEMZADEH, 1999; DIETRICH; LEHTONEN, 2005).

Na visão de Rabechini Jr., Maximiano e Martins (2005), a complexidade inerente ao PPM faz com que poucas organizações tenham acesso a suas práticas e, consequentemente, a suas potencialidades. Para Roussel, Saad e Bohlin (1992), a estratégia de PPM pode ser mais bem aplicada naquelas organizações que gerenciam muitos projetos e precisam, portanto, de uma maneira mais profissional de administrar sistematicamente o conjunto de seus empreendimentos. No entanto, ainda há pouca evidência da prática estruturada de gestão de portfólio nas organizações (JEFFERY; LELIVELD, 2004).

Para entender a importância do gerenciamento de portfólio de projetos foi realizada uma pesquisa bibliográfica, a partir da qual foram encontradas mais de 400 fontes potenciais a partir de 1952 (DYE; PENNYPACKER, 1999; DE REYCK et al., 2005). Devido à inviabilidade de analisar um conjunto tão amplo de publicações, a ênfase foi para publicações

lançadas a partir da década de 90, época em que a gestão de projetos começou a ganhar mais destaque nas organizações e no desenvolvimento da carreira dos profissionais de administração, engenharia e tecnologia da informação (DE REYCK et al., 2005).

Com base nos levantamentos da literatura, três desses modelos, desenvolvidos na década de 90 por Wheelwright e Clark (1992), Cooper, Edgett e Kleinschmidt (1997) e Archer e Ghasemzadeh (1999), destacam-se como referência na área de PPM.

Outros dois modelos pinçados da literatura são mais recentes – um deles é o guia de gerenciamento de portfólio do PMI (2006), selecionado pela penetração que o PMI tem nas organizações no Brasil. O outro modelo selecionado foi desenvolvido por Rabechini Jr., Maximiano e Martins (2005), que tem como base os três primeiros modelos e foi aplicado em uma empresa brasileira prestadora de serviços de interconexão eletrônica.

Para a análise comparativa dos cinco modelos de PPM foram considerados sete estágios: alinhamento com prioridades estratégicas, definição dos recursos, classificação dos projetos, avaliação individual, seleção e priorização dos projetos, alocação dos recursos e controle do portfólio. A síntese desta análise comparativa é apresentada no Quadro 1.

3. Construção do quadro conceitual

Nesta seção será apresentado o quadro teórico (*framework*) desenvolvido para esta pesquisa, que tem como base os cinco modelos analisados na fundamentação teórica desenvolvida na seção 2.

Este *framework* é composto pelos sete estágios analisados na seção 2, divididos em três categorias. Essa divisão foi proposta com base em uma análise das características das atividades da empresa e da sua relação com os níveis de gestão estratégico, tático e operacional propostos por Anthony (1965). O nível estratégico contempla as atividades de planejamento estratégico, que definem o que deve ser feito, e são normalmente conduzidas pelos altos executivos. O nível tático contempla as decisões de como atingir os objetivos e as metas estratégicas. Uma vez que os objetivos e metas estratégicos estão estabelecidos, os gerentes intermediários decidem como atingi-los. Eles devem seguir as premissas definidas no plano estratégico e utilizar os recursos disponíveis na definição das ações que serão conduzidas pelo nível operacional. Nesse último nível, os gerentes de linha e os demais funcionários devem dar ênfase à execução no planejamento detalhado de cada projeto e na

Quadro 1. Análise comparativa dos modelos de PPM.

Estágio	Wheelwright e Clark (1992)	Cooper, Edgett e Kleinschmidt (1997b)	Archer e Ghazemzadeh (1999)	PMI (2006)	Rabechini Jr., Maximiano e Martins (2005)
Alinhamento estratégico	As etapas cinco e sete devem ser realizadas com base nos critérios definidos a partir das diretrizes estratégicas. No entanto, os autores não abordam o processo de definição e análise dos critérios.	Os processos Imperativos estratégicos, na revisão do portfólio e Lista de checagem no <i>Stage-Gate</i> indicam a importância de se ter critérios claros, alinhados à estratégia organizacional.	Apesar de não ter um processo específico para definição de critérios, este modelo apresenta a necessidade de se utilizar diretrizes estabelecidas com base no desenvolvimento da estratégia nos processos de avaliação.	Este modelo pressupõe que a organização tenha um plano estratégico, com metas e objetivos bem definidos, e que as decisões de avaliação, classificação, seleção e priorização sejam tomadas com base neste plano, não sendo explicitamente abordado um processo para definição dos critérios.	O processo Preparação do processo de implementação do portfólio aborda as atividades consideradas no processo de definição de critérios.
Definição dos recursos	Este modelo dá grande ênfase à avaliação dos recursos disponíveis, com as etapas dois a quatro dedicadas a este tema.	Apesar do modelo não apresentar explicitamente este processo, ele pressupõe que os recursos disponíveis são conhecidos.	Apesar de não ter um processo específico para definição de recursos, este modelo indica que os recursos disponíveis devem ser conhecidos para que se tenha o portfólio ideal.	Apesar do modelo não apresentar explicitamente este processo, ele pressupõe que os recursos disponíveis sejam conhecidos a partir do processo de seleção.	Apesar do modelo não apresentar explicitamente este processo, ele pressupõe que os recursos disponíveis são conhecidos.
Classificação dos projetos	As etapas um e cinco deste modelo tem como foco definir os tipos e o mix ideal de projetos que deverão ser conduzidos pela organização. Os tipos de projetos propostos pelos autores são definidos com base em uma matriz de impacto dos projetos em produtos e processos.	Este método não aborda no modelo a classificação de projetos, pois dá ênfase aos projetos de desenvolvimento de novos produtos.	O modelo não aborda explicitamente a classificação de projetos, apesar de considerá-la nos três processos de avaliação.	No processo de categorização as categorias devem ser definidas com base no plano estratégico e os projetos devem ser atribuídos a uma categoria específica. Segundo o autor, as categorias devem ser bem entendidas por toda a organização e definidas com base em critérios como objetivos estratégicos, áreas responsáveis, duração, tamanho.	Este modelo não contempla a classificação dos projetos.
Avaliação dos projetos	A etapa sete deste processo, em conjunto com o funil de desenvolvimento prevê a escolha dos projetos que serão iniciados ou continuados e, para isso, pressupõe-se que eles sejam avaliados. No entanto, os autores não se aprofundam nas técnicas de avaliação e no detalhamento do processo de avaliação.	Os processos Imperativos estratégicos, na revisão do portfólio e Modelo de pontuação no <i>Stage-Gate</i> indicam a importância de se avaliar os projetos com base nos critérios estabelecidos, mas não aprofundam nas técnicas de avaliação e no detalhamento do processo de avaliação.	Os processos Pré-avaliação, onde é verificada a aderência dos projetos à estratégia; Análise individual de projetos, onde é realizada a análise financeira e de risco dos projetos novos e dos projetos em andamento em fases específicas significativas; e Avaliação, que complementa o processo anterior, descartando projetos que não atingem alguns critérios pré-estabelecidos, são adotados para avaliação dos projetos.	Apesar de possuir um processo denominado Avaliação, o autor propõe apenas a técnica de pontuação para análise dos projetos.	Apesar dos autores apresentarem um processo denominado avaliação, este processo não se aprofunda nas técnicas de avaliação e no detalhamento do processo de avaliação.

Quadro 1. Análise comparativa dos modelos de PPM.

Estágio	Wheelwright e Clark (1992)	Cooper, Edgett e Kleinschmidt (1997b)	Archer e Ghasemzadeh (1999)	PMI (2006)	Rabechini Jr., Maximiano e Martins (2005)
Seleção e priorização de projetos	Os projetos devem ser selecionados na etapa sete deste processo e no portão B do funil de desenvolvimento. No entanto, os autores não se aprofundam nas técnicas e no detalhamento dos processos de seleção e priorização de projetos.	Os processos Checar a prioridade dos projetos e Checar o alinhamento e balanceamento estratégico, ambos na revisão do portfólio, determinam os projetos que devem ser mantidos ou excluídos, bem como a prioridade no desenvolvimento.	Os processos seleção do portfólio ótimo e Ajuste do portfólio dão ênfase à seleção do portfólio de acordo com a avaliação realizada nos processos anteriores e na alocação de recursos. Este modelo não aborda a priorização, pois entende que os recursos estão sendo alocados para a condução simultânea dos projetos selecionados.	Os processos Seleção, Priorização, Balanceamento do Portfólio e Autorização apresentam de forma superficial as recomendações para seleção e priorização de projetos	O processo proposto pelos autores tem como objetivo produzir uma lista de projetos prioritários, mas eles não se aprofundam nas técnicas e no detalhamento dos processos de seleção e priorização de projetos.
Controle do portfólio	Os autores apresentam na oitava fase a necessidade de buscar oportunidades de melhoria e integrá-las ao plano agregado de projetos, mas não se aprofundam nas técnicas de mensuração e avaliação de desempenho dos projetos em avaliação e/ou andamento.	O processo Ajustar o esquema de portões, na revisão do portfólio, realiza ajustes no processo de avaliação de projetos, mas não se aprofundam nas técnicas de mensuração e avaliação de desempenho dos projetos em avaliação e/ou andamento.	O processo Ajuste do portfólio identifica desvios no planejamento e execução dos projetos e propõe revisões do portfólio para acomodar estes desvios.	Os processos Revisão e publicação dos resultados e Mudança Estratégica e Identificação deste modelo realizam as atividades de controle do portfólio	O processo Revisão e controle de projetos busca identificar desvios nos projetos em execução e propor revisões no portfólio para acomodar estes desvios.
Alocação de recursos	Os autores consideram que os projetos foram selecionados de acordo com os recursos disponíveis e, portanto, não se aprofundam nas questões relativas à alocação de recursos.	O processo Projetos priorizados e recursos alocados, no <i>Stage-Gate</i> aborda superficialmente as questões relativas à alocação de recursos.	As atividades de alocação de recursos fazem parte dos processos Seleção do portfólio ótimo e Ajuste do portfólio.	Este processo é tratado de forma superficial no processo 'Authorization', que considera apenas a aprovação dos recursos alocados	As atividades de alocação de recursos fazem parte do processo Constituição da carteira.

execução das atividades (LOVE; IRANI; EDWARDS, 2003). Para esses autores, o nível operacional envolve a monitoração dos recursos utilizados em cada projeto e consiste em supervisionar, controlar e reportar as variações relacionadas às questões “quem?” e “quando?” no dia a dia dos projetos.

As atividades do PPM estão concentradas no nível tático, uma vez que visam identificar as ações que devem ser realizadas pela empresa para alcançar os objetivos e metas estratégicos, conforme apresentado na Figura 1. No entanto, há uma forte relação com o nível estratégico, no qual são definidos os objetivos e as metas, e com o nível operacional, onde os projetos são de fato executados. Dessa forma, os processos foram divididos nas seguintes categorias: *fronteira do nível tático com o nível estratégico*, *nível tático* e *fronteira do nível tático com o nível operacional*.

Destaca-se que as atividades de desenvolvimento da estratégia, propostas de projetos, metodologia e atividades ligadas ao desenvolvimento de projetos não foram consideradas como parte do processo de PPM, não sendo por isso menos importante. O PPM relaciona-se com o desenvolvimento da estratégia por meio do processo definição de critérios, definição dos recursos e controle do portfólio. Já as propostas de projetos estão relacionadas ao PPM no momento em que precisam ser submetidas à avaliação. Elas são registradas e passam a fazer parte da base

de projetos em avaliação. O desenvolvimento da metodologia alinha-se com todos os processos, uma vez que se considera fundamental a utilização de uma metodologia adequada à realidade da organização e a cada um dos processos. As atividades de desenvolvimento de projetos começam a ser aplicadas a partir do momento em que os recursos começam a ser alocados nos projetos, fazendo parte do nível operacional. Os projetos devem ser monitorados e encaminhados para revisão sempre que se desviarem dos parâmetros estabelecidos nos processos de seleção e priorização. Dessa forma, essas atividades se relacionam com as práticas de PPM por meio dos processos alocação de recursos e controle do portfólio.

4. Abordagem metodológica

Conforme mencionado na introdução deste artigo, os objetivos da pesquisa são:

- Elaborar um quadro teórico do PPM;
- Identificar as práticas de PPM adotadas pelas empresas;
- Identificar o estágio de implementação de PPM.

Dada a natureza exploratória desta pesquisa, adotou-se uma estratégia de pesquisa qualitativa, com abordagem de estudos de caso múltiplos, conforme ilustra a Figura 2.

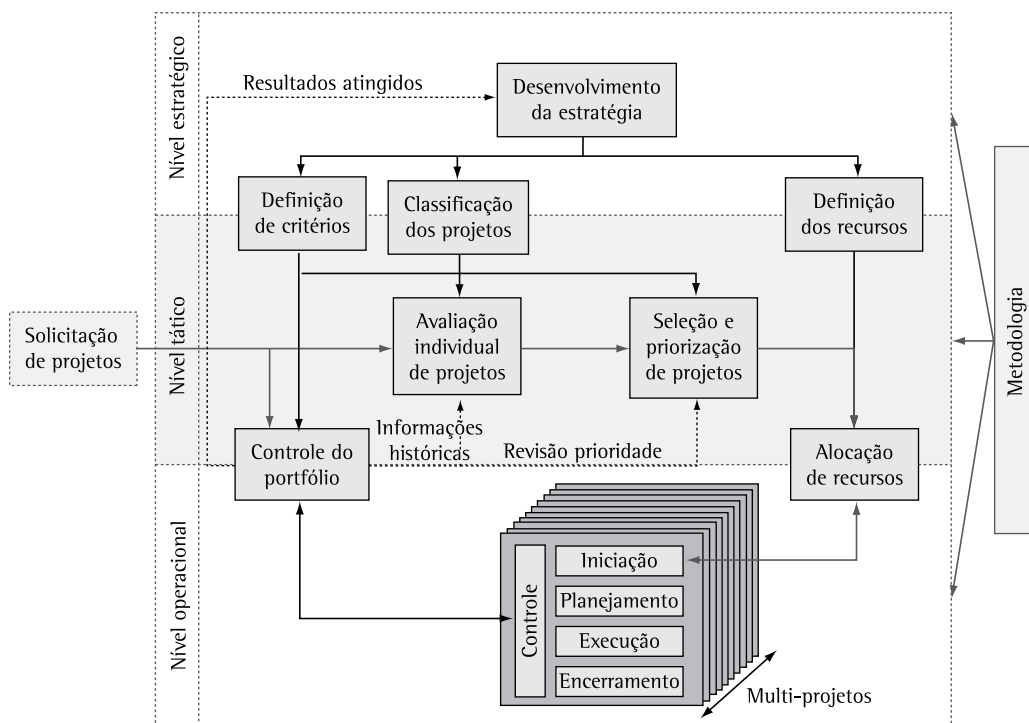


Figura 1. Quadro conceitual para análise do gerenciamento do portfólio de projetos (PPM).

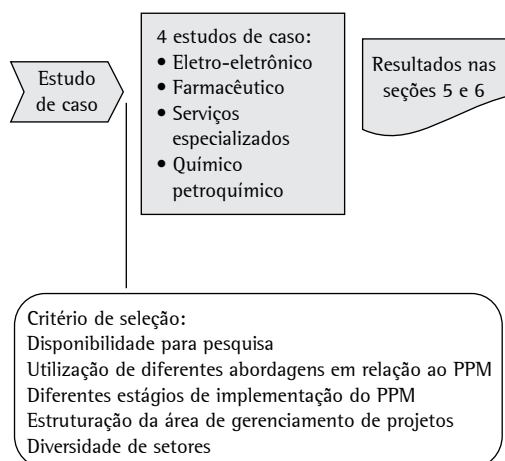


Figura 2. Projeto da pesquisa de campo.

Os critérios de seleção dos quatro casos estudados foram: disponibilidade para pesquisa, utilização de diferentes abordagens em relação ao PPM, e diferentes estágios de implementação do PPM conforme recomendação de autores de referência em pesquisas em organizações (YIN, 2005; HAIR Jr. et al., 2005).

5. Apresentação dos resultados da pesquisa de campo

Nesta seção será apresentada uma breve descrição do PPM em cada organização estudada, conforme os sete estágios definidos no quadro teórico, seguido da análise cruzada dos casos.

5.1. Caso A: organização do setor eletroeletrônico

Esta organização é uma multinacional do setor de eletroeletrônico com atuação nas áreas de telecomunicações, *enterprise*, serviços, indústria, energia e medicina. Essas áreas são subdivididas em 15 unidades de negócio, com faturamento em torno de R\$ 7 bilhões de reais no Brasil, no ano comercial 2005/2006, sendo que cerca de 50% desse faturamento é proveniente da venda de projetos.

O programa de gerenciamento de projetos da organização teve início em 2001 na matriz com ênfase nos projetos de clientes, que geram receita para a organização. A partir de 2008 será iniciado o desenvolvimento de uma metodologia específica para gestão dos projetos internos, como desenvolvimento de produtos e P&D. Dessa forma, toda a análise que será realizada neste caso trata apenas do portfólio de projetos de clientes.

O executivo entrevistado nesta organização é gerente do Escritório de Gestão de Projetos (*Project Management Office* – PMO) corporativo do Mercosul, tem 10 anos de formado e atua na organização desde então, tendo participado do grupo que iniciou o desenvolvimento do programa de gerenciamento de projetos em 2001. Além disso, é certificado pelo PMI como gerente de projetos.

5.1.1. Alinhamento com as prioridades estratégicas

É executado de forma separada por cada unidade de negócio. Anualmente cada uma realiza seu planejamento estratégico, onde são estabelecidas as diretrizes que vão nortear suas atividades a serem realizadas ao longo do ano. O entrevistado reforça: *“Apesar de o planejamento não ser centralizado nem padronizado, ele é realizado por todas as unidades de negócio, direcionando a prospecção de novos projetos, bem como a decisão de apresentar ou não propostas para os projetos solicitados pelos clientes”*. O entrevistado entende que esse modelo de gestão dá a cada unidade autonomia para aperfeiçoar sua atuação em cada segmento, mas também destaca que a organização identificou a necessidade de aumentar a sinergia entre algumas áreas e realizar projetos multiáreas para atender a objetivos estratégicos da corporação.

Segundo o entrevistado, a seleção e priorização dos projetos internos são conduzidas pela matriz. Já para os projetos de clientes, esse processo é padronizado e ocorre durante a fase em que a organização elabora a proposta para uma determinada solicitação de um cliente. Nessa etapa, um dos critérios de avaliação é o alinhamento estratégico. *“Normalmente, as equipes de vendas e relacionamento com clientes já direcionam a prospecção dos clientes para as questões prioritárias a sua unidade de negócio, mas em alguns casos identificam oportunidades que não estão alinhadas.”* Segundo o entrevistado, esse é apenas um critério a ser avaliado, e a proposta pode ser encaminhada mesmo sem estar alinhada com os objetivos estratégicos. *“Além da decisão de enviar ou não a proposta, esse critério dá subsídios para definição do preço a ser apresentado para o cliente.”*

5.1.2. Definição de recursos disponíveis

A organização entende que há dois tipos de recursos críticos: financeiros e humanos. Os recursos financeiros são avaliados de forma padronizada na fase onde a organização elabora a proposta para uma solicitação de um projeto de um cliente. *“Em alguns*

casos precisamos levantar os recursos e financiar o projeto para o cliente”, diz o entrevistado. Esses casos envolvem os altos executivos da subsidiária brasileira e, em algumas situações, precisam de aprovação da matriz. Já em relação aos recursos humanos, a organização busca desenvolver um conjunto de parceiros que podem ser alocados nos projetos de acordo com a necessidade, não sendo um caminho crítico para o PPM.

Uma das áreas que acompanham a alocação das equipes internas, a fim de identificar necessidades de contratação ou realocação de recursos entre seus departamentos, como exemplifica a Figura 3, com a alocação dos gerentes de projeto. A linha pontilhada indica a capacidade total dos recursos disponíveis, e a linha contínua assinala o nível de alocação com os projetos que estão no portfólio em curso. A parcela em cinza escuro mostra a quantidade de recursos alocada a categoria A&B, que a área acompanha de forma segregada.

5.1.3. Classificação dos projetos

A classificação dos projetos de clientes ocorre de forma padronizada de acordo com quatro critérios (Quadro 2). A partir do preenchimento de um questionário, a ferramenta de cadastramento classifica o projeto em um dos seis diferentes níveis (A a F), que define quem deverá aprovar e monitorar o projeto em cada uma de suas fases. Os projetos classificados como A e B são monitorados pelo PMO corporativo. Essa carteira na região do Mercosul é composta por cerca de 200 projetos que representam uma receita em torno de € 1,0 bilhão.

Os demais projetos são monitorados pelos seus gerentes e diretores de cada unidade de negócio.

5.1.4. Avaliação dos projetos

A principal etapa de avaliação de um projeto é durante a fase de elaboração, quando é tomada a decisão de apresentar ou não uma proposta para o cliente. *“Uma vez apresentada uma proposta, a decisão está na mão do cliente. Se ele aceitar, nós vamos honrar o compromisso, pois o impacto de uma*

Quadro 2. Critérios para avaliação e classificação de projetos no caso A.

Critérios	Métricas
Financeiros	<ul style="list-style-type: none"> • Valor do projeto • Risco financeiro • Margem de lucro bruta • Custo de engenharia e P&D bruto (% da receita)
Contratuais	<ul style="list-style-type: none"> • Posição contratual (subcontrator, sócio, <i>joint-venture</i>, etc) • Quantidade de parceiros • Quantidade de área de negócio envolvidas • Nível de relacionamento com o cliente
Técnicos	<ul style="list-style-type: none"> • Complexidade tecnológica • Detalhamento do escopo • Maturidade tecnológica
Organizacionais	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo de projeto (fornecimento de componentes, serviços técnicos, sistema e soluções de fornecimento, sistema Turnkey) • Complexidade contratual • Alinhamento estratégico • Relevância estratégica para o cliente

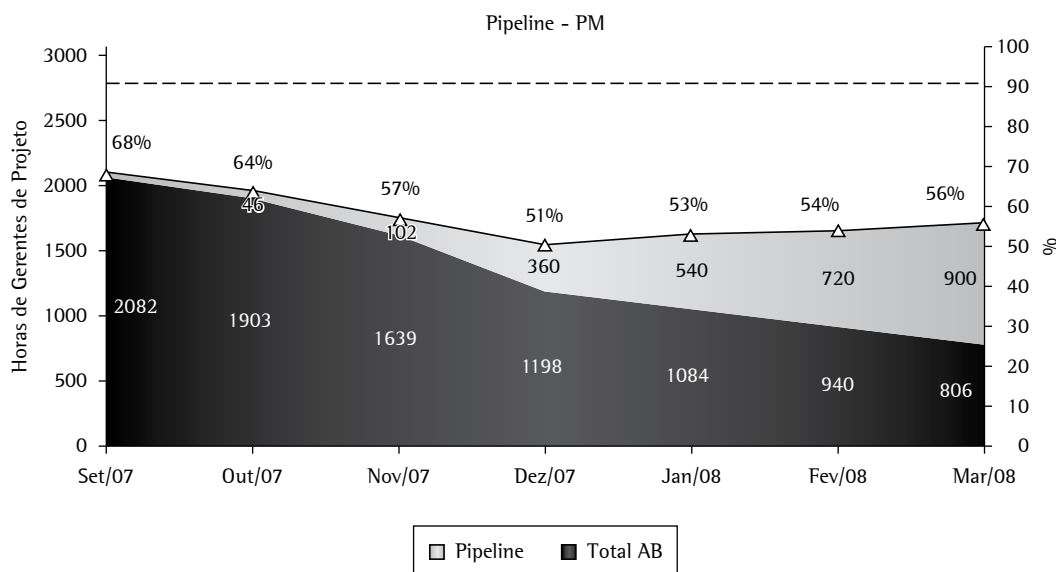


Figura 3. Alocação dos gerentes de projetos de uma unidade de negócio da organização (fornecida pela empresa).

desistência é muito negativo", diz o entrevistado. Para ele, tanto a decisão de realizar ou não uma proposta como a sua elaboração são de extrema importância para o sucesso na implementação dos projetos.

Nessa fase, além da decisão de entregar ou não a proposta, todos os projetos são avaliados minuciosamente. Para os casos mais complexos (projetos A e B), os diretores e o PMO corporativo se envolvem para garantir a qualidade da proposta. *"O sucesso do projeto e a margem que vamos conseguir obter está diretamente ligada à qualidade da proposta"*, reforça o entrevistado. Apesar de utilizarem diversos critérios, conforme apresentado na Tabela 6.1, as ferramentas mais utilizadas são financeiras, como a quantificação dos riscos envolvidos, do investimento realizado e da relação preço-margem. Os diagramas de bolha são utilizados em algumas situações para apoiar a análise financeira.

5.1.5. Seleção e priorização dos projetos

Nesta organização não é dada tanta ênfase na seleção e priorização dos projetos. Como o faturamento da organização está relacionado à quantidade de projetos que é capaz de fazer e a rentabilidade que consegue ter em cada projeto, a ênfase está na avaliação individual dos projetos, durante a fase de elaboração da proposta (como já foi explorado) e na otimização do processo de execução, foco da atuação do PMO corporativo. No questionário, a resposta em relação às práticas de PPM foi dada considerando a avaliação individual dos projetos, na fase de elaboração das propostas e o trabalho de controle do PMO sobre os projetos em execução e não em relação à seleção e priorização dos projetos como era esperado.

5.1.6. Alocação dos recursos

Os recursos necessários para execução do projeto ficam reservados ao período previsto para sua participação no projeto, desde o momento da apresentação da proposta ao cliente até o prazo para aprovação da proposta. Caso ela seja aprovada, a reserva é confirmada e os recursos são alocados efetivamente no projeto. Se for rejeitada, os recursos são liberados para serem usados em outros projetos. A composição de cada projeto cabe ao gerente do projeto, aos gerentes das áreas funcionais envolvidas e aos responsáveis pelo projeto nas empresas parceiras. Em caso de conflito a decisão é levada aos diretores envolvidos, que tomam a decisão.

5.1.7. Controle do portfólio

A organização não realiza controle centralizado do portfólio, durante as fases de elaboração das propostas e alocação dos recursos. Nestas etapas cada gerente comercial é responsável pelo envolvimento das pessoas que irão apoiá-lo na elaboração da proposta. Após a alocação da equipe, caso o projeto tenha sido classificado como A ou B, o PMO passa a monitorar trimestralmente seus resultados. A principal medida de desempenho é a margem dos projetos, tanto seu valor bruto como sua variação em relação à margem estimada na fase de elaboração da proposta. Um dos relatórios produzidos pelo PMO e enviado ao CEO contém informações detalhadas dos dois melhores e dos três piores projetos. Normalmente ele convoca os responsáveis pelos três piores projetos para identificar o que gerou essa situação e quais ações podem ser tomadas para revertê-la.

Apesar da grande ênfase que a organização tem no controle do portfólio dos projetos em execução, esse controle não interfere diretamente na decisão de aprovar ou não um novo projeto, bem como não apoia o planejamento estratégico das unidades de negócio.

A Figura 4 sintetiza o PPM no caso A, que apresenta uma minuciosa avaliação dos projetos de clientes durante elaboração da proposta comercial e controle da execução pelo PMO.

5.2. Caso B: organização do setor farmacêutico

Esta organização é formada por uma *joint-venture* entre três empresas do setor farmacêutico, com o objetivo de conduzir projetos de inovações radicais, tais como desenvolvimento de novas moléculas para o tratamento do câncer e redução da sensação de dor. O ciclo de vida de um projeto nesta organização é de 6 a 10 anos. Nos dois primeiros anos se realizam testes com animais, para garantir a segurança dos medicamentos, e nos anos seguintes são feitos testes com humanos para avaliar a eficácia dos medicamentos e compará-los com os existentes no mercado, atendendo os regulamentos da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) do Ministério da Saúde.

Esta organização iniciou suas atividades em 2002, ano em que recebeu 20 propostas de projetos apresentadas por pesquisadores da área farmacêutica. Desses 20 projetos, quatro foram selecionados com base na qualidade das informações enviadas e na avaliação de especialistas. Dois anos

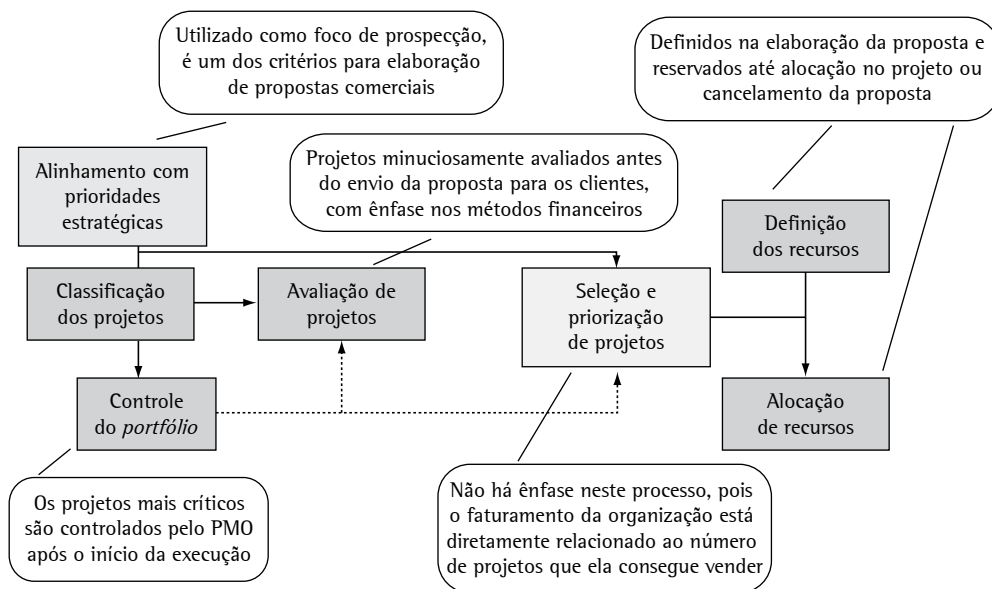


Figura 4. PPM no caso A.

mais tarde, em 2004, foi realizada nova rodada de seleção, com 12 propostas de projeto, sendo escolhidas duas, o que totalizou um conjunto de seis projetos no portfólio da organização. A partir desta data, foi interrompida a avaliação de novos projetos – para que se pudesse estruturar o fluxo de projetos e o método de avaliação deles –, que está sendo retomada no 2º semestre de 2007, já com o novo processo de avaliação.

O entrevistado para o estudo de caso possui mestrado em gestão de inovação na Inglaterra. Atualmente ocupa o cargo de gerente executivo da organização avaliada, reportando diretamente ao comitê executivo constituído por diretores das três empresas sócias.

5.2.1. Alinhamento com as prioridades estratégicas

O comitê executivo, composto por diretores das três empresas farmacêuticas sócias, definiu o critério de aceitação das propostas de projetos apresentadas e é responsável pela aprovação de todos os projetos em cada uma de suas etapas. Nesse momento, os diretores avaliam a qualidade individual de cada projeto e o benefício dele para suas organizações e dão parecer favorável ou não à sua continuidade. Segundo o executivo entrevistado, *“Na fase inicial de aprovação os diretores estão mais preocupados em avaliar a consistência técnica dos projetos e garantir alinhamento com as classes terapêuticas e moléculas selecionadas”*.

5.2.2. Definição dos recursos

A definição dos recursos disponíveis também é realizada pelo comitê executivo a cada dois anos, com base em um planejamento orçamentário bianual para investimento nos projetos e na contratação de recursos internos para gestão dos projetos. A organização conta com uma equipe de 22 pessoas, em que cerca de 30% tem dedicação parcial aos projetos aprovados, com atuação na prospecção de novos projetos e na avaliação das propostas, e 70% estão dedicados integralmente aos projetos já aprovados. Além dos recursos fornecidos pelos sócios, a empresa conta com recursos provenientes da FINEP e CNPq para reforçar o orçamento de alguns projetos.

5.2.3. Classificação dos projetos

Embora os projetos sejam classificados em aproximadamente seis categorias distintas, eles são gerenciados dentro de um mesmo portfólio, podendo haver realocação de recursos entre os projetos de acordo com a necessidade. O nome das categorias não foi revelado, pois trata-se de informação confidencial.

5.2.4. Avaliação individual dos projetos

A organização aplica uma metodologia desenvolvida com base no funil de desenvolvimento (CLARK; WHEELWRIGHT, 1993), apoiado por métodos financeiros, modelos de ponderação e

checklists. Existem três fases de avaliação individual dos projetos.

Na primeira fase, que consiste na recepção e avaliação de propostas de projeto de pesquisadores, especialistas irão avaliar a possibilidade de gerar propriedade intelectual, além de considerar aspectos como investimentos necessários, tempo de maturação e riscos envolvidos. Os projetos aprovados terão cerca de dois anos nessa fase e, a partir daí, devem ser descartados ou aprovados para a segunda fase, quando serão realizados os testes com animais.

Durante essa fase serão investidos os recursos necessários para avaliar a segurança do medicamento, isolar e identificar o princípio ativo e realizar um plano de negócio detalhado que será utilizado como principal critério de avaliação da segunda etapa. Todos os resultados gerados neste período serão avaliados periodicamente pelo comitê executivo da organização, que pode suspender ou reduzir os investimentos, caso o resultado esteja abaixo do esperado. Para aprovação da segunda fase, o plano de negócio deve estar concluído para ser submetido à avaliação do comitê executivo. Esse plano é analisado criteriosamente, pois o investimento por projeto na terceira etapa é cerca de seis vezes maior que na segunda.

Na terceira fase, o processo de avaliação é mais objetivo, com indicadores de desempenho mais claros e com metas a serem cumpridas com os agentes reguladores. O primeiro projeto chegou a essa etapa recentemente e ainda não foi avaliado pelo comitê executivo.

5.2.5. Seleção e priorização dos projetos

Apesar do processo de avaliação estar bem desenvolvido, com a utilização de métodos financeiros, modelos de ponderação e *checklists*, não há um processo de seleção e priorização, onde os projetos do portfólio são comparados entre si. A organização entende que esse estágio ainda não é necessário, pois os recursos aprovados em orçamento têm sido suficientes para conduzir os projetos que passam pelos critérios de avaliação individual.

5.2.6. Alocação de recursos

A alocação dos recursos nos projetos tem sido feita com base no planejamento orçamentário de cada projeto e no acompanhamento dos gestores. Embora exista pouco conflito entre os projetos, algumas vezes foi necessário realocar recursos de um para outro para contornar ajustes no cronograma que alteraram o planejamento orçamentário. Essa decisão

é tomada pelo próprio entrevistado, de acordo com seu julgamento sobre a prioridade de cada projeto.

5.2.7. Controle do portfólio

O controle do portfólio é realizado pelo gerente executivo através de reuniões semanais com os gerentes de projeto. Semestralmente a evolução de cada projeto é apresentada ao comitê executivo, que pode decidir suspendê-lo.

A Figura 5 sintetiza o PPM no caso B, que utiliza o modelo de Wheelwright e Clark (1992) na avaliação dos projetos (destaque em cinza).

5.3. Caso C: organização do setor de serviços especializados

Esta empresa é do setor de serviços especializados, que atua como processadora de informações para empresas da área financeira, principalmente administradoras de cartão de crédito e financeiras. Ela fatura cerca de R\$ 700 milhões por ano, tem 2.500 funcionários e é composta por três áreas de negócio: processamento de cartões, processamento de risco e relacionamento com o cliente, que engloba os processos de vendas, atendimento ao cliente e *back-office*.

Aproximadamente 15% dos funcionários têm dedicação exclusiva a projetos e 50% têm dedicação parcial. Sua estrutura de projetos é composta por um PMO corporativo e três diretorias de projetos, vinculadas às três áreas de negócio. O PMO tem o papel de monitorar a execução dos projetos, desenvolver metodologia e prover ferramentas de gerenciamento de projetos. Já as diretorias de projetos são compostas por gerências de equipe, que coordenam equipes de gerentes de projetos e atendem clientes específicos.

O executivo entrevistado é o diretor responsável pelo PMO, com 15 anos de experiência em cartão de crédito e gestão de projetos.

5.3.1. Alinhamento com as prioridades estratégicas

A organização realiza um planejamento estratégico anual, onde estabelece as diretrizes para dimensionar as equipes de projetos que atenderão cada cliente e os investimentos que serão feitos nos projetos internos.

O processo de alinhamento para os projetos de clientes é realizado em duas etapas. A primeira, antes do planejamento estratégico, com o objetivo de identificar as prioridades de cada cliente e a expectativa de investimento em novos projetos, que

servirão de base para o planejamento estratégico. A segunda, após o planejamento estratégico, que tem como objetivo apoiar o cliente no planejamento de seus projetos.

Para garantir alinhamento dos projetos internos com os objetivos estratégicos da organização, existe o comitê de investimentos com representantes das áreas comerciais, áreas de negócio, PMO e controladoria, que avaliam mensalmente as propostas de projetos internos. Eles avaliam aderência aos objetivos estratégicos e o retorno financeiro esperado de cada projeto.

5.3.2. Definição dos recursos

Para os projetos de clientes, os recursos financeiros são definidos de acordo com a aprovação da proposta comercial pelo cliente. Os recursos humanos são divididos em dois grupos: recursos internos, previamente alocados às equipes que atendem cada um dos clientes, após o processo de planejamento estratégico, e os recursos externos, alocados durante a execução de cada projeto, conforme a necessidade.

Para os projetos internos, a definição de recursos é semelhante. A partir do planejamento estratégico, cada unidade de negócio tem um determinado orçamento para utilizar em seus projetos.

5.3.3. Classificação dos projetos

Os projetos são classificados de acordo com os seguintes critérios:

- Origem do financiamento: interno ou cliente externo;
- Área de negócio responsável: processamento de cartões, processamento de risco ou relacionamento com clientes (área com maior envolvimento);
- Envolvimento das áreas: monofuncional (apenas a área responsável) ou multifuncional;
- Tamanho: pequeno, médio ou grande (de acordo com o investimento, prazo e complexidade);
- Outras, de acordo com a necessidade de cada cliente.

A principal classificação para o PPM é a classificação da origem do financiamento, pois determina qual processo de priorização o projeto vai seguir. Os projetos com financiamento interno passam pelo comitê de investimentos, que aprova ou não cada projeto. Os projetos de cada cliente seguem fluxos próprios, adaptados a cada cliente.

5.3.4. Avaliação dos projetos

Os projetos internos passam por uma avaliação individual, onde é feito detalhamento técnico, levantamento dos investimentos necessários e dos benefícios que irá trazer. Uma síntese da avaliação é apresentada na reunião mensal do comitê de investimentos pelo gerente de negócio responsável. O comitê vai avaliar a consistência dos benefícios e o alinhamento com as diretrizes organizacionais e pode aprovar, rejeitar ou solicitar uma nova apresentação, com algum detalhe adicional, na reunião seguinte. Segundo o entrevistado, “[...] raramente um projeto

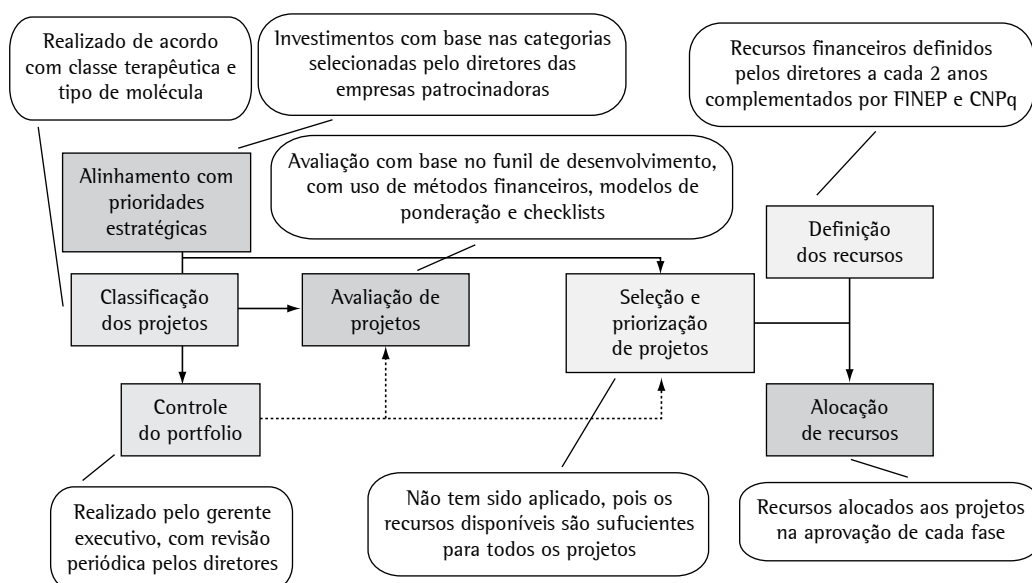


Figura 5. PPM no caso B.

não é aprovado, pois o responsável alinha antes com os principais membros do comitê e, quando sente que terá problemas para aprová-lo, prefere não apresentar". Caso o orçamento do projeto não seja cumprido ou uma revisão do escopo seja necessária, o projeto deve ser novamente aprovado pelo comitê de investimentos.

Já a avaliação dos projetos de clientes ocorre durante a fase de elaboração da proposta comercial e segue processos específicos para cada cliente, de acordo com a informação solicitada na proposta. Segundo o entrevistado, alguns projetos envolvem os executivos das duas empresas e são avaliados em fórum específico. São normalmente projetos estratégicos para os clientes ou projetos de alta complexidade de desenvolvimento.

5.3.5. Seleção e priorização dos projetos

Para os projetos internos, a priorização não ocorre de forma adequada, principalmente quando se trata de projetos multifuncionais (envolve mais de uma unidade de negócio), o que gera conflitos na execução dos projetos e constante replanejamento das atividades e revisão de orçamento.

Para os projetos de clientes, esse processo depende, primariamente, do próprio cliente. O cliente Alpha tem um processo bem estruturado de seleção e priorização, que facilita a etapa de execução e minimiza os conflitos entre os projetos. Já o cliente Beta não realiza adequadamente a seleção e priorização dos projetos, o que provoca conflitos entre os projetos, que precisam ser solucionados durante sua execução, acarretando atrasos e revisões de escopo. *"Como este cliente não tem restrições financeiras, ele aprova praticamente todas as propostas que apresentamos, inclusive algumas onde recomendamos que o projeto não fosse realizado, pois não viamos benefícios".*

5.3.6. Alocação dos recursos

Os recursos devem ser alocados nos projetos de clientes conforme plano elaborado na proposta comercial, desde que esta esteja devidamente aprovada. No entanto, devido ao replanejamento dos projetos, ocorrem alterações nas demandas por determinados recursos durante a execução dos projetos, o que compromete a alocação destes nos demais clientes. Isto gera muitas vezes um efeito cascata, direcionando toda a atenção para um determinado projeto que está crítico.

5.3.7. Controle do portfólio

Esta organização tem um PMO que se envolve a partir do momento em que os projetos estão

aprovados e registrados na ferramenta de gestão. O controle do portfólio em avaliação é acompanhado por cada unidade de negócio de forma não padronizada. O PMO monitora cerca de 300 projetos por ano, de diferentes categorias, mas com um papel bastante limitado. Segundo o entrevistado, o PMO gera relatórios semanais com base em informações registradas pelos solicitantes e pelos executores dos projetos de forma a dar visibilidade das divergências e forçar uma renegociação entre as áreas de negócio, responsáveis pela solicitação de projetos, e as áreas de TI, responsáveis pela execução dos projetos. Quando a divergência permanece acima do prazo estipulado, um alerta é submetido aos diretores que deverão intervir para solucionar o conflito. Segundo o entrevistado, diversos alertas ocorrem toda semana e, muitas vezes, os recursos são realocados entre os projetos para solucionar um conflito e logo em seguida surgem alertas nos projetos que perderam recursos.

O PPM no caso C é pouco estruturado com excesso de projetos em execução, conforme sintetiza a Figura 6.

[...] a capacidade de mobilização desta empresa é inegável. A questão é que ela deixa pra fazer isso na crise, então enquanto um problema, um assunto não se torna um grande problema, ele vai rolando. Ele é um, é um leão que vai sendo alimentado. Então quando ele cresce e fica grande o suficiente para devorar quase todo mundo, aí sai todo mundo caçando ele... "então pega, pega, pega!!!" Aí mata! Não, aí mata! Mobiliza mata e, e, e aí dá outro [...]" (extraído da fala do entrevistado).

5.4. Caso D: organização do setor de química e petroquímica

Esta organização, de capital nacional, possui quatro unidades de produção no Brasil e duas no exterior e R\$ 1 bilhão de faturamento em 2006, intensiva em capital e sede em São Paulo. Ela atende mais de 40 países, dos cinco continentes, com matéria-prima e serviços ligados às indústrias químicas e petroquímicas, com aproximadamente 1.000 funcionários, dos quais 10% atuam em projetos e P&D. O portfólio de projetos tem pouco mais de 100 projetos com um valor total em torno de R\$ 600 milhões.

O executivo entrevistado é um dos coordenadores de projeto, com 18 anos de experiência na organização avaliada.

5.4.1. Alinhamento com prioridades estratégicas

O planejamento estratégico da organização ocorre no terceiro trimestre de cada ano, onde são

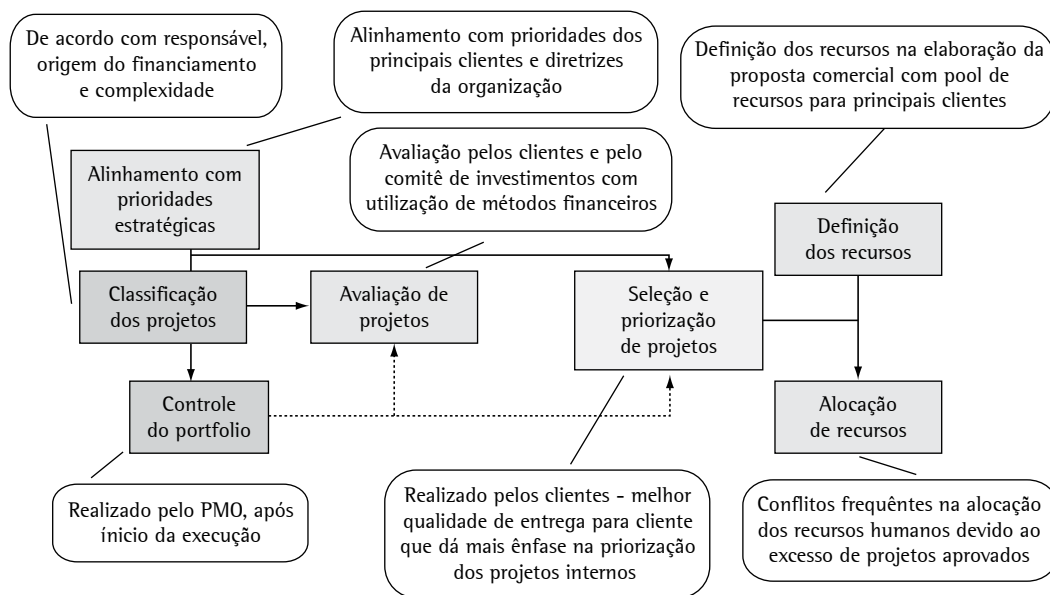


Figura 6. PPM no caso C.

avaliadas as tendências de mercado e as necessidades internas de desenvolvimento para os próximos três anos. A partir do plano de ação decorrente do planejamento estratégico, cada área desenvolve seu plano de ação para o ano seguinte, com todos os projetos que pretende implementar, que devem ser submetidos à análise de um comitê de diretores, para aprovação.

5.4.2. Definição dos recursos

Paralelo ao processo de planejamento ocorre o processo de definição do orçamento para o ano seguinte, de forma que a aprovação pelo comitê de diretores esteja vinculada a um orçamento estipulado para cada projeto. No entanto, a disponibilidade de recursos humanos capacitados para execução dos projetos não é considerada, o que levará a conflitos na alocação dos recursos e na execução dos projetos.

5.4.3. Classificação dos projetos

Os projetos são classificados de acordo com sua natureza, tipo e característica. Em relação à natureza, são divididos em *estratégicos* e *operacionais*. Quanto ao tipo, são classificados em (i) aquisições de serviços ou propriedades, (ii) manutenção de equipamentos ou sistemas e (iii) instalação de novos equipamentos, sistemas, unidades ou plantas. Há ainda a classificação em 11 tipos de projetos segundo suas características,

conforme segue: capacidade de produção, novos produtos, redução de custos, administrativos, tecnologia de informação, segurança industrial, qualidade, fim de vida útil, estudos de viabilidade preliminar e modernização de instalações.

5.4.4. Avaliação dos projetos

Os projetos operacionais são submetidos ao diretor industrial para aprovação após avaliação pelos gestores com base na classificação, descrição, objetivos, cronograma físico e financeiro e análise financeira.

Os projetos estratégicos são avaliados pelo comitê executivo, que aprova seu início, e monitorados mensalmente pelo diretor e gerente da área responsável. Em alguns casos, consultorias e especialistas externos são contratados para analisar esses projetos e supervisionar sua implementação, com aprovação destes pelo conselho de acionistas.

5.4.5. Seleção e priorização de projetos

Como o orçamento é determinado para cada planta da empresa, os diretores agrupam os projetos operacionais por planta para selecionar os projetos que, na sua visão, melhor contribuem para atingir as metas da organização. Não há uma definição clara da prioridade dada aos diversos projetos operacionais aprovados. Segundo o entrevistado, espera-se que os projetos estratégicos sejam prioritários em relação aos operacionais de alto

retorno, que por sua vez sejam prioritários quanto ao demais, mas na prática, todos competem pelos mesmos recursos. Segundo o entrevistado, *“no dia a dia, o que vale é o relacionamento pessoal do gerente do projeto com as pessoas que ele precisa para avançar [...] muitas vezes um gerente com bom relacionamento consegue atenção dos recursos críticos, quando estes deveriam estar direcionados a projetos mais importantes”*.

Como não há um processo sistematizado de priorização, ela acaba ocorrendo de maneira informal. No final do ano, quando o resultado de cada projeto é apresentado, que se percebe que projetos mais importantes foram prejudicados em função de outros não tão significativos.

5.4.6. Alocação de recursos

Esse é o maior desafio da organização, segundo o entrevistado, devido à aprovação de projetos sem levar em consideração os recursos existentes e à falta de priorização dos projetos selecionados. Como os projetos são aprovados sem considerar a capacidade de execução da organização, a demanda por eles está sempre acima da capacidade dos recursos existentes.

Os diretores partem do princípio que, tendo os recursos financeiros aprovados, os gerentes têm condições de contratar as pessoas necessárias para conduzir os projetos. No entanto, na opinião do entrevistado, há restrição de profissionais no mercado capacitados para conduzir os projetos da organização. *“Temos várias posições em aberto para contratar, mas como o mercado está muito aquecido e a pressão aqui está grande, ao invés de contratar, estamos perdendo gente”*, reforça o entrevistado.

Além da dificuldade para alocar os recursos nos projetos aprovados no planejamento anual, alguns projetos são aprovados por exceção ao longo do ano e incluídos no portfólio de projetos, sem revisão dos recursos disponíveis para conduzir esses projetos. Consequentemente, aqueles que estão em execução precisam ser replanejados para acomodar os projetos adicionais sem alteração dos recursos.

O impacto disso é o atraso de alguns projetos e perda de qualidade em outros. Conforme apresentado em Padovani et al. (2006), dois dos quatro projetos estratégicos analisados foram implementados com atraso e os seis projetos operacionais com maior orçamento foram implementados no prazo, mas apresentaram sérios problemas de qualidade, como:

- Desativação precoce, devido a mudanças no mercado;

- Necessidade de expansão logo após implementação, devido a crescimento inesperado;
- Necessidade de melhorias, devido à superficialidade da especificação de requisitos.

5.4.7. Controle do portfólio

Não é realizado controle corporativo do portfólio de projetos. A cada final de ano é designada uma equipe para atualizar as planilhas e produzir um *book*, a ser apresentado aos diretores, com o resultado e estágio de cada projeto. O trabalho apresentado por Padovani et al. (2006) foi um estudo de caso único, cujas informações sobre os projetos tiveram que ser garimpadas pela organização através de entrevistas e análise de diversos relatórios produzidos de forma não padronizada.

A Figura 7 sintetiza o PPM no Caso D, que tem PPM pouco estruturado, com alta demanda por recursos especializados e pouca clareza das prioridades, o que gera conflitos e atrasos na execução.

6. Discussão dos resultados: análise cruzada dos casos

Para facilitar a análise dos quatro casos estudados, nesta seção será apresentada uma análise comparativa das organizações estudadas e dos respectivos PPM em face dos sete estágios analisados. O Quadro 3 apresenta o perfil dos casos estudados e o Quadro 4 sintetiza a análise cruzada.

6.1. Alinhamentos com prioridades estratégicas

As organizações dos casos B e D realizam essa etapa de forma satisfatória. Nos casos A e C, como uma parcela importante dos projetos é oriunda de demandas de cliente, e fonte importante de receita, o alinhamento às prioridades fica limitado. No caso A é utilizado como foco para as áreas comerciais, e no caso C é feito um esforço para que os projetos estejam alinhados com as estratégias dos clientes.

6.2. Definições dos recursos

Nos casos A e C, os recursos são definidos com base no orçamento elaborado para apresentação de proposta comercial aos clientes. No entanto, a organização do caso A apresentou um processo mais estruturado para essa etapa, com uma gestão mais

Quadro 3. Perfil dos casos estudados.

	Caso A	Caso B	Caso C	Caso D
Setor	Eletroeletrônicos	Farmacêutico	Serviços especializados	Químico / Petroquímico
Origem do capital	Estrangeiro	Nacional	Nacional	Nacional
Faturamento anual do Brasil, aproximado (R\$)	7 bilhões	Não há	700 milhões	1 bilhão
Número de funcionários	8.000	22	2.500	1.000
Valor aproximado da carteira de projetos	R\$ 3,5 bilhões com projetos de clientes	R\$ 2 bilhões	Não informado	R\$ 600 milhões
Tem PMO?	Sim	Não	Sim	Não
Realiza PPM de Forma padronizada?	Sim	Sim	Não	Não
Alinhamento				
Definição de recursos				
Classificação dos projetos				
Avaliação dos projetos				
Seleção e priorização dos projetos				
Alocação dos recursos				
Controle de portfólio				
Legenda:				
	Estágio do PPM mais estruturados confrontando-se com a leitura.			
	Estágio do PPM parcialmente estruturados confrontando-se com a literatura.			
	Estágio do PPM não estruturado.			

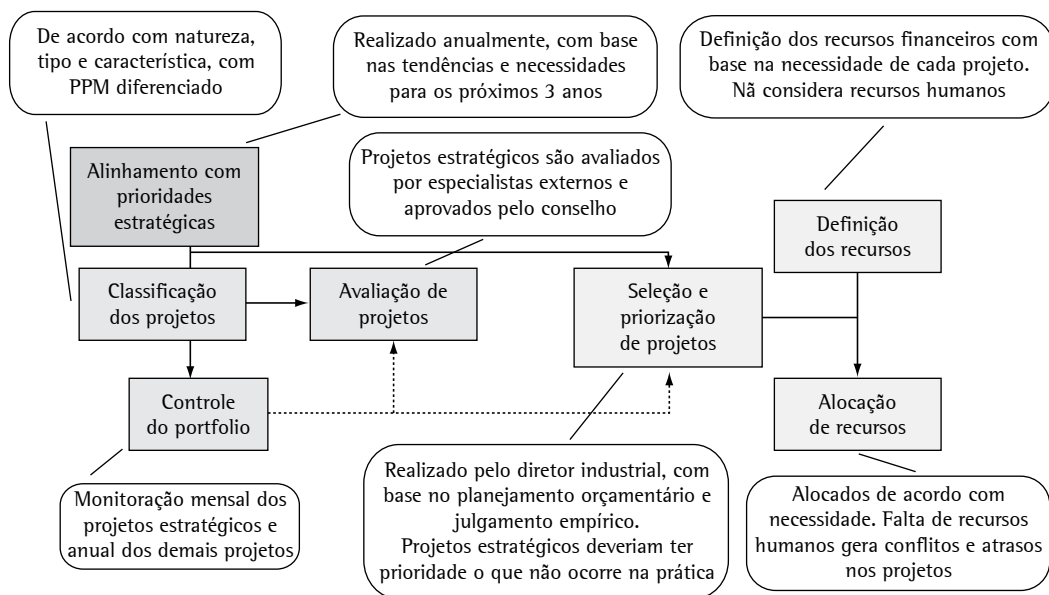


Figura 7. PPM no Caso D.

efetiva do *pool* de recursos disponíveis. O caso B aloca os recursos de acordo com a necessidade de cada projeto e ainda apresenta pouco conflito por recursos entre os projetos. O caso D aloca os recursos financeiros de forma eficiente, mas não considera a restrição de recursos humanos capacitados para condução dos projetos, o que prejudica a implementação efetiva dos projetos selecionados.

6.3. Classificações dos projetos

Realizado de forma satisfatória em todos os casos. É interessante reforçar que a classificação é feita de forma bem específica em cada organização. Nos casos A e C há um primeiro nível comum, com base na origem do financiamento (interno ou cliente), que determina fluxos de decisões diferenciados.

Quadro 4. Características do PPM nos casos estudados por estágio.

Estágio	Caso A	Caso B	Caso C	Caso D
Alinhamento estratégico	É utilizado na definição do foco das áreas comerciais e como um dos critérios para elaboração das propostas comerciais. No entanto, podem ser encaminhadas propostas não alinhadas às prioridades estratégicas.	Projetos são alinhados com objetivos estratégicos, com base nas categorias selecionadas para investimento e aprovação dos diretores.	Maior preocupação em alinhar os projetos com prioridades dos principais clientes. Os projetos internos devem ser aprovados em comitê de investimentos, que deve zelar pelo alinhamento com as prioridades estratégicas da organização.	A maioria dos projetos é decorrente do planejamento estratégico anual que considera as tendências e necessidades para os próximos três anos.
Definição dos recursos	São definidos na fase de elaboração da proposta e reservados até a alocação nos projetos ou liberação	Recursos definidos pelos diretores a cada dois anos, complementados por recursos do FINEP e CNPQ	Recursos financeiros e contratação de recursos externos definidos durante elaboração da proposta comercial e pool de recursos humanos internos alocados para cada cliente com base no planejamento anual	Os recursos financeiros são definidos com base na necessidade de cada projeto. A disponibilidade de recursos humanos capacitados não é considerada.
Classificação dos projetos	Padronizada de acordo com critérios de tamanho e complexidade, com base em questionário respondido pelo gerente comercial	De acordo com a classe terapêutica e tipo de molécula	De acordo com origem do financiamento, área de negócio responsável, envolvimento das demais áreas, tamanho e critérios específicos para cada cliente	Classificados por natureza, tipo e característica, com PPM diferenciado para os projetos de natureza estratégica e operacional
Avaliação dos projetos	Projetos são minuciosamente avaliados antes de enviar a proposta para os clientes, com ênfase na utilização de métodos financeiros.	Projetos são avaliados em três momentos diferentes, de forma muito semelhante ao funil do desenvolvimento, com utilização de métodos financeiros, modelos de ponderação e checklists.	Projetos de clientes são avaliados pelos próprios clientes com base em informações levantadas pela organização. Nível de detalhe acordado com cada cliente. Projetos internos são avaliados pelo comitê de investimento com ênfase na utilização de métodos financeiros.	Projetos estratégicos são avaliados por especialistas com base em diversos critérios e submetidos ao conselho de acionistas para aprovação; Projetos operacionais são avaliados pelos gerentes e submetidos para aprovação do diretor industrial
Seleção e priorização de projetos	Não há ênfase neste estágio, pois o objetivo da organização é aumentar o volume de projetos, que está diretamente relacionado ao faturamento e rentabilidade da organização.	Ainda não é aplicado uma vez que os recursos aprovados tem sido suficientes para conduzir os projetos aprovados pelos critérios de avaliação individual.	Projetos de clientes são selecionados e priorizados pelos mesmos. Comparando os dois principais clientes, o que dá mais ênfase nesta etapa, tem menos revisões de escopo e menos atraso nos projetos. Os projetos internos também não são priorizados de forma adequada.	Seleção realizada por um único diretor, com base em planejamento orçamentário e julgamento empírico; Projetos estratégicos deveriam ter prioridade, mas na prática não funciona adequadamente
Controle do portfólio	Os projetos com maior grau de criticidade são controlados pelo PMO após início da execução; Os demais projetos não são controlados de forma centralizada.	Realizado pelo gerente executivo e apresentado aos diretores periodicamente	Realizado pelo PMO após início da execução, com consolidação semanal dos indicadores de desempenho e envio de relatório com principais desvios aos diretores e gerentes envolvidos.	Projetos estratégicos são monitorados mensalmente pelos diretores; Projetos operacionais a cargo dos gerentes responsáveis, com revisão anual dos resultados atingidos
Alocação de recursos	Recursos financeiros e humanos são pré-alocados na entrega da proposta para o cliente e confirmados na aceitação da proposta; Equipe composta por recursos internos ou terceiros, conforme necessidade.	Realizado conforme planejamento orçamentário, a medida que os projetos são aprovados; Ajustado pelo gerente executivo conforme necessidade.	Realizado pelo gerente responsável após aprovação; Conflitos são comuns devido ao excesso de projetos aprovados por alguns clientes e falta de priorização dos projetos internos.	Recursos humanos distribuídos e acordo com função e alocados nos projetos conforme necessidade; Falta de recursos humanos capacitados para atender todos os projetos, gera conflitos e atrasos na execução dos projetos.

Quadro 4. Características do PPM nos casos estudados por estágio.

Estágio	Caso A	Caso B	Caso C	Caso D
Comentários adicionais	Como esta organização tem faturamento diretamente relacionado ao desenvolvimento de projetos, seu processo de PPM está focado na avaliação individual dos projetos de clientes durante a elaboração das propostas e no acompanhamento criterioso do PMO na execução dos projetos de maior criticidade para garantir rentabilidade dos projetos e, consequentemente, da organização	Como uma organização de P&D com projetos de longa duração, esta organização decidiu adotar o funil de desenvolvimento e vem aprimorando suas técnicas de avaliação dos projetos, a medida que os projetos avançam no funil	Apesar de ter atuação semelhante ao caso A, PPM ainda está pouco estruturado, com grande dependência do estágio de maturidade dos clientes. Percepção do entrevistado sobre relação entre qualidade do PPM dos clientes com qualidade dos projetos indica que o PPM deveria ser estruturado para toda a organização	Processo de seleção pouco criterioso, pouca clareza sobre a prioridade dos projetos e demanda por recursos capacitados acima da disponibilidade geram conflitos, alocação indevida dos recursos, atrasos durante a execução dos projetos

6.4. Avaliações dos projetos

Todos os casos realizam avaliações individuais dos projetos, com perspectivas e níveis de profundidade diferentes. Nos casos A e C, há uma avaliação para elaboração de proposta comercial para clientes. No entanto, no caso A esse processo é muito mais estruturado, com um questionário detalhado do que deve ser avaliado em cada situação. No caso C, essa análise é ad hoc, dependendo do cliente e da experiência da equipe que realiza a avaliação. No caso B são realizadas diferentes avaliações em cada uma das três fases com base no modelo de Wheelwright e Clark (1992). No caso D, apenas os projetos estratégicos têm uma avaliação mais criteriosa, com apoio de consultorias especializadas em alguns casos.

6.5. Seleção e priorização de projetos

Nenhum dos casos realiza essa etapa de forma efetiva. Os casos A e C justificam a ausência de um processo de seleção e priorização eficaz indicando que têm interesse em incentivar o aumento de projetos, pois eles representam uma importante parcela da receita. O caso B não relatou restrição de recursos, portanto pode dar andamento em todos os projetos com viabilidade técnica e aderentes aos objetivos estratégicos. O caso D faz uma priorização superficial que não é seguida durante a etapa de execução.

6.6. Alocações de recursos

Realizado de forma satisfatória nos casos A e B. No caso C, há uma alocação inicial que muda com frequência devido ao excesso de projetos e falha no

planejamento destes. No caso D, como as restrições de recursos humanos não são consideradas durante a alocação, há uma “guerra por recursos” durante a execução.

6.7. Controles do portfólio

É realizado de forma mais criteriosa nos casos A e C devido à existência do PMO. No entanto, no caso A o PMO tem uma função mais estratégica, com foco nos principais projetos e com o objetivo de apoiar na solução de eventuais problemas encontrados durante a execução desses projetos. No caso C, o PMO tem um papel bastante operacional, com o acompanhamento de todos os projetos e geração de relatórios e apresentações para que as equipes responsáveis tomem as providências necessárias. No caso B, o controle é feito pelo gerente executivo, de forma ad hoc, e no caso D o controle é maior nos projetos estratégicos, mas não há um processo comum para gerenciar os conflitos.

7. Considerações finais

Os modelos de PPM propostos por Wheelwright e Clark (1992) e Cooper, Edgett e Kleinschmidt (1997b) são adequados para organizações com ênfase em projetos de desenvolvimento de produtos e/ou projetos de médio e longo prazo, como o caso B. Para essas organizações, os dois modelos podem ser utilizados como base para desenvolvimento de seu processo de PPM, extraindo do primeiro as dimensões de categorização e avaliação individual de projetos e a estudo dos recursos disponíveis para seleção dos projetos (Quadro 1).

No entanto, esses dois modelos dão pouca ênfase ao controle do portfólio e da utilização de informações sobre os projetos em andamento no PPM, que é um dos destaques do modelo de Archer e Ghasemzadeh (1999), que incorpora práticas de revisão dos projetos em andamento e utiliza as informações desses projetos na avaliação dos novos projetos do portfólio. Esse modelo é bastante útil para organizações, cujo portfólio é mais dinâmico, como os casos A, C e D, com grande volume de projetos de curto prazo, nos quais a alocação de equipes é complexa e crítica para o sucesso dos projetos.

O modelo do PMI (2006) mostrou-se mais superficial que os demais ao discutir os estágios e apresentar as ferramentas e atividades que devem ser executadas. Já o modelo proposto por Rabechini Jr., Maximiano e Martins (2005) dá mais ênfase à gestão operacional do portfólio de projetos em execução, que não faz parte do escopo desta pesquisa.

Em síntese, o estudo permitiu verificar que não existe um único processo ou método de PPM eficaz para todas as organizações. Os responsáveis por implementar o processo de PPM em uma organização devem conhecer bem as necessidades de sua organização e os modelos de PPM já desenvolvidos e escolher quais etapas e técnicas são mais adequadas.

A análise do estágio de implementação das práticas de PPM foi realizada com a separação das organizações que realizam PPM de forma padronizada (casos A e B) e aquelas em que há predominância de procedimentos ad hoc (casos C e D). Os casos A e C mostram a diferença entre um processo de avaliação de projetos estruturados, realizados com boa visibilidade dos recursos disponíveis (caso A), e outro onde esse processo ocorre de forma superficial (caso C). O caso D mostra uma situação crítica, onde há um processo de planejamento estratégico bem estruturado, mas, devido à baixa visibilidade dos projetos em andamento e dos recursos disponíveis, perde parte do seu valor com o atraso e a falta de qualidade dos principais projetos da organização.

Este estudo indica que o PPM ainda é pouco estruturado, apresentando lacunas com relação aos modelos teóricos de referência. Estas podem dificultar a implementação adequada das ações estratégicas definidas pelas organizações. O desdobramento das ações estratégicas em projetos, bem como a delegação de responsabilidade pela execução deles aos níveis inferiores, de forma desestruturada, promove conflitos desnecessários, com perda de energia da organização, como foi percebido nas análises dos casos C e D.

Este estudo apresenta contribuições práticas aos executivos e gestores de PPM, com a síntese dos principais modelos e uma avaliação em face dos principais estágios do processo de PPM. De forma geral, podemos entender que as organizações estudadas, apesar de já implementarem conceitos de gerenciamento de projetos, ainda estão em um estágio inicial de utilização das práticas de PPM propostas pelos modelos teóricos. Para apoiar de uma forma mais efetiva a utilização dessas práticas pelas organizações, seria interessante que a academia avançasse no desenvolvimento de modelos que apoiem definição de uma jornada de implementação, com estágios de evolução definidos de acordo com as necessidades de cada organização.

No entanto, a pesquisa oferece limitações relacionadas ao método escolhido, à quantidade de casos estudados e à profundidade de cada um deles. Devido às limitações apresentadas, recomenda-se a realização de outros estudos que possam aprofundar a análise dos resultados obtidos nesta pesquisa.

Referências

- ANTHONY, R. N. *Planning and Control Systems: a framework for analysis*. Cambridge: Harvard University Press, 1965.
- ARCHER, N. P.; GHASEMZADEH, F. An integrated framework for project portfólio selection. *International Journal of Project Management*, v. 17, n. 4, p. 207-216, 1999.
- CLARK, K. B.; WHEELWRIGHT, S. *Managing new product and process development: text and cases*. New York: The Free Press, 1993.
- COOPER, R. G.; EDGETT, S. J.; KLEINSCHMIDT, E. J. Portfólio management in new product development: lessons from the leaders – I. *Research Technology Management*, v. 40, n. 5, p. 16-19, 1997a.
- COOPER, R. G.; EDGETT, S. J.; KLEINSCHMIDT, E. J. Portfólio management in new product development: lessons from the leaders – II. *Research Technology Management*, v. 40, n. 6, p. 43-52, 1997b.
- COOPER, R. G.; EDGETT, S. J.; KLEINSCHMIDT, E. J. Portfólio management for new product development: results of an industry practices study. *R&D Management*, v. 31, n. 4, p. 61-380, 2001.
- DE REYCK, B. et al. The impact of project portfólio management on information technology projects. *International Journal of Project Management*, v. 23, n. 7, p. 524-537, 2005.
- DIETRICH, P.; LEHTONEN, P. Successful management of strategic intentions through multiple projects – Reflections from empirical study. *International Journal of Project Management*, v. 23, n. 5, p. 386-391, 2005.
- DYE, L. D.; PENNYPACKER, J. S. *Project portfólio management: selecting and prioritizing projects for competitive advantage*. West Chester: Center for Business Practices, 1999.
- HAIR Jr., J. F. et al. *Fundamentos de métodos de pesquisa em administração*. Porto Alegre: Bookman, 2005.
- JEFFERY, M.; LELIVELD, I. Best Practices in IT Portfólio Management. *MIT Sloan Management Review*, v. 45, n. 3, p. 41-49, 2004.

- KERZNER, H. *Gestão de Projetos*: as melhores práticas. Porto Alegre: Bookman, 2002.
- KRUGLIANSKAS, I. Planejamento do centro de tecnologia empresarial cativo. In: VASCONCELLOS, E. (Ed.). *Gerenciamento da tecnologia*: um instrumento para a competitividade empresarial. São Paulo: Edgar Blucher, 1992. p. 39-96.
- LOVE, P. E. D.; IRANI, Z.; EDWARDS, D. J. Learning to Reduce Rework in Projects: Analysis of Firm's Organizational Learning and Quality Practices. *Project Management Journal*, v. 34, n. 3, p. 13-29, 2003.
- PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE – PMI. *A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK)*. Philadelphia, 1996.
- PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE – PMI. *A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK)*. 2. ed. Maryland, 2000.
- PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE – PMI. *A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK)*. 3. ed. Maryland, 2004.
- PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE – PMI. *A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK)*. 4. ed. Maryland, 2008.
- PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE – PMI. *The Standard for Portfolio Management*. Maryland: Project Management Institute Inc., 2006.
- RABECHINI Jr., R.; MAXIMIANO, A. C. A.; MARTINS, V. A. A adoção de portfólio como uma alternativa gerencial: o caso de uma empresa prestadora de serviço de interconexão eletrônica. *Revista da Produção*, v. 15, n. 3, p. 416-433, 2005.
- ROUSSEL, P. A.; SAAD, K. N.; BOHLIN, N. *Pesquisa e Desenvolvimento*: como integrar P&D ao plano estratégico das empresas como fator de produtividade e competitividade. São Paulo: Makron Books, 1992.
- WHEELWRIGHT, S. C.; CLARK, K. B. Creating Project Plans to Focus Product Development. *Harvard Business Review*, v. 70, n. 2, p. 70-83, 1992.
- YIN, R. K. *Estudo de caso*: planejamentos e métodos. 3. ed. São Paulo: Bookman, 2005.

Project Portfolio Management (PPM): case studies

Abstract

This article consists of a review of the literature on the main PPM models, in addition to a critical analysis to build a theoretical framework. Four case studies are presented of companies from different sectors, which aim to identify the main PPM practices adopted, their implementation stage and the relations between those practices and the benefits obtained. The main research results show that PPM is still rarely present in organizations. The lack of PPM may be one of the factors hampering the correct implementation of strategic actions defined by the executive team. The deployment of strategic actions in projects and the structureless delegation of responsibility for implementation to mid-level managers creates unnecessary conflicts, with a consequential loss of an organization's energy.

Keywords

Project Management. Project Portfolio Management. Project Selection.